



## แผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา พ.ศ. 2567

คณะอุตสาหกรรมสิ่งทอและออกแบบแฟชั่น  
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร



# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานวางแผนและพัฒนา ฝ่ายวางแผน โทร ๓๐๑๔

ที่ อว ๐๖๕๒.๐๙/อ.๑๐๐

วันที่ ๙ กรกฎาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขออนุมัติแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗

เรียน คณะบดีคณะอุตสาหกรรมสิ่งทอและออกแบบแฟชั่น ผ่านรองคณบดีฝ่ายวางแผน

ตามที่ งานวางแผนและพัฒนา ได้ให้ผู้รับผิดชอบงานแต่ละงานแก้ไขข้อมูลให้ปัจจุบัน และส่งข้อมูลมายังงานแผนและพัฒนา เพื่อรวบรวมข้อมูลและจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ นั้น

บัดนี้ งานวางแผนและพัฒนา ได้จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ เสร็จเป็นที่เรียบร้อยแล้ว จึงขออนุมัติแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ ดังกล่าว เพื่อให้แต่ละงานได้นำข้อมูลไปใช้ประโยชน์ในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป ดังเอกสารแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(นางสาวอภิษา กล่อมแสง)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

งานวางแผนและพัฒนา

เรียน อาวุธ  
พิพิธพงษ์เขต  
Stomk.

ขอเรียนแจ้งที่ ๑๖๓๑๗  
คณบดีคณะอุตสาหกรรมสิ่งทอและออกแบบแฟชั่น  
วิทยาลัยเทคโนโลยี

วิทยาลัยเทคโนโลยี

167A67

12 ก.ค. 2567

คณบดีคณะอุตสาหกรรมสิ่งทอและออกแบบแฟชั่น

แผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2567  
สำนักงานคณบดี

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย			งบประมาณ			ปีการศึกษา 2567	ปีการศึกษา 2567												หมายเหตุ		
		ปริมาณ	คุณภาพ	เวลา	แผ่นดิน บาท	รายได้ บาท	อื่น ๆ บาท		พ.ศ. 2567						พ.ศ. 2568								
									มี.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.			
1	ควบคุมดูแลการปฏิบัติงานเลขานุการคณะฯ ให้เป็นไปตามระเบียบราชการ	-	-	-	-	-	-	P	←														
								A															
2	ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานภายในและ ภายนอกคณะฯ	-	-	-	-	-	-	P	←														
								A															
3	ปฏิบัติงานของหน่วยงานสนับสนุนภายในคณะฯ	-	-	-	-	-	-	P	←														
								A															
4	จัดทำกิจกรรม 5 ส. ของสำนักงาน	-	-	-	-	-	-	P	←														
								A															
5	ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชา มอบหมาย	-	-	-	-	-	-	P	←														
								A															

ลงนาม.....*ส.ระพี ใจทน*.....ผู้จัดทำ

(นางสาวสายพิน ใจทน)

...26/มิถุนายน/2567





แผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2567

ฝ่ายบริหาร

หน้า 2/2

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย			งบประมาณ				ปีการศึกษา 2567												หมายเหตุ
		ปริมาณ	คุณภาพ	เวลา	แผ่นดิน บาท	รายได้ บาท	อื่น ๆ บาท		พ.ศ. 2567						พ.ศ. 2568						
									มี.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	
10	กำกับดูแลงานประกันคุณภาพตามตัวชี้วัดของผู้รับผิดชอบงานในฝ่าย	-	-	-	-	-	-	P	←————→												
								A													
11	รับการตรวจสอบบัญชีและการเงินจาก ตสน.	-	-	-	-	-	-	P	←————→						←————→						
								A													
12	ประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรในฝ่ายฯ	-	-	-	-	-	-	P	←————→						←————→						
								A													
13	ควบคุมดูแลการใช้และบำรุงรักษาทรัพย์สินของทางราชการ	-	-	-	-	-	-	P	←————→												
								A													
14	ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย	-	-	-	-	-	-	P	←————→												
								A													

ลงนาม ..... *Longkorn* ..... ผู้จัดทำ

(อาจารย์ ดร.กรชนก บุญทร)

.....*26*...../มิถุนายน/2567

แผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2567

สารบรรณ

หน้า 1/1

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย			งบประมาณ				ปีการศึกษา 2567												หมายเหตุ			
		ปริมาณ	คุณภาพ	เวลา	แผ่นดิน บาท	รายได้ บาท	อื่น ๆ บาท		พ.ศ. 2567						พ.ศ. 2568									
									มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.				
1	ลงทะเบียนหนังสือส่ง	-	-	-	-	-	-	P	←															
									A															
2	ลงทะเบียนหนังสือรับ	-	-	-	-	-	-	P	←															
									A															
3	ลงทะเบียนหนังสือรับรองข้าราชการ และลูกจ้าง	-	-	-	-	-	-	P	←															
									A															
4	ลงทะเบียนเลขที่คำสั่งต่าง ๆ	-	-	-	-	-	-	P	←															
									A															
5	โต้ตอบหนังสือราชการ	-	-	-	-	-	-	P	←															
									A															
6	ปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย	-	-	-	-	-	-	P	←															
									A															

ลงนาม เนตร ธรรมใจ ผู้จัดทำ

(นางสาวกรรณก ไหมวีจิตร)

๑๐ / มิถุนายน / 2567











8แผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2567

บัญชี

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย			งบประมาณ				ปีการศึกษา 2567												หมายเหตุ							
		ปริมาณ	คุณภาพ	เวลา	แผ่นดินบาท	รายได้บาท	อื่น ๆ บาท		พ.ศ. 2567						พ.ศ. 2568													
									มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.								
19	ทะเบียนคุมเงินตรองราชการ	-	-	-	-	-	-	P																				
								A																				
20	จัดทำรายงานรายละเอียดลูกหนี้เงินยืม ใบสำคัญ และสรุยอดเงินคงเหลือประจำเดือน	-	-	-	-	-	-	P																				
								A																				
21	จัดทำรายงานงบทียบยอดเงินฝากธนาคาร บัญชีงบประมาณ ประจำเดือน	-	-	-	-	-	-	P																				
								A																				
22	จัดทำรายงานงบทียบยอดเงินฝากธนาคาร บัญชีงบเงินรายได้ ประจำเดือน	-	-	-	-	-	-	P																				
								A																				
23	จัดทำรายงานยอดเคลื่อนไหวของบัญชีกองทุน ประจำเดือน	-	-	-	-	-	-	P																				
								A																				
24	ทะเบียนคุมเงินงบรายจ่าย (ธ.กรุงเทพ)	-	-	-	-	-	-	P																				
								A																				
25	ทะเบียนคุมเงินงบรายได้ (ธ.กรุงเทพ)	-	-	-	-	-	-	P																				
								A																				
26	ทะเบียนคุมเงินบริจาค	-	-	-	-	-	-	P																				
								A																				
27	ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	-	-	-	-	-	-	P																				
								A																				

