



## แผนปฏิบัติราชการประจำปีการศึกษา พ.ศ. 2567

คณะกรรมการสิ่งทอและออกแบบแฟชั่น  
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

---

แผนงานและงบประมาณ

12 กค. 2567



## ປະທິບຸອຄວາມ

ສ່ວນຮາທາກຣ ຈານວາງແຜນຄອບພື້ນ ຄ່າຍາງແຜນໂທຣ ຕາຕອເຮ

ທ່າວ ۱۰۶๕.۰۵/ອສວ. ۰/۰/۰

ວັນທີ ៨ ກຣາມ ၂၀၁၈

ຮ່ວມ ຂອງນຸ້ມຕົມໄປປັດກາປະຈຳປົກກົມາ ၂၅၅၇

ຫຼີຍານ ມະລີຍະວຸດສາທາກຮຽນສິກວະຄອວານບະບາທັນ ຜ່ານຮອງຄົນປັດຕິໄຍງວາງແຜນ

້ານັກຖ້າ ຈຳນວາງແຜນພື້ນ ໄດ້ນັກປົດດ້ານປະຈຳປົກກົມາທີ່ມີປົງປັງໃນ  
ແຕະສັງບູ້ອຸນ່ມຕົມມາຢູ່ນະບາຍ ທີ່ຈົດທີ່ໄດ້ລົ່ມແມ່ນປົງປັງການປະຈຳປົກກົມາ ໃຫ້ເວົ້າ

ສັງລົງປົນທີ່ສືບປະລົງແລ້ວ ຈົ່ງລວມນູ່ຕື່ມແນ່ປົງປັງປົກກົມາປະຈຳປົກກົມາ ໂພນວະ ດັກລ້າວ ເພື່ອໃຫ້ເຫຼືຂ  
ວິການຝ່າວິ່ນ້ອນຕົ້ນປົງປັງໂຮງໝໍນີ້ສ່ວນທີ່ກີ່ຍ້ວ້ອງຕ້ອງປັບ ຕັ້ງອກສາຮແນ່ນ

ຈົ່ງເຮັດມາພໍອໂປຣດີຈາຮນາວຸ່ນຕີ

(ນາງເສົາກວອກສິກາ ກະລຸນາແສງ)

ນໍາກົງຕຽບຮະຫຸ້ນໂຍບາຍແລະພະນຸ້ມໍານຸ້ມານຸ້ກາຣ

ປາກສາ

ຮ່ວມ ຂົບ  
ປົກກົມາ

ລົງທະບຽນ  
ວິການຝ່າວິ່ນ້ອນຕົ້ນປົງປັງໂຮງໝໍ  
ວິການຝ່າວິ່ນ້ອນຕົ້ນປົງປັງໂຮງໝໍ  
ວິການຝ່າວິ່ນ້ອນຕົ້ນປົງປັງໂຮງໝໍ

ຫຼັກສາກະຊາວຸ່ນ

ຫຼັກສາກະຊາວຸ່ນ

ຂອບດົດຄະນະອຸດສາຫະຮຸ້ມສົ່ງອະນະຄະຫະການແນະ

12 ພ.ມ. 2567

แผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2567

สำนักงานคณบดี

หน้า 1/1

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย			งบประมาณ				ปีการศึกษา 2567										หมายเหตุ		
		ปริมาณ	คุณภาพ	เวลา	แผ่นดิน บาท	รายได้ บาท	อื่น ๆ บาท		พ.ศ. 2567					พ.ศ. 2568							
									มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	
1	ควบคุมดูแลการปฏิบัติงานเลขานุการคณบดี ให้เป็นไปตามระเบียบรากการ	-	-	-	-	-	-	P	◀											▶	
								A													
2	ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานภายในและ ภายนอกคณบดี	-	-	-	-	-	-	P	◀											▶	
								A													
3	ปฏิบัติงานของหน่วยงานสนับสนุนภายในคณบดี	-	-	-	-	-	-	P	◀											▶	
								A													
4	จัดทำกิจกรรม 5 ส. ของสำนักงาน	-	-	-	-	-	-	P	◀											▶	
								A													
5	ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชา มอบหมาย	-	-	-	-	-	-	P	◀											▶	
								A													

ลงนาม.....กฤษ ใจทน.....ผู้จัดทำ

(นางสาวสายพิณ ใจทน)

26/มิถุนายน/2567

แผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2567

ฝ่ายบริหาร

หน้า 1/2

แผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2567

ฝ่ายบริหาร

หน้า 2/2

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย			งบประมาณ				ปีการศึกษา 2567										หมายเหตุ		
		ปริมาณ	คุณภาพ	เวลา	แผ่นดิน	รายได้	อื่น ๆ		พ.ศ. 2567					พ.ศ. 2568							
									มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	
10	กำกับดูแลงานประกันคุณภาพตามตัวชี้วัดของผู้รับผิดชอบงานในฝ่าย	-	-	-	-	-	-	P	◀										▶		
								A													
11	รับการตรวจสอบบัญชีและการเงินจาก ตสн.	-	-	-	-	-	-	P	◀	▶						◀	▶				
								A													
12	ประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรในฝ่ายฯ	-	-	-	-	-	-	P		◀	▶					◀	▶				
								A													
13	ควบคุมดูแลการใช้และบำรุงรักษาทรัพย์สินของทางราชการ	-	-	-	-	-	-	P	◀										▶		
								A													
14	ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย	-	-	-	-	-	-	P	◀										▶		
								A													

ลงนาม .....  
ผู้จัดทำ

(อาจารย์ ดร.กรชนก บุญทร)

26/มิถุนายน/2567

แผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2567

สารบรรณ

หน้า 1/1

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย			งบประมาณ			พ.ศ. 2567	ปีการศึกษา 2567										หมายเหตุ			
		ปริมาณ	คุณภาพ	เวลา	แผ่นดิน บาท	รายได้ บาท	อื่น ๆ บาท		พ.ศ. 2567					พ.ศ. 2568								
									มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.		
1	ลงทะเบียนหนังสือสั่ง	-	-	-	-	-	-	P	◀											▶		
2	ลงทะเบียนหนังสือรับ	-	-	-	-	-	-	P	◀											▶		
3	ลงทะเบียนหนังสือรับรองข้าราชการ และลูกจ้าง	-	-	-	-	-	-	P	◀											▶		
4	ลงทะเบียนเลขที่คำสั่งต่าง ๆ	-	-	-	-	-	-	P	◀											▶		
5	โต้ตอบหนังสือราชการ	-	-	-	-	-	-	P	◀											▶		
6	ปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย	-	-	-	-	-	-	P	◀											▶		
								A														

ลงนาม ..... ผู้จัดทำ

(นางสาวกรกน ก ใหม่วิจิตร)

...../มิถุนายน/2567

แผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2567

การเงิน

หน้า 1/2

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย			งบประมาณ				ปีการศึกษา 2567										หมายเหตุ		
		ปริมาณ	คุณภาพ	เวลา	แผ่นดิน บาท	รายได้ บาท	อื่น ๆ บาท		พ.ศ. 2567					พ.ศ. 2568							
									มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	
1	รับเงินค่าสมัครสอบคัดเลือกเข้าศึกษาต่อประจำปี	-	-	-	-	-	-	P	↔	↔	↔										
								A													
2	รับเงินลงทะเบียนนักศึกษาประจำปี	-	-	-	-	-	-	P	↔											→	
								A													
3	เบิกจ่ายเงินงบประมาณแผ่นดิน	-	-	-	-	-	-	P	↔											→	
								A													
4	เบิกจ่ายเงินผลประโยชน์	-	-	-	-	-	-	P	↔											→	
								A													
5	รวบรวมหลักฐานและเบิกจ่ายเงินค่าวัสดุพยาบาล	-	-	-	-	-	-	P	↔											→	
								A													
6	รวบรวมหลักฐานและเบิกจ่ายเงินค่าการศึกษาบุตร	-	-	-	-	-	-	P	↔											→	
								A													
7	เบิกจ่ายเงินเดือน ค่าจ้างประจำ เงินข่วยเหลือบุตร และเงินประจำตำแหน่ง	-	-	-	-	-	-	P	↔											→	
								A													
8	จ่ายเงินค่าจ้างลูกจ้างชั่วคราว	-	-	-	-	-	-	P	↔											→	
								A													
9	จ่ายเงินยืมเดินทางไปราชการและอื่น ๆ	-	-	-	-	-	-	P	↔											→	
								A													

แผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2567

การเงิน

หน้า 2/2

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย			งบประมาณ			ปีการศึกษา 2567	หมายเหตุ													
		ปริมาณ	คุณภาพ	เวลา	แผ่นดิน	รายได้	อื่น ๆ	พ.ศ. 2567						พ.ศ. 2568								
								บาท	บาท	บาท	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.
10	จัดทำรายงานเงินคงเหลือประจำวัน	-	-	-	-	-	-	P														
								A														
11	จัดทำทะเบียนคุมเงินงบประมาณ	-	-	-	-	-	-	P														
								A														
12	จัดทำทะเบียนคุมเงินผลประโยชน์	-	-	-	-	-	-	P														
								A														
13	เบิกและจ่ายเงินค่าสอน (อาจารย์สอนรายชั่วโมง, อาจารย์พิเศษ)	-	-	-	-	-	-	P			◀	▶			◀	▶						
								A														

ลงนาม .....  ผู้จัดทำ

(นางสาวรุ่ง หลุบเลา)

๒๖...มิถุนายน/2567

แผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2567

บัญชี

หน้า 1/4

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย			งบประมาณ				ปีการศึกษา 2567										หมายเหตุ		
		ปริมาณ	คุณภาพ	เวลา	แผ่นดิน บาท	รายได้ บาท	อื่น ๆ บาท		พ.ศ. 2567					พ.ศ. 2568							
									ม.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	
1	ทะเบียนคุมการรับ-จ่ายเงิน (ภาพรวม)	-	-	-	-	-	-	P	◀											▶	
								A													
2	รายการรับจ่ายเงินประจำวัน	-	-	-	-	-	-	P	◀											▶	
								A													
3	ทะเบียนคุมเงินรายจ่าย (รกส.)	-	-	-	-	-	-	P	◀											▶	
								A													
4	ทะเบียนคุมเงินรายได้ (ร.ก.ส.)	-	-	-	-	-	-	P	◀											▶	
								A													
5	ทะเบียนคุมเงินอุดหนุนงานวิจัย(รายจ่าย)	-	-	-	-	-	-	P	◀											▶	
								A													
6	ทะเบียนคุมเงินอุดหนุนงานวิจัย 2	-	-	-	-	-	-	P	◀											▶	
								A													
7	ทะเบียนคุมเงินโครงการคลินิกเทคโนโลยี	-	-	-	-	-	-	P	◀											▶	
								A													
8	ทะเบียนคุมเงิน บริหารกองทุนให้กู้ยืมฯ	-	-	-	-	-	-	P	◀											▶	
								A													
9	ทะเบียนคุมเงิน (กยศ.)	-	-	-	-	-	-	P	◀											▶	
								A													

แผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2567

บัญชี

หน้า 2/4

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย			งบประมาณ				ปีการศึกษา 2567										หมายเหตุ		
		ปริมาณ	คุณภาพ	เวลา	แผ่นดิน บาท	รายได้ บาท	อื่น ๆ บาท		พ.ศ. 2567					พ.ศ. 2568							
									ม.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	
10	ทะเบียนคุณเงินกองทุนอาจารย์วิชาล รัศมีทัด	-	-	-	-	-	-	P												▶	
								A													
11	ทะเบียนคุณเงินกองทุนวิสุทธิ์ เจิมศรี ฐานะนี	-	-	-	-	-	-	P												▶	
								A													
12	ทะเบียนคุณเงินกองทุนธนา ถิรธรรมรัณ	-	-	-	-	-	-	P												▶	
								A													
13	บริหารเงินกองทุนฯทะเบียนคุณเงินทุน เสด็จในกรมหลวงชุมพรเขตอุดมศักดิ์	-	-	-	-	-	-	P												▶	
								A													
14	ทะเบียนคุณเงินการให้บริการสังคม							P												▶	
								A													
15	ทะเบียนคุณเงินค่าบำรุงหน่วยงาน	-	-	-	-	-	-	P												▶	
								A													
16	ทะเบียนคุณเงินรายรับเงินกองงบประมาณ (การศึกษา)	-	-	-	-	-	-	P												▶	
								A													
17	ทะเบียนคุณเงินรายรับเงินกองงบประมาณ (เกี่ยวกับค่าสมัครสอบ)	-	-	-	-	-	-	P												▶	
								A													
18	ทะเบียนคุณเงินรายรับเงินกองงบประมาณ (รายได้อื่น)							P												▶	
								A													

งแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2567  
บัญชี

หน้า 3/4

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย			งบประมาณ				ปีการศึกษา 2567										หมายเหตุ	
		ปริมาณ	คุณภาพ	เวลา	แผ่นดิน บาท	รายได้ บาท	อื่น ๆ บาท		พ.ศ. 2567					พ.ศ. 2568						
									ม.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.
19	ทะเบียนคุณเงินทรัพย์ราชการ	-	-	-	-	-	-	P	◀										▶	
20	จัดทำรายงานรายละเอียดลูกหนี้เงินยืม ใบสำคัญ และสรุปยอดเงินคงเหลือประจำเดือน	-	-	-	-	-	-	P	◀										▶	
21	จัดทำรายงานงบทดลองคงเหลือประจำเดือน	-	-	-	-	-	-	P	◀										▶	
22	จัดทำรายงานงบทดลองคงเหลือประจำเดือน	-	-	-	-	-	-	P	◀										▶	
23	จัดทำรายงานยกยอดเคลื่อนไหวของบัญชีกองทุนประจำเดือน	-	-	-	-	-	-	P	◀										▶	
24	ทะเบียนคุณเงินบริษัท (ธ.กรุงไทย)	-	-	-	-	-	-	P	◀										▶	
25	ทะเบียนคุณเงินบริษัท (ธ.กรุงไทย)	-	-	-	-	-	-	P	◀										▶	
26	ทะเบียนคุณเงินบริษัท	-	-	-	-	-	-	P	◀										▶	
27	ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	-	-	-	-	-	-	P	◀										▶	

ลงนาม ..... ผู้จัดทำ

(อาจารย์ ดร.กรชนก บุญทร)

แทน

(นางสาวชุติมา นัยสุข)

๑๖/มิถุนายน/2567

7แผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2567

บริหารงานบุคคล

หน้า 1/3

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย			งบประมาณ				ปีการศึกษา 2567												หมายเหตุ		
		บริมาณ	คุณภาพ	เวลา	รายจ่าย บาท	รายได้ บาท	อื่น ๆ บาท		พ.ศ. 2567						พ.ศ. 2568								
									ม.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.			
1	ร่วมจัดทำแผนการใช้อัตรากำลังบุคลากรในขณะฯ และแผนพัฒนาบุคลากรของมหาวิทยาลัยฯ	-	-	-	-	-	-	P	◀	▶										↔			
2	ควบคุมและดำเนินการเกี่ยวกับการลงเวลาปฏิบัติราชการ และการลาของข้าราชการและลูกจ้าง จัดทำสถิติและรายงานการลาทุกประเภท							A													→		
3	จัดทำรวมข้อมูลของบุคลากรภายใน มหาวิทยาลัยฯ ให้ทันสมัยอยู่เสมอ	-	-	-	-	-	-	P	◀											→			
4	ดำเนินการเกี่ยวกับการขอเครื่องราชอิสริยาภรณ์							A													↔		
5	ดำเนินการเกี่ยวกับการขอเม็ดตราประจำตัว	-	-	-	-	-	-	P	◀											→			
6	ดำเนินการเกี่ยวกับการศึกษาต่อ ฝึกอบรม ดูงาน และการประชุมสัมมนา							A													→		
7	ดำเนินการเกี่ยวกับการขอกำหนดตำแหน่ง ให้สูงขึ้น	-	-	-	-	-	-	P	◀											→			
8	ดำเนินการเกี่ยวกับการขอเม็ดตราประจำตัว							A													→		

แผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2567

บริหารงานบุคคล

หน้า 2/3

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย			งบประมาณ				ปีการศึกษา 2567												หมายเหตุ		
		ปริมาณ	คุณภาพ	เวลา	รายจ่าย บาท	รายได้ บาท	อื่น ๆ บาท		พ.ศ. 2567						พ.ศ. 2568								
									ม.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.			
9	ดำเนินการเกี่ยวกับการศึกษาต่อ ฝึกอบรม ดูงาน และการประชุมสัมมนา	-	-	-	-	-	-	P	◀											▶			
10	ดำเนินการเกี่ยวกับการขอกำหนดตำแหน่ง ให้สูงขึ้น	-	-	-	-	-	-	P	◀											▶			
11	ดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องสวัสดิการข้าราชการ และลูกจ้างการขอรับบำเหน็จ บำนาญ และเงินทดแทน	-	-	-	-	-	-	P												◀	▶		
12	ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดทำและแก้ไข ทะเบียนประวัติ	-	-	-	-	-	-	P	◀											▶			
13	ดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลทั้ง ข้าราชการและลูกจ้าง	-	-	-	-	-	-	P	◀											▶			
14	จัดทำรายละเอียดคำขอของบประมาณ ประจำปี 2568	-	-	-	-	-	-	P	◀	▶													
15	ดำเนินการเกี่ยวกับการสอบสวนและการลงโทษ ทางวินัยและความผิดทางแพ่ง	-	-	-	-	-	-	P	◀											▶			
16	จัดทำหนังสือรับรองเป็นข้าราชการและลูกจ้าง	-	-	-	-	-	-	P	◀											▶			

แผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2567

บริหารงานบุคคล

หน้า 3/3

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย			งบประมาณ				ปีการศึกษา 2567												หมายเหตุ		
		ปริมาณ	คุณภาพ	เวลา	รายจ่าย บาท	รายได้ บาท	อื่น ๆ บาท		พ.ศ. 2567						พ.ศ. 2568								
									ม.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.			
17	ดำเนินการเกี่ยวกับทุนเพื่อพัฒนาบุคลากร	-	-	-	-	-	-	P	←											→			
								A															
18	ประสานงานด้านการพัฒนาบุคลากรและการประเมินผลบุคลากรประจำปี	-	-	-	-	-	-	P		←	→					←	→						
								A															
19	ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	-	-	-	-	-	-	P	←											→			
								A															

ลงนาม .....  
นาย ณรงค์ พิมรักษ์  
ผู้จัดทำ

(นายคณาวุฒิ มีศิริภัทร)

...../มิถุนายน/2567  
๑๖

แผนปฏิบัติราชการประจำปีการศึกษา 2567

บริหารทรัพย์สินและจัดหารายได้

หน้า 1

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย			งบประมาณ			พ.ศ. 2567	ปีการศึกษา 2567										หมายเหตุ				
		ปริมาณ	คุณภาพ	เวลา	แผ่นดิน	รายได้	อื่น ๆ		บาท	บาท	บาท	พ.ศ. 2567					พ.ศ. 2568						
												มี.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.
1	การจัดตลาดนัดส่งทอ	-	-	-	-	-	-	P	150,000	-	-	◀										▶	
								A															
2	ให้บริการเช่าห้องเรียน ห้องประชุม	-	-	-	-	-	-	P	30,000	-	-	◀										▶	
								A															
3	ให้ผู้ประกอบการเช่าพื้นที่โรงอาหาร	-	-	-	-	-	-	P	75,000	-	-	◀										▶	
								A															
4	ให้บริการหลักสูตรระยะสั้น	-	-	-	-	-	-	P	20,000	-	-	◀										▶	
								A															

ลงนาม.......... ผู้จัดทำ

(นางสาวกรกนก ใหม่วิจิตร)

๖๖/มิถุนายน/2567

แผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2567

อาคารสุวนานที

หน้า 1/2

แผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2567

อาคารสถานที่

หน้า 2/2

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย			งบประมาณ			รายจ่าย บาท	รายได้ บาท	อื่น ๆ บาท	ปีการศึกษา 2567										หมายเหตุ		
		ปริมาณ	คุณภาพ	เวลา	พ.ศ. 2567						พ.ศ. 2568												
					มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.							
9	จัดตกแต่งอาคารสถานที่ในงานต่าง ๆ	-	-	-	-	-	-	-	P	←											→		
									A														
10	ติดป้ายประชาสัมพันธ์งานต่าง ๆ ของคณะฯ	-	-	-	-	-	-	-	P	←											→		
									A														
11	งานข่าวรัฐประทัยดพลังงาน	-	-	-	-	-	-	-	P	←											→		
									A														
12	สรุปจัดทำรายงานประจำปี	-	-	-	-	-	-	-	P	↔													
									A														

ลงนาม ..... ผู้จัดทำ

(นายอวานาจ พรมจันทร์)

...../มิถุนายน/2567

แผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2567

พ.ศ. ๗

หน้า 1/2

แผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2567

พัสดุ

หน้า 2/2

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย			งบประมาณ				ปีการศึกษา 2567										หมายเหตุ			
		ปริมาณ	คุณภาพ	เวลา	รายจ่าย บาท	รายได้ บาท	อื่น ๆ บาท		พ.ศ. 2567					พ.ศ. 2568								
									มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.		
8	รายงานผลจัดซื้อ/จัดจ้าง ค่าที่ดินสิ่งก่อสร้างและค่าครุภัณฑ์/วัสดุคลัง	-	-	-	-	-	-	P	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔		
								A														
9	แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบพัสดุประจำปี	-	-	-	-	-	-	P	↔	↔												
								A														
10	ตรวจสอบพัสดุประจำปี	-	-	-	-	-	-	P			↔	↔										
								A														
11	สอบหาข้อเท็จจริงพัสดุและดำเนินการจำหน่ายพัสดุประจำปี	-	-	-	-	-	-	P			↔											
								A														
12	เบิกจ่ายวัสดุสำนักงาน	-	-	-	-	-	-	P	↔													
								A														

ลงนาม ..... ผู้จัดทำ

(นางสาวปิยารรณ สีเชียง)

๖/มิถุนายน/2567

แผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2567

สื่อสารองค์กร

หน้า 1/1

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย			งบประมาณ				ปีการศึกษา 2567												หมายเหตุ		
		ปริมาณ	คุณภาพ	เวลา	รายจ่าย บาท	รายได้ บาท	อื่น ๆ บาท		พ.ศ. 2567						พ.ศ. 2568								
									ม.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.			
1	โครงการประชาสัมพันธ์คณฯ	-	-	-	-		-	P														→	
2	จัดทำสื่อสำหรับเผยแพร่ ข้อมูล ข่าวสาร กิจกรรมและกำรดำเนินงานของคณฯ	-	-	-	-	-	-	P														→	
3	จัดทำคู่มือสำหรับนักศึกษาของคณฯ	-	-	-	-	-	-	P														→	
4	การประชาสัมพันธ์ข่าวสาร ของหน่วยงานภายในคณฯ	-	-	-	-	-	-	P														→	
5	ประสานงานการจัดกิจกรรมเพื่อการประชาสัมพันธ์ คณฯอุดสาหกรรมสิ่งทอและออกแบบแฟชั่น	-	-	-	-	-	-	P														→	
6	ประสานงานการจัดกิจกรรมเพื่อการ ประชาสัมพันธ์คณฯ กับมหาวิทยาลัยฯ	-	-	-	-	-	-	P														→	
7	ปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย	-	-	-	-	-	-	P														→	

ลงนาม .....  ผู้จัดทำ

(นางสาวบุษรา เทษสุทธิ)

...../มิถุนายน/2567

แผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2567

ยานพาหนะ

หน้า 1/1

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย			งบประมาณ				ปีการศึกษา 2567										หมายเหตุ	
		ปริมาณ	คุณภาพ	เวลา	รายจ่าย บาท	รายได้ บาท	อื่น ๆ บาท		พ.ศ. 2567					พ.ศ. 2568						
									ม.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.
1	รายงานการใช้รถประจำวัน							P	←										→	
2	ตรวจสอบรายงานการใช้รถตู้ของคณะ							P	←										→	
3	ทดสอบน้ำมันเชื้อเพลิง							P		↔										
4	ซ่อมบำรุงรถยนต์							P	←										→	
5	เบิก-จ่าย ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง							P	←										→	

ลงนาม ..... ✓ ผู้จัดทำ

(ว่าที่ ร.ต.ธีระพงษ์ ฐานะ)

26 /มิถุนายน/2567

แผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2567

ฝ่ายวางแผน

หน้า 1/๔

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย			งบประมาณ				ปีการศึกษา 2567												หมายเหตุ		
		ปริมาณ	คุณภาพ	เวลา	แผ่นดิน บาท	รายได้ บาท	อื่น ๆ บาท		พ.ศ. 2567						พ.ศ. 2568								
									ม.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.			
1	ตรวจสอบการจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปี คณานุญาตสำหรับมูลค่าทุนและอุดหนุนแบบแพ็คชั่น	-	-	-	-	-	-	P				↔											
								A															
2	กำกับตรวจสอบคำเสนอของบประมาณรายจ่ายประจำปี ของคณานุญาต	-	-	-	-	-	-	P													↔		
								A															
3	กำกับตรวจสอบคำเสนอของบประมาณเงินรายได้ ประจำปี ของคณานุญาต	-	-	-	-	-	-	P	↔														
								A															
4	กำกับติดตามการอนุมัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี	-	-	-	-	-	-	P				↔											
								A															
5	กำกับติดตามการอนุมัติงบประมาณเงินรายได้ประจำปี	-	-	-	-	-	-	P				↔											
								A															
6	ให้คำปรึกษาแนะนำในการจัดทำโครงการต่างๆในคณานุญาต	-	-	-	-	-	-	P	↔												→		
								A															
7	กำกับ ตรวจสอบการประเมินผลการดำเนิน โครงการประจำปีงบประมาณ	-	-	-	-	-	-	P	↔												→		
								A															
8	กำกับ ตรวจสอบการจัดทำรายงานประจำปี ประจำปีงบประมาณ	-	-	-	-	-	-	P				↔											
								A															