ลงนาม .....  
 (อาจารย์ ดร.กรชนก บุญทร)  
 แทน  
 (นางสาวชุดิมา น้อยสุข)  
 ...../มิถุนายน/2567

7แผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2567

บริหารงานบุคคล

หน้า 1/3

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย			งบประมาณ				ปีการศึกษา 2567												หมายเหตุ
		ปริมาณ	คุณภาพ	เวลา	รายจ่าย บาท	รายได้ บาท	อื่น ๆ บาท		พ.ศ. 2567						พ.ศ. 2568						
									มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	
1	ร่วมจัดทำแผนการใช้อัตรากำลังบุคลากรในคณะฯ และแผนพัฒนาบุคลากรของมหาวิทยาลัยฯ	-	-	-	-	-	-	P	←→						←→						
								A													
2	ควบคุมและดำเนินการเกี่ยวกับการลงเวลาปฏิบัติ ราชการ และการลาของข้าราชการและลูกจ้าง จัดทำสถิติและรายงานการลาทุกประเภท	-	-	-	-	-	-	P	←→												
								A													
3	จัดทำรวบรวมข้อมูลของบุคลากรภายใน มหาวิทยาลัยฯ ให้ทันสมัยอยู่เสมอ	-	-	-	-	-	-	P	←→												
								A													
4	ดำเนินการเกี่ยวกับการขอเครื่องราชอิสริยาภรณ์	-	-	-	-	-	-	P	←→						←→						
								A													
5	ดำเนินการเกี่ยวกับการขอมีบัตรประจำตัว	-	-	-	-	-	-	P	←→												
								A													
6	ดำเนินการเกี่ยวกับการศึกษาต่อ ฝึกอบรม ดูงาน และการประชุมสัมมนา	-	-	-	-	-	-	P	←→												
								A													
7	ดำเนินการเกี่ยวกับการขอกำหนดตำแหน่ง ให้สูงขึ้น	-	-	-	-	-	-	P	←→												
								A													
8	ดำเนินการเกี่ยวกับการขอมีบัตรประจำตัว	-	-	-	-	-	P	←→													
							A														



แผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2567

บริหารงานบุคคล

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย			งบประมาณ				ปีการศึกษา 2567												หมายเหตุ			
		ปริมาณ	คุณภาพ	เวลา	รายจ่าย บาท	รายได้ บาท	อื่น ๆ บาท		พ.ศ. 2567						พ.ศ. 2568									
									มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.				
17	ดำเนินการเกี่ยวกับทุนเพื่อพัฒนาบุคลากร	-	-	-	-	-	-	P	←————→															
								A																
18	ประสานงานด้านการพัฒนาบุคลากรและการประเมินผลบุคลากรประจำปี	-	-	-	-	-	-	P			←————→						←————→							
								A																
19	ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	-	-	-	-	-	-	P	←————→															
								A																

ลงนาม ..... *ดร.ดร. มิตรภัทร* ..... ผู้จัดทำ

(นายคณาวุฒิ มิตรภัทร)

*๔๕* ...../มิถุนายน/2567

แผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2567

บริหารทรัพย์สินและจัดหารายได้

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย			งบประมาณ				ปีการศึกษา 2567											หมายเหตุ						
		ปริมาณ	คุณภาพ	เวลา	แผ่นดิน บาท	รายได้ บาท	อื่น ๆ บาท		พ.ศ. 2567						พ.ศ. 2568											
									มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.		พ.ค.					
1	การจัดตลาดนัดสิ่งทอ	-	-	-	-	150,000	-	P	←															→		
								A																		
2	ให้บริการเช่าห้องเรียน ห้องประชุม	-	-	-	-	30,000	-	P	←																→	
								A																		
3	ให้ผู้ประกอบการเช่าพื้นที่โรงอาหาร	-	-	-	-	75,000	-	P	←																	→
								A																		
4	ให้บริการหลักสูตรระยะสั้น	-	-	-	-	20,000	-	P	←																	→
								A																		

ลงนาม *นางสาวกรกนก ไหมวีจิตร* ผู้จัดทำ

(นางสาวกรกนก ไหมวีจิตร)

*๒๖* / มิถุนายน / 2567











แผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2567

พัสดุ

หน้า 2/2

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย			งบประมาณ				ปีการศึกษา 2567										หมายเหตุ					
		ปริมาณ	คุณภาพ	เวลา	รายจ่าย บาท	รายได้ บาท	อื่น ๆ บาท		พ.ศ. 2567					พ.ศ. 2568										
									มี.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.		เม.ย.	พ.ค.			
8	รายงานผลจัดซื้อ/จัดจ้าง ค่าที่ดินสิ่งก่อสร้างและ ค่าครุภัณฑ์/วัสดุคลัง	-	-	-	-	-	-	P	↔			↔				↔								
								A																
9	แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบพัสดุประจำปี	-	-	-	-	-	-	P	↔	↔														
								A																
10	ตรวจสอบพัสดุประจำปี	-	-	-	-	-	-	P				↔	↔											
								A																
11	สอบหาข้อเท็จจริงพัสดุและดำเนินการจำหน่าย พัสดุประจำปี	-	-	-	-	-	-	P																
								A																
12	เบิกจ่ายวัสดุสำนักงาน	-	-	-	-	-	-	P	←															
								A																

ลงนาม ..... ผู้จัดทำ

(นางสาวปิยวรรณ สีเชียง)