ลงนาม ..... ผู้จัดทำ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์กิตติพันธ์ บุญโตสิตะภูล)

...../มิถุนายน/2567

แผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2567

แผนและงบประมาณ

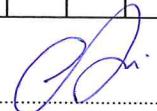
หน้า 1/2

แผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2567

แผนและงบประมาณ

หน้า 2/2

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย			งบประมาณ				ปีการศึกษา 2567												หมายเหตุ		
		ปริมาณ	คุณภาพ	เวลา	แผ่นดิน บาท	รายได้ บาท	อื่น ๆ บาท		พ.ศ. 2567						พ.ศ. 2568								
									ม.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.			
9	ให้คำแนะนำ ปรึกษาในการดำเนินโครงการต่างๆ ของหน่วยงานในคณะกรรมการ	-	-	-	-	-	-	P	←											→			
10	ติดตามการอนุมัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี และงบประมาณเงินรายได้ประจำปี	-	-	-	-	-	-	P		←	→												
11	รวบรวมและจัดทำรายงานการประเมินตนเอง (SAR) ประจำปีการศึกษา	-	-	-	-	-	-	P	←											→			
12	ควบคุมดูแลการใช้และบำรุงรักษาทรัพย์สินของทางราชการ	-	-	-	-	-	-	P	←											→			
13	ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมาย	-	-	-	-	-	-	P	←											→			

ลงนาม.....ผู้จัดทำ

(นางสาวอวิชา กล่อมแสง)

๒๖/มิถุนายน/2567

แผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2567

แผนยุทธศาสตร์

หน้า 1/1

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย			งบประมาณ				ปีการศึกษา 2567												หมายเหตุ		
		ปริมาณ	คุณภาพ	เวลา	แผ่นดิน	ผปย.	อื่น ๆ		พ.ศ. 2567						พ.ศ. 2568								
									มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.			
1	ทบทวนผังยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย และคณะ	-	-	-	-	-	-	P													↔		
								A															
2	จัดทำผังยุทธศาสตร์ เชื่อมโยงยุทธศาสตร์ ของคณะกับมหาวิทยาลัยและระบบ BPM	-	-	-	-	-	-	P															
								A															
3	ตรวจสอบการจัดทำรายงานประจำปี งบประมาณของคณะ	-	-	-	-	-	-	P															
								A															
4	จัดทำรายงานการประเมินตนเอง (SAR) ประจำปีการศึกษา	-	-	-	-	-	-	P													→		
								A															
5	ควบคุมดูแลการใช้และบำรุงรักษาทรัพย์สินของ ทางราชการ	-	-	-	-	-	-	P													→		
								A															
6	ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมาย	-	-	-	-	-	-	P													→		
								A															

ลงนาม.....ผู้จัดทำ

(นางสาวอภิญญา กล่อมแสง)

๙๖/มิถุนายน/2567

แผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2567

ติดตามและประเมินผล

หน้า 1/2

แผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2567

ติดตามและประเมินผล

หน้า 2/2

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย			งบประมาณ				ปีการศึกษา 2567										หมายเหตุ		
		ปริมาณ	คุณภาพ	เวลา	แผ่นดิน	รายได้	อื่น ๆ		พ.ศ. 2567					พ.ศ. 2568							
									มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	
8	รายงานผลการดำเนินงานของตัวชี้วัดความสำเร็จ ตามแผนยุทธศาสตร์การพัฒนา มหา.พะนัง ประจำปีการศึกษา รอบ 12 เดือน	-	-	-	-	-	-	P												→	
								A													
9	จัดทำรายงานการประเมินตนเอง (SAR)	-	-	-	-	-	-	P	←											→	
								A													
10	ควบคุมดูแลการใช้และบำรุงรักษาทรัพย์สินของ ทางราชการ	-	-	-	-	-	-	P	←											→	
								A													
11	ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมาย	-	-	-	-	-	-	P	←											→	
								A													

ลงนาม .....  ผู้จัดทำ

(นายสิทธิชัย ดีปัญญา)

26 มิถุนายน/2567

แผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2567

บริหารความเสี่ยง

หน้า 1/1

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย			งบประมาณ				ปีการศึกษา 2567												หมายเหตุ		
		ปริมาณ	คุณภาพ	เวลา	แผ่นดิน	รายได้	อื่น ๆ		พ.ศ. 2567						พ.ศ. 2568								
									มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.			
1	จัดทำข้อมูลแผนบริหารความเสี่ยงและ การวางแผนระบบควบคุมภายใน	-	-	-	-	-	-	P				◀	▶										
								A															
2	รายงานข้อมูลแผนบริหารความเสี่ยงและ การวางแผนระบบควบคุมภายใน รอบ 6 เดือน	-	-	-	-	-	-	P				◀						▶					
								A															
3	รายงานข้อมูลแผนบริหารความเสี่ยงและ การวางแผนระบบควบคุมภายใน รอบ 12 เดือน	-	-	-	-	-	-	P									◀	▶	ดำเนินการ				
								A														ปงม.2567	
4	จัดทำข้อมูลแผนบริหารความเสี่ยงและ การวางแผนระบบควบคุมภายใน ป.y.2	-	-	-	-	-	-	P				◀	▶	ดำเนินการ								ปงม.2567	
								A															

ลงนาม .....  ผู้จัดทำ

(นายสิทธิชัย ดีปัญญา)

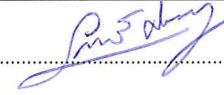
๑๖...../มิถุนายน/2567

แผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2567

ฝ่ายวิชาการและวิจัย

หน้า 1/1

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย			งบประมาณ			ปีการศึกษา 2567	ปีการศึกษา 2568										หมายเหตุ				
		บริมาณ	คุณภาพ	เวลา	แผ่นดิน	รายได้	อื่น ๆ		บาท	บาท	บาท	พ.ศ. 2567					พ.ศ. 2568						
									มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.			
1	จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2567	-	-	-	-	-	-	P															
								A															
2	ดำเนินงาน กำกับติดตามและประเมินผล การปฏิบัติงานในแต่ละส่วนงาน	-	-	-	-	-	-	P															
								A															
3	ประชาสัมพันธ์ช่วงสารด้านวิชาการและวิจัย	-	-	-	-	-	-	P															
								A															
4	ส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาศักยภาพ ของบุคลากรสายวิชาการและสายสนับสนุน	-	-	-	-	-	-	P															
								A															
5	รายงานผลการดำเนินงานประจำภาคการศึกษา ในการประชุมคณะกรรมการประจำคณะ	-	-	-	-	-	-	P															
								A															
6	รายงานผลการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ 2567 ในการประชุมคณะกรรมการประจำคณะ	-	-	-	-	-	-	P															
								A															
7	ประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากร เพื่อพิจารณาการขึ้นเงินเดือน	-	-	-	-	-	-	P															
								A															

ลงนาม .....  ผู้จัดทำ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ภคพนธ์ ศาลาทอง)

๙๖ ...../มิถุนายน/2567

แผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2567

หลักสูตร

หน้า 1/1

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย			งบประมาณ				ปีการศึกษา 2567										หมายเหตุ	
		ปริมาณ	คุณภาพ	เวลา	แผ่นดิน	รายได้	อื่น ๆ		พ.ศ. 2567					พ.ศ. 2568						
									ม.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.
1	ขัดทำโครงสร้างแผนการเรียนประจำปี	-	-	-	-	-	-	P											↔	
2	ตรวจสอบเอกสารแผนการเรียนประจำภาคเรียน	-	-	-	-	-	-	A												
3	แจ้งข้อมูลเกี่ยวกับหลักสูตรให้ผู้เกี่ยวข้องทราบ	-	-	-	-	-	-	P	↔						↔					↔
4	ติดตามการจัดทำ มคอ. 3-6 ของสาขาวิชา	-	-	-	-	-	-	A												
5	ติดตามและประเมินผลการบริหารหลักสูตร	-	-	-	-	-	-	P							↔				↔	
6	รายงานผลการดำเนินงานการจัดการเรียนการสอน	-	-	-	-	-	-	A							↔				↔	
7	จัดทำแผนปฏิบัติงานประจำปีการศึกษาต่อไป	-	-	-	-	-	-	P											↔	
								A												

ลงนาม..........ผู้จัดทำ

(นายพัน ใจตะหันก)

๙๖.../มิถุนายน/2567

แผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2567

ທະເບີຍນ

หน้า 1/3

แผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2567

ทะเบียน

หน้า 2/3

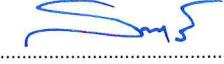
ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย			งบประมาณ				ปีการศึกษา 2567										หมายเหตุ						
		ปริมาณ	คุณภาพ	เวลา	แผ่นดิน	รายได้	อื่น ๆ		พ.ศ. 2567					พ.ศ. 2568											
									บาท	บาท	บาท	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.		
9	วันสุดท้ายของการลงทะเบียนเรียน	-	-	-	-	-	-	P	↔↔							↔↔			↔↔						
10	จัดทำการลาพักการศึกษาโดยรายวิชาไม่ปรากฏ ในทะเบียน	-	-	-	-	-	-	P	↔↔							↔↔			↔↔						
11	วันลาพักการศึกษาโดยรายวิชาได้รับ "W" ทุกวิชา	-	-	-	-	-	-	P	↔↔							↔↔			↔↔						
12	วันลาพักการศึกษาโดยรายวิชาได้รับ "F" หรือ "U"	-	-	-	-	-	-	P		↔↔						↔↔			↔↔						
13	ช่วงเวลาการแก้ไขรายวิชาที่ได้รับคะแนน "I" (กรณีไม่ใช้วิชาโครงการ)	-	-	-	-	-	-	P			↔↔					↔↔			↔↔						
14	ช่วงเวลาการแก้ไขรายวิชาที่ได้รับคะแนน "I" ให้ (กรณีเป็นวิชาโครงการ)	-	-	-	-	-	-	P	↔		↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔		
15	สำรวจนักศึกษาที่ยังไม่ได้ชำระค่าลงทะเบียนแจ้ง ให้งานการเงิน	-	-	-	-	-	-	P	↔↔			↔↔				↔↔			↔↔						
16	ประเมินผลและประเมินผลการเรียนทุกสาขาวิชา	-	-	-	-	-	-	P		↔↔						↔↔			↔↔						

แผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2567

ทะเบียน

หน้า 3/3

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย			งบประมาณ			พ.ศ. 2567	ปีการศึกษา 2567								หมายเหตุ			
		ปริมาณ	คุณภาพ	เวลา	แผ่นดิน	รายได้	อื่น ๆ		พ.ศ. 2567				พ.ศ. 2568							
									ม.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.
17	นักศึกษาที่ยื่นคำร้องขอสำเร็จการศึกษาต่อคณะ	-	-	-	-	-	-	P	↔	↔				↔	↔		↔			
								A												

ลงนาม .....  ผู้จัดทำ

(นางสาวสาวิตรี คำยอด)

...../มิถุนายน/2567

แผนปฏิบัติราชการประจำปีการศึกษา 2567

บริการวิชาการแก่สังคม

หน้า 1/1

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย			งบประมาณ			หมายเหตุ	ปีการศึกษา 2567														
		ปริมาณ	คุณภาพ	เวลา	แผ่นดิน	รายได้	อื่น ๆ		พ.ศ. 2567						พ.ศ. 2568								
									บาท	บาท	บาท	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.
1	สรุปผลการดำเนินโครงการบริการวิชาการประจำปี 2567 เพื่อนำเสนอคณะกรรมการประจำคณะฯ	-	-	-	-	-	-	P				↔											
								A															
2	จัดทำแผนบริการวิชาการประจำปี 2568 เสนอ คณะกรรมการประจำคณะฯเพื่อพิจารณา	-	-	-	-	-	-	P				↔											
								A															
3	จัดทำแผนการใช้ประโยชน์โครงการบริการวิชาการประจำปีงบประมาณ 2568 ให้คณะกรรมการประจำคณะฯพิจารณา	-	-	-	-	-	-	P				↔											
								A															
4	จัดทำโครงการเพื่อเสนอของงบประมาณประจำปี 2568							P	↔														
								A															
5	ปรับรายละเอียดโครงการตามความเห็นชอบของผู้บริหาร	-	-	-	-	-	-	P	↔			↔											
								A															

ลงนาม ..... นิตยา ธนาคมย์ ผู้จัดทำ

(นางสาวฉันทนา ธนาพิรานนท์)

๒๖...../มิถุนายน/2567

แผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2567

สหกิจศึกษา

หน้า 1/1

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย			งบประมาณ			อื่น ๆ	ปีการศึกษา 2567										หมายเหตุ		
		ปริมาณ	คุณภาพ	เวลา	แผ่นดิน	รายได้	บาท		พ.ศ. 2567					พ.ศ. 2568							
									มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	
1	รับสมัครนักศึกษาโครงการสหกิจศึกษา	-	-	-	-	-	-	P													
								A													
2	จัดทำตำแหน่งงานและจับคู่นักศึกษา กับตำแหน่งงาน	-	-	-	-	-	-	P													
								A													
3	ปฐมนิเทศน์นักศึกษาสหกิจศึกษา	-	-	-	-	-	-	P													
								A													
4	ส่งนักศึกษาปฏิบัติงานสหกิจ	-	-	-	-	-	-	P													
								A													
5	โครงการจัดนิทรรศการสหกิจศึกษา	-	-	-	-	-	-	P													
								A													
6	ประเมินผลการปฏิบัติการสหกิจ ศึกษาของนักศึกษา	-	-	-	-	-	-	P													
								A													
7	ติดตามการดำเนินงานสหกิจศึกษา	-	-	-	-	-	-	P													
								A													

ลงนาม..... ผู้จัดทำ  
นางสาวสมใจ แซ่ญ

(นางสาวสมใจ แซ่ญ)

๒๖...../มิถุนายน/2567

## แผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2567

ประกันคุณภาพการศึกษา

หน้า 1/3

แผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2567

ประกันคุณภาพการศึกษา

หน้า 2/3

แผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2567

ประจำปีการศึกษา 2567

หน้า 3/3

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย			งบประมาณ			ปีการศึกษา 2567										หมายเหตุ			
		ปริมาณ	คุณภาพ	เวลา	แผ่นดิน	รายได้	อื่น ๆ	พ.ศ. 2567					พ.ศ. 2568								
								มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.		
13	ให้ความรู้เกี่ยวกับการประกันคุณภาพ	-	-	-	-	-	-	P	←	→											
								A													

ลงนาม .....  ผู้จัดทำ

(นางสาวสมใจ แซ่บ)

๒๖/มิถุนายน/2567

แผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2567

วิเทศสัมพันธ์

หน้า 1/1

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย			งบประมาณ			บริมาณ	คุณภาพ	เวลา	ปีการศึกษา 2567												หมายเหตุ									
		แผ่นดิน	รายได้	อื่น ๆ	พ.ศ. 2567						พ.ศ. 2568						ม.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.				
					บาท	บาท	บาท				ม.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.										
1	ทำความร่วมมือทางวิชาการกับสถาบันการศึกษาในต่างประเทศเพื่อให้เกิดการแลกเปลี่ยนทางวิชาการ	-	-	-	-	-	-	P	◀															▶								
								A																								
2	ดำเนินการประสานงานในสัญญาความร่วมมือกับสถาบันหน่วยงาน และมหาวิทยาลัยในต่างประเทศด้านวิชาการ	-	-	-	-	-	-	P	◀															▶								
								A																								
3	ประสานงานด้านวิเทศสัมพันธ์กับมหาวิทยาลัยต่างๆ ทั้งภายในและภายนอกคณะ ทั้งภายในประเทศและต่างประเทศ	-	-	-	-	-	-	P	◀															▶								
								A																								
4	ให้การแนะนำการศึกษาต่อในต่างประเทศ กับนักศึกษาและคณาจารย์ในคณะ	-	-	-	-	-	-	P	◀															▶								
								A																								
5	ประชาสัมพันธ์ข่าวสารต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง กับงานวิเทศสัมพันธ์	-	-	-	-	-	-	P	◀															▶								
								A																								
6	ประสานงานในการคัดเลือกคณาจารย์และนักศึกษา เพื่อเสนอชื่อเข้าร่วมโครงการต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง กับงานวิเทศสัมพันธ์	-	-	-	-	-	-	P	◀															▶								
								A																								

ลงนาม นาย นนท์ พัฒนา ผู้จัดทำ

(อาจารย์ ดร.นนท์ ศศิธร)