46 ...../มิถุนายน/2567

แผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2567

สื่อสารองค์กร

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย			งบประมาณ			ปีการศึกษา 2567													หมายเหตุ							
		ปริมาณ	คุณภาพ	เวลา	รายจ่าย บาท	รายได้ บาท	อื่น ๆ บาท	พ.ศ. 2567							พ.ศ. 2568													
								มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.									
1	โครงการประชาสัมพันธ์คณะฯ	-	-	-	-		-	P	←																			
								A																				
2	จัดทำสื่อสำหรับเผยแพร่ ข้อมูล ข่าวสาร กิจกรรมและการดำเนินงานของคณะฯ	-	-	-	-		-	P	←																			
								A																				
3	จัดทำคู่มือสำหรับนักศึกษาของคณะฯ	-	-	-	-		-	P	←																			
								A																				
4	การประชาสัมพันธ์ข่าวสาร ของหน่วยงานภายในคณะฯ	-	-	-	-		-	P	←																			
								A																				
5	ประสานงานการจัดกิจกรรมเพื่อการประชาสัมพันธ์ คณะอุตสาหกรรมสิ่งทอและออกแบบแฟชั่น	-	-	-	-		-	P	←																			
								A																				
6	ประสานงานการจัดกิจกรรมเพื่อการ ประชาสัมพันธ์คณะฯ กับมหาวิทยาลัยฯ	-	-	-	-		-	P	←																			
								A																				
7	ปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย	-	-	-	-		-	P	←																			
								A																				

ลงนาม .....  ..... ผู้จัดทำ

(นางสาวนุชดาว เศษสมุทร)

...../มิถุนายน/2567





แผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2567

ฝ่ายวางแผน

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย			งบประมาณ			ปีการศึกษา 2567										หมายเหตุ						
		ปริมาณ	คุณภาพ	เวลา	แผ่นดิน บาท	รายได้ บาท	อื่น ๆ บาท	พ.ศ. 2567					พ.ศ. 2568											
								มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.		เม.ย.	พ.ค.				
1	ตรวจสอบการจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปี คณะอุตสาหกรรมสิ่งทอและออกแบบแฟชั่น	-	-	-	-	-	-	P				↔												
								A																
2	กำกับตรวจสอบคำเสนอของงบประมาณรายจ่ายประจำปี ของคณะฯ	-	-	-	-	-	-	P																↔
								A																
3	กำกับตรวจสอบคำเสนอของงบประมาณเงินรายได้ ประจำปี ของคณะฯ	-	-	-	-	-	-	P	↔															
								A																
4	กำกับติดตามการอนุมัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี	-	-	-	-	-	-	P				↔												
								A																
5	กำกับติดตามการอนุมัติงบประมาณเงินรายได้ประจำปี	-	-	-	-	-	-	P				↔												
								A																
6	ให้คำปรึกษาแนะนำในการจัดทำโครงการต่างๆในคณะ	-	-	-	-	-	-	P	←															→
								A																
7	กำกับ ตรวจสอบการประเมินผลการดำเนิน โครงการประจำปีงบประมาณ	-	-	-	-	-	-	P	←															→
								A																
8	กำกับ ตรวจสอบการจัดทำรายงานประจำปี ประจำปีงบประมาณ	-	-	-	-	-	-	P							↔									
								A																

ลงนาม .....  ..... ผู้จัดทำ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์กิตติพันธ์ บุญโตสิตระกุล)

...../มิถุนายน/2567



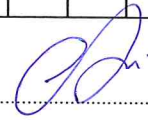


แผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2567

แผนและงบประมาณ

หน้า 2/2

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย			งบประมาณ			ปีการศึกษา 2567												หมายเหตุ			
		ปริมาณ	คุณภาพ	เวลา	แผ่นดิน บาท	รายได้ บาท	อื่น ๆ บาท	พ.ศ. 2567						พ.ศ. 2568									
								มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.				
9	ให้คำแนะนำ ปรึกษาในการดำเนินโครงการต่างๆ ของหน่วยงานในคณะ	-	-	-	-	-	-	P	←													→	
								A															
10	ติดตามการอนุมัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี และงบประมาณเงินรายได้ประจำปี	-	-	-	-	-	-	P			←		→										
								A															
11	รวบรวมและจัดทำรายงานการประเมินตนเอง (SAR) ประจำปีการศึกษา	-	-	-	-	-	-	P	←													→	
								A															
12	ควบคุมดูแลการใช้และบำรุงรักษาทรัพย์สินของ ทางราชการ	-	-	-	-	-	-	P	←													→	
								A															
13	ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมาย	-	-	-	-	-	-	P	←													→	
								A															

ลงนาม..........ผู้จัดทำ  
 (นางสาวอภิษา กล่อมแสง)  
 ๑๕ มิถุนายน/2567

แผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2567

แผนยุทธศาสตร์

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย			งบประมาณ				ปีการศึกษา 2567										หมายเหตุ					
		ปริมาณ	คุณภาพ	เวลา	แผ่นดิน บาท	ผพย. บาท	อื่น ๆ บาท		พ.ศ. 2567					พ.ศ. 2568										
									มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.		เม.ย.	พ.ค.			
1	ทบทวนผังยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย และคณะ	-	-	-	-	-	-	P																
								A																
2	จัดทำผังยุทธศาสตร์ เชื่อมโยงยุทธศาสตร์ ของคณะกับมหาวิทยาลัยและระบบ BPM	-	-	-	-	-	-	P																
								A																
3	ตรวจสอบการจัดทำรายงานประจำปี งบประมาณของคณะ	-	-	-	-	-	-	P																
								A																
4	จัดทำรายงานการประเมินตนเอง (SAR) ประจำปีการศึกษา	-	-	-	-	-	-	P																
								A																
5	ควบคุมดูแลการใช้และบำรุงรักษาทรัพย์สินของ ทางราชการ	-	-	-	-	-	-	P																
								A																
6	ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมาย	-	-	-	-	-	-	P																
								A																

ลงนาม.....ผู้จัดทำ

(นางสาวอภิษา กล่อมแสง)