๑๖ /มิถุนายน/2567

แผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2567

สาขาวิชาออกแบบแบบผลิตภัณฑ์สิ่งทอ

หน้า 1/2

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย			งบประมาณ				ปีการศึกษา 2567												หมายเหตุ		
		ปริมาณ	คุณภาพ	เวลา	แผ่นดิน บาท	รายได้ บาท	อื่น ๆ บาท		พ.ศ. 2567						พ.ศ. 2568								
									ม.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.			
1	เสนอแผนการศึกษาและทำหนังสือรายงานประจำภาคเรียน	-	-	-	-	-	-	P	↔						↔								
								A															
2	จัดทำและตรวจสอบโครงการสอนรายวิชาประจำภาคเรียน	-	-	-	-	-	-	P	↔						↔								
								A															
3	เตรียมห้อง/ อุปกรณ์/ สื่อการสอน	-	-	-	-	-	-	P	↔														
								A															
4	ดำเนินการสอนตามโครงการสอน	-	-	-	-	-	-	P	↔	→	↔	↔	↔	↔									
								A															
5	วัดและประเมินผลประจำภาคเรียน	-	-	-	-	-	-	P		↔	↔												
								A															
6	ส่งคะแนนและผลการสอบประจำภาคเรียน	-	-	-	-	-	-	P		↔													
								A															
7	สรุประยงานผลการเรียนการสอน/ ปัญหาการแก้ไขป้องกัน	-	-	-	-	-	-	P		↔	↔												
								A															
8	ประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากร ภายใน	-	-	-	-	-	-	P		↔	↔												
								A															
9	จัดทำรายละเอียดคำของบประมาณ ประจำปี	-	-	-	-	-	-	P		↔	↔												
								A															

แผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2567

สาขาวิชาออกแบบผลิตภัณฑ์สิ่งทอ

หน้า 2/2

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย			งบประมาณ				ปีการศึกษา 2567												หมายเหตุ		
		ปริมาณ	คุณภาพ	เวลา	แผ่นดิน บาท	รายได้ บาท	อื่น ๆ บาท		พ.ศ. 2567						พ.ศ. 2568								
									ม.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.			
10	สรุประยงานดำเนินกิจกรรม/ โครงการประจำปีการศึกษา	-	-	-	-	-	-	P													↔	↔	
								A															
11	จัดทำรายงานการประเมินตนเอง (SAR)	-	-	-	-	-	-	P	↔														
								A															
12	จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษาปีต่อไป	-	-	-	-	-	-	P													↔	↔	
								A															
13	กิจกรรมจัดนิทรรศการผลงานนักศึกษาปีการศึกษา	-	-	-	-	-	-	P	↔														
								A															
14	โครงการฝึกอบรมและศึกษาดูงานในสถานประกอบการด้านการออกแบบผลิตภัณฑ์สิ่งทอ	-	-	-	-	-	-	P								↔							
								A															
15	กิจกรรมจัดนิทรรศการผลงานนักศึกษาปีการศึกษา	-	-	-	-	-	-	P	↔														
								A															

ลงนาม ..... ผู้จัดทำ

(อาจารย์ดร.ศรันย์ จันทร์แก้ว)

๒๖..มิถุนายน/2567

## แผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2567

### สาขาวิชาออกแบบแฟชั่นและสิ่งทอ

หน้า 1/3

แผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2567  
สาขาวิชาออกแบบแฟชั่นและสิ่งทอ

หน้า 2/3

แผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2567  
สาขาวิชาออกแบบแฟชั่นและสิ่งทอ

หน้า 3/3

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย			งบประมาณ			ปีการศึกษา 2567										หมายเหตุ	
		ปริมาณ	คุณภาพ	เวลา	แผ่นดิน บาท	รายได้ บาท	อื่น ๆ บาท	พ.ศ. 2567					พ.ศ. 2568						
								ม.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.
20	บริการวิชาการ	-	-	-	-	-	-	P											
							A												

ลงนาม ..... ผู้จัดทำ  
  
 (อาจารย์นิตยา วันโลภาน)  
 ๙๖/มิถุนายน/2567

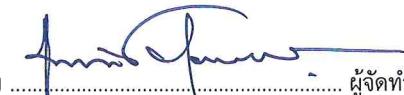
## แผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2567 สาขาวิชานวัตกรรมและเทคโนโลยีเคมีสิ่งทอ

หน้า 1/2

แผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2567  
สาขาวิชานวัตกรรมและเทคโนโลยีเคมีสิ่งทอ

หน้า 2/2

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย			งบประมาณ				ปีการศึกษา 2567										หมายเหตุ		
		ปริมาณ	คุณภาพ	เวลา	แผ่นดิน	รายได้	อื่น ๆ		พ.ศ. 2567					พ.ศ. 2568							
									ม.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	
11	เตรียมสหกิจศึกษา	-	-	-	-	-	-	P	◀				▶								
								A													
12	สหกิจศึกษาของนักศึกษาในสาขาวิชา	-	-	-	-	-	-	P					◀			▶					
								A													
13	นิเทศงานสหกิจศึกษา	-	-	-	-	-	-	P				◀			▶						
								A													
14	นิเทศการฝึกงาน	-	-	-	-	-	-	P									◀	▶			
								A													
15	ประชาสัมพันธ์แนวแนวทางการศึกษาต่อ	-	-	-	-	-	-	P	◀											▶	
								A													
16	พัฒนาบุคลากรสาขาวิชา	-	-	-	-	-	-	P	◀										▶		
								A													
17	กิจกรรมบริการวิชาการแก่สังคม	-	-	-	-	-	-	P	◀										▶		
								A													

  
 ลงนาม ..... ผู้จัดทำ

(ประธานหลักสูตรสาขาวิชานวัตกรรมและเทคโนโลยีสิ่งทอ)

๙๖ /มิถุนายน/2567

แผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2567

เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการศึกษา

หน้า 1/1

หมายเหตุ

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย			งบประมาณ				ปีการศึกษา 2567											
		ปริมาณ	คุณภาพ	เวลา	แผ่นดิน	รายได้	อื่น ๆ		พ.ศ. 2567					พ.ศ. 2568						
									บาท	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท	
1	ข้อวัสดุใช้ในงานการเรียนการสอนและกิจกรรมต่างๆ	-	-	-	-	-	-	P						↔						↔
2	ตรวจสอบความพร้อมของสื่อการเรียนการสอนก่อนเปิดภาคการศึกษา	-	-	-	-	-	-	A						↔						↔
3	ให้บริการห้องเทคโนโลยีทางการศึกษาและสื่อประกอบการเรียนการสอน	-	-	-	-	-	-	A						↔						↔
4	ให้บริการผลิตสื่อสำหรับอาจารย์ผู้สอน	-	-	-	-	-	-	A						→						→
5	งานซ่อมแซมบำรุงรักษาครุภัณฑ์สื่อประกอบการเรียนการสอน	-	-	-	-	-	-	A						→						→
6	ประสานงานและให้ความร่วมมือกับหน่วยงานอื่นๆ	-	-	-	-	-	-	P						→						→
								A												

ลงนาม.....  
นายสมเด็จ ธรรมสุริเชษฐ์

(นายสมเด็จ ธรรมสุริเชษฐ์)

26/มิถุนายน/2567

แผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2567

สารสนเทศ

หน้า 1/1

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย			งบประมาณ				ปีการศึกษา 2567										หมายเหตุ				
		ปริมาณ	คุณภาพ	เวลา	แผ่นดิน	รายได้	อื่น ๆ		บาท	บาท	บาท	พ.ศ. 2567					พ.ศ. 2568						
												ม.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.
1	ประสานงานด้านระบบคอมพิวเตอร์คณะ	-	-	-	-	-	-	P	◀													▶	
								A															
2	พัฒนาปรับปรุงและจัดการเว็บไซต์คณะ	-	-	-	-	-	-	P	◀													▶	
								A															
3	เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข่าวทางเว็บไซต์คณะ	-	-	-	-	-	-	P	◀													▶	
								A															
4	ดำเนินการ Upload ข้อมูลสารสนเทศ	-	-	-	-	-	-	P	◀													▶	
								A															

ลงนาม .....  
  
 (นายรัตนชัย รัตนชัย)  
 26...../มิถุนายน/2567

แผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2567

คลินิกเทคโนโลยีชุมพรเขตอุดมคั้กตี้

หน้า 1/1

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย			งบประมาณ			ปีการศึกษา 2567												หมายเหตุ	
		ปริมาณ	คุณภาพ	เวลา	รายจ่าย บาท	รายได้ บาท	อื่น ๆ บาท	พ.ศ. 2567						พ.ศ. 2568							
								มี.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.		
1	รายงานไตรมาสที่ 4 ส่งรายงานฉบับสมบูรณ์ ตามที่ได้รับอนุมัติโครงการ	-	-	-	-	-	-	P	↔												
								A													
2	ส่งข้อเสนอโครงการสำหรับปีงบประมาณ	-	-		-	-	-	P	↔												
								A													
3	รอรับอนุมัติโครงการ	-	-	-	-	-	-	P		↔											
								A													
4	ดำเนินโครงการ (โครงการที่ได้รับอนุมัติ)	-	-	-	-	-	-	P			↔										
								A													

ลงนาม ..... ผู้จัดทำ  
 (นายวีโรจน์ อิ้มขลิบ)  
 ๒๖/มิถุนายน/๒๕๖๗

แผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2567

วิจัยและพัฒนา

หน้า 1/2

แผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2567

วิจัยและพัฒนา

หน้า 2/2

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย			งบประมาณ				ปีการศึกษา 2567												หมายเหตุ		
		ปริมาณ	คุณภาพ	เวลา	แผ่นดิน	รายได้	อื่น ๆ		พ.ศ. 2567						พ.ศ. 2568								
									มี.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.			
10	รวบรวมข้อเสนอโครงการวิจัย ส่งกองนโยบายและแผน มทร.พะรนนคร	-	-	-	-	-	-	P													↔		
								A															
11	สำรวจข้อเสนอโครงการวิจัยและสิ่งประดิษฐ์ เพื่อคนรุ่นใหม่	-	-	-	-	-	-	P															
								A															
12	ส่งโครงการสิ่งประดิษฐ์และนวัตกรรม เพื่อคนรุ่นใหม่	-	-	-	-	-	-	P															
								A															
13	รายงานความก้าวหน้าโครงการสิ่งประดิษฐ์ฯ	-	-	-	-	-	-	P													↔		
								A															
14	ส่งเล่มรายงานฉบับสมบูรณ์โครงการสิ่งประดิษฐ์ฯ	-	-	-	-	-	-	P															
								A															
15	โครงการนำเสนอผลงานทางวิชาการในประเทศ -ต่างประเทศ	-	-	-	-	-	-	P	↔												→		
								A															

ลงนาม ..... ผู้จัดทำ

(นายวิโรจน์ อ้มขลิบ)

๒๖ /มิถุนายน/2567

แผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2567

ฝ่ายกิจการนักศึกษา

หน้า 1/2

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย			งบประมาณ			ปีการศึกษา 2566												หมายเหตุ	
		ปริมาณ	คุณภาพ	เวลา	แผ่นดิน บาท	รายได้ บาท	อื่น ๆ บาท	พ.ศ. 2567						พ.ศ. 2568							
								ม.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.		
1	จัดทำแผนปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษาของคณะอุดสาหกรรมสิ่งทอและออกแบบแฟชั่น	-	-	-	-	-	-	P											↔		
								A													
2	ควบคุมดูแลและติดตามผลการปฏิบัติงานของหน่วยงานต่าง ๆ ในฝ่ายฯ	-	-	-	-	-	-	P	↔										↔		
								A													
3	ควบคุมดูแลการใช้งบประมาณและทรัพยากร	-	-	-	-	-	-	P	↔										↔		
								A													
4	วิเคราะห์เพื่อจัดระบบวิธีการจัดกิจกรรมนักศึกษา	-	-	-	-	-	-	P	↔										↔		
								A													
5	ส่งเสริมและสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานต่าง ๆ ในคณะอุดสาหกรรมสิ่งทอฯ	-	-	-	-	-	-	P	↔										↔		
								A													
6	ตรวจสอบและติดตามกิจกรรม 5 ส	-	-	-	-	-	-	P	↔										↔		
								A													
7	ตรวจสอบและติดตามการประเมินคุณภาพ	-	-	-	-	-	-	P	↔										↔		
								A													
8	ประเมินผลการปฏิบัติงานของหน่วยงานต่าง ๆ และลูกจ้างชั่วคราว	-	-	-	-	-	-	P		↔								↔			
								A													

แผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2567

ฝ่ายกิจการนักศึกษา

หน้า 2/2

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	ເປົ້າໝາຍ			ຈບປະມານ				ປີການສຶກຫາ 2566										ທ່ານຍເຫດ	
		ປຣມາລ	ຄຸນກາພ	ເວລາ	ແຜ່ນດິນ ບາທ	ຮາຍໄດ້ ບາທ	ອື່ນ ຈ ບາທ		ພ.ສ. 2567						ພ.ສ. 2568					
									ມີ.ຍ.	ກ.ຄ.	ສ.ຄ.	ກ.ຍ.	ຕ.ຄ.	ພ.ຍ.	ຮ.ຄ.	ມ.ຄ.	ກ.ພ.	ມື.ຄ.	ເມ.ຍ.	ພ.ຄ.
9	គຽນຄຸນດູແລກວິຊາໃໝ່ແລະບໍ່ຈຳກັດວິຊາທີ່ກ່ຽວຂ້ອງຮາບຮັບ	-	-	-	-	-	-	P	◀										▶	
10	ປົກລົງການດັບອຸປະກອນ	-	-	-	-	-	-	P	◀										▶	
11	ຕິດຕາມການຈັດທຳແນນປົກລົງການຂອງຝ່າຍ/ ຫນ່ວຍງານຕ່າງ ຖ.	-	-	-	-	-	-	P	◀	▶	▶	◀	▶	▶						

ຄົນນາມ ..... *ກະໂລດຕະຖານ* *ທີ່* ຜູ້ຈັດທຳ  
(ອາຈານຍົກມຄນິດຍ ມູ່ສູງ)

26 /ມັງກອນ/2567

แผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2567

ทุนการศึกษา

หน้า 1/1

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย			งบประมาณ				ปีการศึกษา 2567										หมายเหตุ	
		ปริมาณ	คุณภาพ	เวลา	แผ่นดิน บาท	รายได้ บาท	อื่น ๆ บาท		พ.ศ. 2567					พ.ศ. 2568						
									ม.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.
1	ประกาศให้นักศึกษาทราบข้อมูล/นักศึกษาเขียนคำขอภัยผ่านระบบ (DSL)	-	-	-	-	-	-	P	→					→						
								A												
2	สถานศึกษาตรวจสอบข้อมูลและเอกสารประกอบการภัย	-	-	-	-	-	-	P	→					→						
								A												
3	กองทุนพิจารณาอนุมัติคำขอภัย	-	-	-	-	-	-	P	→					→						
								A												
4	จัดทำสัญญาภัยเงิน	-	-	-	-	-	-	P	→					→						
								A												
5	นักศึกษาเขียนแบบยืนยันการเบิกเงินภัยและลงนามแบบยืนยันเบิกเงินภัย	-	-	-	-	-	-	P	→					→						
								A												
6	สถานศึกษาจัดส่งเอกสารสัญญาภัยเงินและแบบยืนยันการเบิกเงินภัยให้ผู้บริหารและจัดการเงินให้ภัย	-	-	-	-	-	-	P	→					→						
								A												

ลงนาม ..... *กานต์กิตติ์ วงศ์* ..... ผู้จัดทำ  
 (อาจารย์กมลณิตย์ ภู่สร)  
*26* ..... มิถุนายน/2567

แผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2567

สวัสดิการและการบริการนักศึกษา

หน้า 1/1

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย			งบประมาณ				ปีการศึกษา 2567												หมายเหตุ		
		ปริมาณ	คุณภาพ	เวลา	แผ่นดิน บาท	รายได้ บาท	อื่น ๆ บาท		พ.ศ. 2567						พ.ศ. 2568								
									ม.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.			
1	ติดต่อประสานงานการประกันอุบัติเหตุหมู่นักศึกษาระหว่างมหาวิทยาลัยบริษัทประกันภัยและบริการรับ-จ่ายเงินค่าสินไหมทดแทน	-	-	-	-	-	-	P													→		
2	จัดหาทุน/คัดเลือกนักศึกษา เพื่อรับทุนการศึกษาจากหน่วยงาน และผู้มีจิตศรัทธาร่วมใจ	-	-	-	-	-	-	P															
3	ร่วมกับมหาวิทยาลัยฯ ในการตรวจสอบสุขภาพ	-	-	-	-	-	-	P															
4	ต่อต้านสารเสพติดและโรคเอดส์	-	-	-	-	-	-	P															
5	บริการเวชภัณฑ์และการปฐมพยาบาลเบื้องต้น	-	-	-	-	-	-	P															
6	กิจกรรมให้คำปรึกษาเรื่องหอพักให้กับนักศึกษาของคณะ				-	-	-	P															

ลงนาม .....  
\_\_\_\_\_ ผู้จัดทำ

(อาจารย์กมลณิตย์ ภู่สร)