.....มิถุนายน/2567



แผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2567

ติดตามและประเมินผล

หน้า 2/2

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย			งบประมาณ				ปีการศึกษา 2567											หมายเหตุ					
		ปริมาณ	คุณภาพ	เวลา	แผ่นดิน บาท	รายได้ บาท	อื่น ๆ บาท		พ.ศ. 2567						พ.ศ. 2568										
									มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.		พ.ค.				
8	รายงานผลการดำเนินงานของตัวชี้วัดความสำเร็จ ตามแผนยุทธศาสตร์การพัฒนามทร.พระนคร ประจำปีการศึกษา รอบ 12 เดือน	-	-	-	-	-	-	P																	
								A																	
9	จัดทำรายงานการประเมินตนเอง (SAR)	-	-	-	-	-	-	P																	
								A																	
10	ควบคุมดูแลการใช้และบำรุงรักษาทรัพย์สินของ ทางราชการ	-	-	-	-	-	-	P																	
								A																	
11	ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมาย	-	-	-	-	-	-	P																	
								A																	

ลงนาม .....  ..... ผู้จัดทำ

(นายสิทธิชัย ตีปัญญา)

...../มิถุนายน/2567



แผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2567

บริหารความเสี่ยง

หน้า 1/1

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย			งบประมาณ				ปีการศึกษา 2567												หมายเหตุ			
		ปริมาณ	คุณภาพ	เวลา	แผ่นดิน บาท	รายได้ บาท	อื่น ๆ บาท		พ.ศ. 2567						พ.ศ. 2568									
									มี.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.				
1	จัดทำข้อมูลแผนบริหารความเสี่ยงและ การวางระบบควบคุมภายใน	-	-	-	-	-	-	P				←→												
									A															
2	รายงานข้อมูลแผนบริหารความเสี่ยงและ การวางระบบควบคุมภายใน รอบ 6 เดือน	-	-	-	-	-	-	P																
									A															
3	รายงานข้อมูลแผนบริหารความเสี่ยงและ การวางระบบควบคุมภายใน รอบ 12 เดือน	-	-	-	-	-	-	P																
									A															
4	จัดทำข้อมูลแผนบริหารความเสี่ยงและ การวางระบบควบคุมภายใน ปย.2	-	-	-	-	-	-	P																
									A															

นางสาว .....  ..... ผู้จัดทำ

(นายสิทธิชัย ตีปัญญา)

๑๖ / มิถุนายน / 2567



แผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2567

ฝ่ายวิชาการและวิจัย

หน้า 1/1

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย			งบประมาณ				ปีการศึกษา 2567										หมายเหตุ						
		ปริมาณ	คุณภาพ	เวลา	แผ่นดิน บาท	รายได้ บาท	อื่น ๆ บาท		พ.ศ. 2567					พ.ศ. 2568											
									มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.		เม.ย.	พ.ค.				
1	จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2567	-	-	-	-	-	-	P	←	→															
								A																	
2	ดำเนินงาน กำกับติดตามและประเมินผล การปฏิบัติงานในแต่ละส่วนงาน	-	-	-	-	-	-	P	←																
								A																	
3	ประชาสัมพันธ์ข่าวสารด้านวิชาการและวิจัย	-	-	-	-	-	-	P	←																
								A																	
4	ส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาศักยภาพ ของบุคลากรสายวิชาการและสายสนับสนุน	-	-	-	-	-	-	P	←																
								A																	
5	รายงานผลการดำเนินงานประจำภาคการศึกษา ในการประชุมคณะกรรมการประจำคณะ	-	-	-	-	-	-	P						←	→										
								A																	
6	รายงานผลการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ 2567 ในการประชุมคณะกรรมการประจำคณะ	-	-	-	-	-	-	P						←	→										
								A																	
7	ประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากร เพื่อพิจารณาการขึ้นเงินเดือน	-	-	-	-	-	-	P						←	→										
								A																	

ลงนาม .....  ..... ผู้จัดทำ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ภคพันธ์ ศาลาทอง)

...../มิถุนายน/2567

แผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2567

หลักสูตร

หน้า 1/1

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย			งบประมาณ				ปีการศึกษา 2567												หมายเหตุ			
		ปริมาณ	คุณภาพ	เวลา	แผ่นดิน บาท	รายได้ บาท	อื่น ๆ บาท		พ.ศ. 2567						พ.ศ. 2568									
									มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.				
1	จัดทำโครงสร้างแผนการเรียนประจำปี	-	-	-	-	-	-	P									↔							
								A																
2	ตรวจสอบเอกสารแผนการเรียนประจำภาคเรียน	-	-	-	-	-	-	P	↔				↔										↔	
								A																
3	แจ้งข้อมูลเกี่ยวกับหลักสูตรให้ผู้เกี่ยวข้องทราบ	-	-	-	-	-	-	P	←														→	
								A																
4	ติดตามการจัดทำ มคอ. 3-6 ของสาขาวิชา	-	-	-	-	-	-	P	←														→	
								A																
5	ติดตามและประเมินผลการบริหารหลักสูตร	-	-	-	-	-	-	P				↔							↔					
								A																
6	รายงานผลการดำเนินงานการจัดการเรียนการสอน	-	-	-	-	-	-	P					↔							↔				
								A																
7	จัดทำแผนปฏิบัติงานประจำปีการศึกษาต่อไป	-	-	-	-	-	-	P														↔		
								A																

ลงนาม.....ผู้จัดทำ

(นางยุพิน ใจตระหนัก)

...๙๕...มิถุนายน/2567





แผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2567

ทะเบียน

หน้า 3/3

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย			งบประมาณ				ปีการศึกษา 2567															หมายเหตุ	
		ปริมาณ	คุณภาพ	เวลา	แผ่นดิน บาท	รายได้ บาท	อื่น ๆ บาท		พ.ศ. 2567							พ.ศ. 2568									
									มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.					
17	นักศึกษาที่ยื่นคำร้องขอสำเร็จการศึกษาต่อคณะ	-	-	-	-	-	-	P	←→						←→				←→						
								A																	

ลงนาม .....  ..... ผู้จัดทำ

(นางสาวสาวิตรี ค่ายอด)

...../มิถุนายน/2567



แผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2567

บริการวิชาการแก่สังคม

หน้า 1/1

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย			งบประมาณ			ปีการศึกษา 2567												หมายเหตุ				
		ปริมาณ	คุณภาพ	เวลา	แผ่นดิน บาท	รายได้ บาท	อื่น ๆ บาท	พ.ศ. 2567						พ.ศ. 2568										
								มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.					
1	สรุปผลการดำเนินโครงการบริการวิชาการประจำปี 2567 เพื่อนำเสนอคณะกรรมการประจำคณะ	-	-	-	-	-	-	P			↔													
								A																
2	จัดทำแผนบริการวิชาการประจำปี 2568 เสนอ คณะกรรมการประจำคณะเพื่อพิจารณา	-	-	-	-	-	-	P			↔													
								A																
3	จัดทำแผนการใช้ประโยชน์โครงการบริการวิชาการ ประจำปีงบประมาณ 2568 ให้คณะกรรมการ ประจำคณะพิจารณา	-	-	-	-	-	-	P			↔													
								A																
4	จัดทำโครงการเพื่อเสนอของงบประมาณ ประจำปี 2568							P	↔															
								A																
5	ปรับรายละเอียดโครงการตามความเห็นชอบ ของผู้บริหาร	-	-	-	-	-	-	P	↔			↔												
								A																

ลงนาม ..... *นิ่มกัญ* ..... *วิมลรัตน์* ..... ผู้จัดทำ

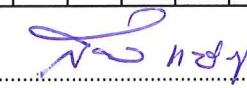
(นางสาวฉันทนา ธนาพิธานนท์)

...../มิถุนายน/2567

แผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2567

สหกิจศึกษา

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย			งบประมาณ				ปีการศึกษา 2567											หมายเหตุ	
		ปริมาณ	คุณภาพ	เวลา	แผ่นดิน บาท	รายได้ บาท	อื่น ๆ บาท		พ.ศ. 2567						พ.ศ. 2568						
									มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.		พ.ค.
1	รับสมัครนักศึกษาโครงการสหกิจศึกษา	-	-	-	-	-	-	P	←————→												
								A													
2	จัดทำตำแหน่งงานและจับคู่นักศึกษา กับตำแหน่งงาน	-	-	-	-	-	-	P	←————→												
								A													
3	ปฐมนิเทศนักศึกษาสหกิจศึกษา	-	-	-	-	-	-	P					↔								
								A													
4	ส่งนักศึกษาปฏิบัติงานสหกิจ	-	-	-	-	-	-	P													
								A													
5	โครงการจัดนิทรรศการสหกิจศึกษา	-	-	-	-	-	-	P													
								A													
6	ประเมินผลการปฏิบัติการสหกิจ ศึกษาของนักศึกษา	-	-	-	-	-	-	P													
								A													
7	ติดตามการดำเนินงานสหกิจศึกษา	-	-	-	-	-	-	P	←————→												
								A													

ลงนาม.....  ผู้จัดทำ

(นางสาวสมใจ แซ่กู่)

...../มิถุนายน/2567






แผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2567

ประกันคุณภาพการศึกษา

หน้า 3/3

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย			งบประมาณ				ปีการศึกษา 2567										หมายเหตุ
		ปริมาณ	คุณภาพ	เวลา	แผ่นดิน	รายได้	อื่น ๆ		พ.ศ. 2567					พ.ศ. 2568					
					บาท	บาท	บาท		มี.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	
13	ให้ความรู้เกี่ยวกับการประกันคุณภาพ	-	-	-	-	-	-	P	←—————→										
								A											

ลงนาม .....  ..... ผู้จัดทำ

(นางสาวสมใจ แซ่ภู)

๑๖ มิถุนายน/2567



แผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2567

วิเทศสัมพันธ์

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย			งบประมาณ				ปีการศึกษา 2567										หมายเหตุ								
		ปริมาณ	คุณภาพ	เวลา	แผ่นดิน บาท	รายได้ บาท	อื่น ๆ บาท		พ.ศ. 2567					พ.ศ. 2568													
									มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.		เม.ย.	พ.ค.						
1	หาความร่วมมือทางวิชาการกับสถาบันการศึกษาในต่างประเทศเพื่อให้เกิดการแลกเปลี่ยนทางวิชาการ	-	-	-	-	-	-	P	←																		
									A																		
2	ดำเนินการประสานงานในสัญญาความร่วมมือกับสถาบันหน่วยงาน และมหาวิทยาลัยในต่างประเทศด้านวิชาการ	-	-	-	-	-	-	P	←																		
3	ประสานงานด้านวิเทศสัมพันธ์กับมหาวิทยาลัยต่างๆ ทั้งภายในและภายนอกคณะ ทั้งภายในประเทศและต่างประเทศ	-	-	-	-	-	-	P	←																		
									A																		
4	ให้การแนะนำการศึกษาต่อในต่างประเทศกับนักศึกษาและคณาจารย์ในคณะ	-	-	-	-	-	-	P	←																		
									A																		
5	ประชาสัมพันธ์ข่าวสารต่างๆที่เกี่ยวข้องกับงานวิเทศสัมพันธ์	-	-	-	-	-	-	P	←																		
									A																		
6	ประสานงานในการคัดเลือกคณาจารย์และนักศึกษาเพื่อเสนอชื่อเข้าร่วมโครงการต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการงานวิเทศสัมพันธ์	-	-	-	-	-	-	P	←																		
									A																		

ลงนาม.....**พงษ์ สืบ**.....ผู้จัดทำ

(อาจารย์ ดร.นงนุช ศศิธร)