๑๖.../มิถุนายน/2567

แผนปฏิบัติราชการประจำปีการศึกษา 2567

กิจการนักศึกษาและสมอสรและกิจการนักศึกษา

หน้า 1/1

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย			งบประมาณ				ปีการศึกษา 2567									หมายเหตุ		
		ปริมาณ	คุณภาพ	เวลา	แผ่นดิน	รายได้	อื่น ๆ		พ.ศ. 2567						พ.ศ. 2568					
									ม.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.
1	จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีของฝ่ายฯ	-	-	-	-	-	-	P											↔	
2	ควบคุมดูแลการปฏิบัติงานหน่วยงานในฝ่ายฯ ให้เป็นไปตามระเบียบรากการ	-	-	-	-	-	-	A												↔
3	ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานภายในและ ภายนอกฝ่ายฯ	-	-	-	-	-	-	P	↔										↔	
4	ติดตามผลการปฏิบัติงานของหน่วยงานสนับสนุน ภายนอกฝ่ายฯ	-	-	-	-	-	-	A											↔	
5	ให้คำปรึกษาแนะนำการปฏิบัติงานแก่หน่วยงาน สนับสนุนและบุคลากรของฝ่ายฯ	-	-	-	-	-	-	P	↔										↔	
6	สรุปผลการปฏิบัติงานของหน่วยงานในฝ่ายฯ	-	-	-	-	-	-	A											↔	
7	จัดทำกิจกรรม 5 ส. ของฝ่ายฯ	-	-	-	-	-	-	P	↔										↔	
8	ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย	-	-	-	-	-	-	A												

ลงนาม ..... ผู้จัดทำ

(อาจารย์กมลนิตย์ ภู่สร)

๙๖ /มิถุนายน/2567

แผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2567

พัฒนาวินัย คุณธรรมและจริยธรรม

หน้า 1/2

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย			งบประมาณ			หมายเหตุ	ปีการศึกษา 2567										
		ปริมาณ	คุณภาพ	เวลา	แผ่นดิน บาท	รายได้ บาท	อื่น ๆ บาท		พ.ศ. 2567					พ.ศ. 2568					
									ม.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.
1	ประชุมชี้แจงนักศึกษาใหม่เกี่ยวกับระเบียบ ปฏิบัติในวันปฐมนิเทศ	100 คน	-	1 วัน	-	-	-	P											
2	แนะนำ ตักเตือน ควบคุม นักศึกษาด้านวินัย คุณธรรมและจริยธรรม	-	-	-	-	-	-	P											
3	ดำเนินการสืบสานสถาบันนักศึกษาที่กระทำผิด ข้อบังคับของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พระนครและคณะกรรมการสิ่งทอและอุตสาหกรรมสิ่งทอและออกแบบ แฟชั่น	-	-	-	-	-	-	P											
4	ปฏิบัติงานร่วมกับสารวัตรนักเรียนและเจ้าหน้าที่ ที่เกี่ยวข้อง	-	-	-	-	-	-	P											
5	ส่งเสริมสนับสนุนการกระทำความดีของนักศึกษา คณะกรรมการสิ่งทอและออกแบบแฟชั่น	-	-	-	-	-	-	P											

แผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2567

พัฒนาวินัย คุณธรรมและจริยธรรม

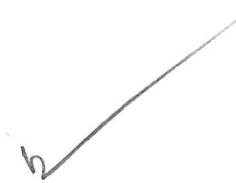
หน้า 2/2

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย			งบประมาณ			ปีการศึกษา 2567												หมายเหตุ	
		ปริมาณ	คุณภาพ	เวลา	แผ่นดิน บาท	รายได้ บาท	อื่น ๆ บาท	พ.ศ. 2567						พ.ศ. 2568							
								ม.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.		
6	รณรงค์ให้นักศึกษาระเบียบวินัย ประพฤติ และปฏิบัติตามตามขบวนรรมเนียมประเพณีและ ศีลธรรมอันดี	-	-	-	-	-	-	P	◀										▶		

ลงนาม .....  ผู้จัดทำ

(ว่าที่ร.ต.ธีระพงษ์ ฐานะ)

  
...../มิถุนายน/2567



แผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2567

วิชาทุหาร

หน้า 1/1

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย			งบประมาณ				ปีการศึกษา 2567												หมายเหตุ		
		ปริมาณ	คุณภาพ	เวลา	แผ่นดิน	รายได้	อื่น ๆ		พ.ศ. 2567						พ.ศ. 2568								
									มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.			
1	นำนักศึกษาวิชาทหารไปดำเนินการรับสมัครและรายงานตัวเข้ารับการฝึก	-	-	-	-	-	-	P															
								A															
2	กำกับควบคุมดูแลนักศึกษาวิชาทหารขณะเข้ารับการฝึกฯ	-	-	-	-	-	-	P															
								A															
3	ดำเนินการขอผ่อนผันหนทางกองประจำการลูกศึกษาต่อ	-	-	-	-	-	-	P															
								A															
4	ดำเนินการขอผ่อนผันหนทางกองประจำการในคราวที่มีคืนพอก	-	-	-	-	-	-	P															
								A															
5	ดำเนินการขอผ่อนผันไม่เรียกเข้ารับรายการหนทางในการเรียกผลหรือการระดมพล	-	-	-	-	-	-	P															
								A															
6	ดำเนินการขอยกเว้นการตรวจสอบเดือนเข้ารับราชการทหาร	-	-	-	-	-	-	P															
								A															
7	กิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์ของนักศึกษาวิชาทหาร	-	-	-	-	-	-	P															
								A															

ลงนาม .....  ผู้จัดทำ

(ว่าที่ร.ต.อ.รพงษ์ ฐานะ)

...../มิถุนายน/2567

แผนปฏิบัติราชการประจำปีการศึกษา 2567

กิจการนักศึกษาและสไมสรและกิจการนักศึกษา

หน้า 1/1

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย			งบประมาณ			ปีการศึกษา 2567												หมายเหตุ		
		ปริมาณ	คุณภาพ	เวลา	แผ่นดิน	รายได้	อื่น ๆ	บาท	พ.ศ. 2567						พ.ศ. 2568							
									มี.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.		
1	จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีของฝ่ายฯ	-	-	-	-	-	-	-	P												↔	
									A													
2	ควบคุมดูแลการปฏิบัติงานหน่วยงานในฝ่ายฯ ให้เป็นไปตามระเบียบรากการ	-	-	-	-	-	-	-	P	↔											→	
									A													
3	ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานภายในและภายนอกฝ่ายฯ	-	-	-	-	-	-	-	P	↔											→	
									A													
4	ติดตามผลการปฏิบัติงานของหน่วยงานสนับสนุนภายในฝ่ายฯ	-	-	-	-	-	-	-	P	↔											→	
									A													
5	ให้คำปรึกษาแนะนำการปฏิบัติงานแก่หน่วยงานสนับสนุนและบุคลากรของฝ่ายฯ	-	-	-	-	-	-	-	P	↔											→	
									A													
6	สรุปผลการปฏิบัติงานของหน่วยงานในฝ่ายฯ	-	-	-	-	-	-	-	P												↔	
									A													
7	จัดทำกิจกรรม 5 ส. ของฝ่ายฯ	-	-	-	-	-	-	-	P	↔											→	
									A													
8	ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย	-	-	-	-	-	-	-	P	↔											→	
									A													

ลงนาม ..... *W* ..... ผู้จัดทำ

(ว่าที่รศ.ธีรพงษ์ ฐานะ)

*96* ..... มิถุนายน/2567

แผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2567

ศิลปวัฒนธรรม

หน้า 1/1

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย			งบประมาณ				ปีการศึกษา 2567										หมายเหตุ		
		ปริมาณ	คุณภาพ	เวลา	แผ่นดิน	รายได้	อื่น ๆ		พ.ศ. 2567					พ.ศ. 2568							
									ม.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	
1	โครงการ ศึกษาเรียนรู้ศิลปะและวัฒนธรรมบูรณาการองค์ความรู้ด้านสิ่งทอสู่สากล	12 คน	-	-	-	-	-	P					←							→	
								A													
2	โครงการ อนุรักษ์สืบสานศิลปวัฒนธรรมภูมิปัญญาท้องถิ่นด้านสิ่งทอ	30 คน	-	2 วัน	-	70,000	-	P											↔		
								A													
3	โครงการสืบสานอนุรักษ์ผ้าไทยคณะอุตสาหกรรมสิ่งทอและออกแบบแฟชั่น	60 คน	-	-	-	-	-	P					←							→	
								A													
4	โครงการ อนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากการราษฎรฯ “ศึกษาเรียนรู้วัฒนธรรมศาสตร์ด้านสิ่งทอ”	10 คน	-	2 วัน	-	2,500	-	P											↔		
								A													

ลงนาม ..... ✓ ผู้จัดทำ

(ว่าที่ร.ต.ธีรพงษ์ ฐานะ)

๒๖/มิถุนายน/2567