.....**๒๒**...../มิถุนายน/2567



แผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2567

สาขาวิชาออกแบบผลิตภัณฑ์สิ่งทอ

หน้า 2/2

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย			งบประมาณ				ปีการศึกษา 2567												หมายเหตุ				
		ปริมาณ	คุณภาพ	เวลา	แผ่นดิน บาท	รายได้ บาท	อื่น ๆ บาท		พ.ศ. 2567						พ.ศ. 2568										
									มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.					
10	สรุปรายงานดำเนินกิจกรรม/ โครงการประจำปีการศึกษา	-	-	-	-	-	-	P																	
								A																	
11	จัดทำรายงานการประเมินตนเอง (SAR)	-	-	-	-	-	-	P																	
								A																	
12	จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษาปีถัดไป	-	-	-	-	-	-	P																	
								A																	
13	กิจกรรมจัดนิทรรศการผลงานนักศึกษาปีการศึกษา	-	-	-	-	-	-	P																	
								A																	
14	โครงการฝึกอบรมและศึกษาดูงานในสถานประกอบการด้านการออกแบบผลิตภัณฑ์สิ่งทอ	-	-	-	-	-	-	P																	
								A																	
13	กิจกรรมจัดนิทรรศการผลงานนักศึกษาปีการศึกษา	-	-	-	-	-	-	P																	
								A																	

ลงนาม ..... *ศ.ดร.จ.* ..... ผู้จัดทำ

(อาจารย์ดร.ศรันย์ จันทร์แก้ว)

...../มิถุนายน/2567













แผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2567  
สาขาวิชานวัตกรรมและเทคโนโลยีเคมีสิ่งทอ

หน้า 2/2

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย			งบประมาณ				ปีการศึกษา 2567												หมายเหตุ			
		ปริมาณ	คุณภาพ	เวลา	แผ่นดิน บาท	รายได้ บาท	อื่น ๆ บาท		พ.ศ. 2567						พ.ศ. 2568									
									มี.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.				
11	เตรียมสหกิจศึกษา	-	-	-	-	-	-	P	←————→															
								A																
12	สหกิจศึกษาของนักศึกษาในสาขาวิชา	-	-	-	-	-	-	P																
								A																
13	นิเทศงานสหกิจศึกษา	-	-	-	-	-	-	P																
								A																
14	นิเทศการฝึกงาน	-	-	-	-	-	-	P																
								A																
15	ประชาสัมพันธ์แนะแนวการศึกษาต่อ	-	-	-	-	-	-	P	←————→															
								A																
16	พัฒนาบุคลากรสาขาวิชา	-	-	-	-	-	-	P	←————→															
								A																
17	กิจกรรมบริการวิชาการแก่สังคม	-	-	-	-	-	-	P	←————→															
								A																

ลงนาม ..... ผู้จัดทำ  
(ประธานหลักสูตรสาขาวิชานวัตกรรมและเทคโนโลยีเคมีสิ่งทอ)

...๒๖.../มิถุนายน/2567

## แผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2567

### เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการศึกษา

หน้า 1/1

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย			งบประมาณ			ปีการศึกษา 2567														หมายเหตุ					
		ปริมาณ	คุณภาพ	เวลา	แผ่นดิน บาท	รายได้ บาท	อื่น ๆ บาท	พ.ศ. 2567							พ.ศ. 2568												
								มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.								
1	ซื้อวัสดุใช้ในงานการเรียนการสอนและ กิจกรรมต่างๆ	-	-	-	-	-	-	P																			
								A																			
2	ตรวจสอบความพร้อมของสื่อการเรียนการสอน ก่อนเปิดภาคการศึกษา	-	-	-	-	-	-	P	←→																		
								A																			
3	ให้บริการห้องเทคโนโลยีทางการศึกษาและสื่อ ประกอบการเรียนการสอน	-	-	-	-	-	-	P																			
								A																			
4	ให้บริการผลิตสื่อสำหรับอาจารย์ผู้สอน	-	-	-	-	-	-	P																			
								A																			
5	งานซ่อมแซมบำรุงรักษาครุภัณฑ์สื่อประกอบ การเรียนการสอน	-	-	-	-	-	-	P																			
								A																			
6	ประสานงานและให้ความร่วมมือกับหน่วยงาน อื่นๆ	-	-	-	-	-	-	P																			
								A																			

ลงนาม... สันติ ธรรมสุริเชษฐ์ ผู้จัดทำ

(นายสันติ ธรรมสุริเชษฐ์)

26 มิถุนายน/2567

แผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2567

สารสนเทศ

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย			งบประมาณ			ปีการศึกษา 2567												หมายเหตุ				
		ปริมาณ	คุณภาพ	เวลา	แผ่นดิน บาท	รายได้ บาท	อื่น ๆ บาท	พ.ศ. 2567						พ.ศ. 2568										
								ม.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.					
								←	→	←	→	←	→	←	→	←	→	←	→					
1	ประสานงานด้านระบบคอมพิวเตอร์คณะ	-	-	-	-	-	-	P																
								A																
2	พัฒนาปรับปรุงและจัดการเว็บไซต์คณะ	-	-	-	-	-	-	P																
								A																
3	เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข่าวทางเว็บไซต์คณะ	-	-	-	-	-	-	P																
								A																
4	ดำเนินการ Upload ข้อมูลสารสนเทศ	-	-	-	-	-	-	P																
								A																

ลงนาม ..... *สันติ ธรรมสุริเชษฐ์* .....ผู้จัดทำ  
 (นายสันติ ธรรมสุริเชษฐ์)  
 .....26...../มิถุนายน/2567



แผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2567

คลินิกเทคโนโลยีชุมชนเกษตรอุดมศักดิ์

หน้า 1/1

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย			งบประมาณ				ปีการศึกษา 2567											หมายเหตุ			
		ปริมาณ	คุณภาพ	เวลา	รายจ่าย บาท	รายได้ บาท	อื่น ๆ บาท		พ.ศ. 2567						พ.ศ. 2568								
									มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.		พ.ค.		
1	รายงานไตรมาสที่ 4 ส่งรายงานฉบับสมบูรณ์ ตามที่ได้รับอนุมัติโครงการ	-	-	-	-	-	-	P		↔													
								A															
2	ส่งข้อเสนอโครงการสำหรับปีงบประมาณ		-	-		-	-	P		↔													
								A															
3	รอรับอนุมัติโครงการ	-	-	-	-	-	-	P				↔											
								A															
4	ดำเนินโครงการ (โครงการที่ได้รับอนุมัติ)	-	-	-	-	-	-	P															
								A															

ลงนาม ..... ผู้จัดทำ

(นายวิโรจน์ ยิ้มขลิบ)

๑๘ / มิถุนายน / 2567



แผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2567

วิจัยและพัฒนา

หน้า 2/2

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย			งบประมาณ			ปีการศึกษา 2567											หมายเหตุ							
		ปริมาณ	คุณภาพ	เวลา	แผ่นดิน บาท	รายได้ บาท	อื่น ๆ บาท	พ.ศ. 2567							พ.ศ. 2568											
								มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.		พ.ค.						
10	รวบรวมข้อเสนอโครงการวิจัย ส่งกองนโยบายและแผน มทร.พระนคร	-	-	-	-	-	-	P																		
								A																		
11	สำรวจข้อเสนอโครงการวิจัยและสิ่งประดิษฐ์ เพื่อคนรุ่นใหม่	-	-	-		-	-	P			↔															
								A																		
12	ส่งโครงการสิ่งประดิษฐ์และนวัตกรรม เพื่อคนรุ่นใหม่	-	-	-	-	-	-	P				↔														
								A																		
13	รายงานความก้าวหน้าโครงการสิ่งประดิษฐ์ฯ	-	-	-	-	-	-	P									↔									
								A																		
14	ส่งเล่มรายงานฉบับสมบูรณ์โครงการสิ่งประดิษฐ์ฯ	-	-	-		-	-	P				↔														
								A																		
15	โครงการนำเสนอผลงานทางวิชาการในประเทศ -ต่างประเทศ	-	-	-	-	-	-	P	←																	→
								A																		

ลงนาม ..... ผู้จัดทำ

(นายวิโรจน์ ยิ้มขลิบ)

๒๔ มิถุนายน/2567



แผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2567  
ฝ่ายกิจการนักศึกษา

หน้า 2/2

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย			งบประมาณ			ปีการศึกษา 2566													หมายเหตุ						
		ปริมาณ	คุณภาพ	เวลา	แผ่นดิน บาท	รายได้ บาท	อื่น ๆ บาท	พ.ศ. 2567							พ.ศ. 2568												
								มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.								
9	ควบคุมดูแลการใช้และบำรุงรักษาทรัพย์สิน ของราชการ	-	-	-	-	-	-	P	←	→																	
								A																			
10	ปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย	-	-	-	-	-	-	P	←	→																	
								A																			
11	ติดตามการจัดทำแผนปฏิบัติงานของฝ่าย/ หน่วยงานต่าง ๆ	-	-	-	-	-	-	P	←	→	←	→															
								A																			

ลงนาม ..... กมลนิตย์ ภู่อสร ผู้จัดทำ

(อาจารย์กมลนิตย์ ภู่อสร)

...../มิถุนายน/2567



แผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2567

ทุนการศึกษา

หน้า 1/1

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย			งบประมาณ				ปีการศึกษา 2567												หมายเหตุ		
		ปริมาณ	คุณภาพ	เวลา	แผ่นดิน บาท	รายได้ บาท	อื่น ๆ บาท		พ.ศ. 2567						พ.ศ. 2568								
									มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.			
1	ประกาศให้นักศึกษาทราบข้อมูล/นักศึกษายื่น คำขอกู้ยืมผ่านระบบ (DSL)	-	-	-	-	-	-	P	←	→													
									A														
2	สถานศึกษาตรวจสอบข้อมูลและเอกสาร ประกอบการกู้ยืม	-	-	-	-	-	-	P	←	→													
									A														
3	กองทุนพิจารณาอนุมัติคำขอกู้ยืม	-	-	-	-	-	-	P	←	→													
									A														
4	จัดทำสัญญากู้ยืมเงิน	-	-	-	-	-	-	P	←	→													
									A														
5	นักศึกษายื่นแบบยื่นขอยืมเงินกู้ยืมและ ลงนามแบบยื่นขอยืมเงินกู้ยืม	-	-	-	-	-	-	P	←	→	←	→											
									A														
6	สถานศึกษาจัดส่งเอกสารสัญญากู้ยืมเงินและ แบบยื่นขอยืมเงินกู้ยืม ให้ผู้บริหาร และจัดการเงินให้กู้ยืม	-	-	-	-	-	-	P	←	→	←	→											
									A														

ลงนาม ..... กมลฉัตร ภูธร ..... ผู้จัดทำ  
 (อาจารย์กมลฉัตร ภูธร)  
 ..... ๒๖ / มิถุนายน / 2567



แผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2567

กิจการนักศึกษาและสโมสรและกิจการนักศึกษา

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย			งบประมาณ			ปีการศึกษา 2567												หมายเหตุ	
		ปริมาณ	คุณภาพ	เวลา	แผ่นดิน บาท	รายได้ บาท	อื่น ๆ บาท	พ.ศ. 2567						พ.ศ. 2568							
								มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.		
1	จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีของฝ่าย	-	-	-	-	-	-	P											←	→	
								A													
2	ควบคุมดูแลการปฏิบัติงานหน่วยงานในฝ่ายฯ ให้เป็นไปตามระเบียบราชการ	-	-	-	-	-	-	P	←											→	
								A													
3	ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานภายในและ ภายนอกฝ่ายฯ	-	-	-	-	-	-	P	←											→	
								A													
4	ติดตามผลการปฏิบัติงานของหน่วยงานสนับสนุน ภายในฝ่ายฯ	-	-	-	-	-	-	P	←											→	
								A													
5	ให้คำปรึกษาแนะนำการปฏิบัติงานแก่หน่วยงาน สนับสนุนและบุคลากรของฝ่าย	-	-	-	-	-	-	P	←											→	
								A													
6	สรุปผลการปฏิบัติงานของหน่วยงานในฝ่ายฯ	-	-	-	-	-	-	P											←	→	
								A													
7	จัดทำกิจกรรม 5 ส. ของฝ่ายฯ	-	-	-	-	-	-	P	←											→	
								A													
8	ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย	-	-	-	-	-	-	P	←											→	
								A													

ลงนาม กษัตริย์ ตรีศ ผู้จัดทำ

(อาจารย์กมลณี ภูธร)

๕๕ /มิถุนายน/2567

แผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2567

พัฒนาวินัย คุณธรรมและจริยธรรม

หน้า 1/2

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย			งบประมาณ				ปีการศึกษา 2567											หมายเหตุ				
		ปริมาณ	คุณภาพ	เวลา	แผ่นดิน บาท	รายได้ บาท	อื่น ๆ บาท		พ.ศ. 2567						พ.ศ. 2568									
									มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.		พ.ค.			
1	ประชุมชี้แจงนักศึกษาใหม่เกี่ยวกับระเบียบ ปฏิบัติในวันปฐมนิเทศ	100 คน	-	1 วัน	-	-	-	P	←→															
								A																
2	แนะนำ ตักเตือน ควบคุม นักศึกษาด้านวินัย คุณธรรมและจริยธรรม	-	-	-	-	-	-	P	←→															
								A																
3	ดำเนินการสืบสวนสอบสวนนักศึกษาที่กระทำผิด ข้อบังคับของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พระนครและคณะอุตสาหกรรมสิ่งทอและออกแบบ แฟชั่น	-	-	-	-	-	-	P	←→															
								A																
4	ปฏิบัติงานร่วมกับสารวัตรนักเรียนและเจ้าหน้าที่ ที่เกี่ยวข้อง	-	-	-	-	-	-	P	←→															
								A																
5	ส่งเสริมสนับสนุนการกระทำความดีของนักศึกษา คณะอุตสาหกรรมสิ่งทอและออกแบบแฟชั่น	-	-	-	-	-	-	P	←→															
								A																





แผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2567

วิชาทหาร

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย			งบประมาณ				ปีการศึกษา 2567												หมายเหตุ			
		ปริมาณ	คุณภาพ	เวลา	แผ่นดิน บาท	รายได้ บาท	อื่น ๆ บาท		พ.ศ. 2567						พ.ศ. 2568									
									มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.				
1	นำนักศึกษาวิชาทหารไปดำเนินการรับสมัครและ รายงานตัวเข้ารับการศึกษา	-	-	-	-	-	-	P	←	→														
								A																
2	กำกับควบคุมดูแลนักศึกษาวิชาทหารขณะเข้ารับ การศึกษา	-	-	-	-	-	-	P																
								A																
3	ดำเนินการขอผ่อนผันทหารกองประจำการ ลาศึกษาต่อ	-	-	-	-	-	-	P	←	→														
								A																
4	ดำเนินการขอผ่อนผันทหารกองประจำการใน คราวที่มีคนพอ	-	-	-	-	-	-	P	←															
								A																
5	ดำเนินการขอผ่อนผันไม่เรียกเข้ารับราชการทหาร ในการเรียกพลหรือการระดมพล	-	-	-	-	-	-	P	←															
								A																
6	ดำเนินการขอยกเว้นการตรวจเลือกเข้ารับ ราชการทหาร	-	-	-	-	-	-	P				←	→											
								A																
7	กิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์ของนักศึกษาวิชาทหาร	-	-	-	-	-	-	P	←															
								A																

ลงนาม ..... ผู้จัดทำ

(ว่าที่รต.ธีรพงษ์ ฐานะ)

...../มิถุนายน/2567

แผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2567  
 กิจกรรมนักศึกษาและสโมสรและกิจการนักศึกษา

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย			งบประมาณ			ปีการศึกษา 2567	ปีการศึกษา 2567										หมายเหตุ				
		ปริมาณ	คุณภาพ	เวลา	แผ่นดิน บาท	รายได้ บาท	อื่น ๆ บาท		พ.ศ. 2567					พ.ศ. 2568									
									มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.		เม.ย.	พ.ค.		
1	จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีของฝ่าย	-	-	-	-	-	-	P															
								A															
2	ควบคุมดูแลการปฏิบัติงานหน่วยงานในฝ่ายฯ ให้เป็นไปตามระเบียบราชการ	-	-	-	-	-	-	P	←														
								A															
3	ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานภายในและ ภายนอกฝ่ายฯ	-	-	-	-	-	-	P	←														
								A															
4	ติดตามผลการปฏิบัติงานของหน่วยงานสนับสนุน ภายในฝ่ายฯ	-	-	-	-	-	-	P	←														
								A															
5	ให้คำปรึกษาแนะนำการปฏิบัติงานแก่หน่วยงาน สนับสนุนและบุคลากรของฝ่าย	-	-	-	-	-	-	P	←														
								A															
6	สรุปผลการปฏิบัติงานของหน่วยงานในฝ่ายฯ	-	-	-	-	-	-	P															
								A															
7	จัดทำกิจกรรม 5 ส. ของฝ่ายฯ	-	-	-	-	-	-	P	←														
								A															
8	ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย	-	-	-	-	-	-	P	←														
								A															

ลงนาม .....  ..... ผู้จัดทำ

(ว่าที่รต.ธีรพงษ์ ฐานะ)

๑๖ /มิถุนายน/2567

แผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2567

ศิลปวัฒนธรรม

หน้า 1/1

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย			งบประมาณ				ปีการศึกษา 2567												หมายเหตุ			
		ปริมาณ	คุณภาพ	เวลา	แผ่นดิน บาท	รายได้ บาท	อื่น ๆ บาท		พ.ศ. 2567						พ.ศ. 2568									
									มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.				
1	โครงการ ศึกษาริเรียนรู้ศิลปะและวัฒนธรรม บูรณาการองค์ความรู้ด้านสิ่งทอสู่สากล	12 คน	-	-	-	-	-	P																
									A															
2	โครงการ อนุรักษ์สืบสานศิลปวัฒนธรรม ภูมิปัญญาท้องถิ่นด้านสิ่งทอ	30 คน	-	2 วัน	-	70,000	-	P																
									A															
3	โครงการสืบสานอนุรักษ์ผ้าไทยคณะอุตสาหกรรม สิ่งทอและออกแบบแฟชั่น	60 คน	-	-	-	-	-	P																
									A															
4	โครงการ อนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจาก พระราชดำริฯ “ศึกษาริเรียนรู้วัฒนธรรมศาสตร์ด้าน สิ่งทอ”	10 คน	-	2 วัน	-	2,500	-	P																
									A															

ลงนาม ..... ผู้จัดทำ

(ว่าที่รต.ธีรพงษ์ ฐานะ)

...../มิถุนายน/2567

