



รายงานผลโครงการ

จิตอาสาทำความดีเพื่อสังคม

ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗

งานกิจกรรมสโมสรนักศึกษา
ฝ่ายกิจการนักศึกษา

คณะอุตสาหกรรมสิ่งทอและออกแบบแฟชั่น
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายกิจการนักศึกษา คณะอุตสาหกรรมสิ่งทอและออกแบบแฟชั่น โทร. ๓๐๓๐

ที่ อว ๐๖๕๒.๐๙/ -

วันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

เรื่อง ขอส่งเล่มรายงาน

เรียน คณบดีคณะอุตสาหกรรมสิ่งทอและออกแบบแฟชั่น

ตามที่ งานกิจกรรมสโมสรนักศึกษา ฝ่ายกิจการนักศึกษา ได้ดำเนินโครงการจิตอาสาทำความดีเพื่อสังคม เมื่อวันที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๖๘ ณ คณะอุตสาหกรรมสิ่งทอและออกแบบแฟชั่น บัดนี้โครงการดังกล่าวได้ดำเนินการเสร็จสิ้นตามวัตถุประสงค์แล้ว

ในการนี้ งานกิจกรรมสโมสรนักศึกษา ฝ่ายกิจการนักศึกษา ขอส่งเล่มรายงานสรุปผลการดำเนินโครงการเพื่อให้ผู้เกี่ยวข้องดำเนินการลงระบบต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นายการุณย์ ถนนพิชัย)

นักวิชาการศึกษา ปฏิบัติการ

หัวหน้างานกิจกรรมสโมสรนักศึกษา

เรียน คณบดี
เพื่อโปรดพิจารณา

19 ก.พ. 68

เรียน ผอ.
เพื่อโปรดทวงขอ และส่ง
คุณลิขิตฯ เพื่อดำเนินการในให้ทัน
ต่อไป

๑๐ ก.พ. ๒๕๖๘

ทราบและมอบ.....

(รองศาสตราจารย์ ดร.รัตนพล มงคลรัตนาสีหิ)
คณบดีคณะอุตสาหกรรมสิ่งทอและออกแบบแฟชั่น

20 ก.พ. 2568

ทราบมอบตัว โจน อ

20 ก.พ. 68

ผลผลิต : ผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

รายงานสรุปผลการดำเนินโครงการประจำปีงบประมาณสโมสรมนักศึกษา๒๕๖๘

คณะอุตสาหกรรมสิ่งทอและออกแบบแฟชั่น

๑. ชื่อโครงการ จิตอาสาทำความดีเพื่อสังคม
๒. ผู้รับผิดชอบโครงการ นายการุณย์ ถนนอมพิชัย งานกิจกรรมสโมสรมนักศึกษา ฝ่ายกิจการนักศึกษา
๓. ดำเนินโครงการ วันที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๖๘
๔. งบประมาณ งบรายได้ จำนวน ๕,๐๐๐ บาท ใช้จ่ายจริง จำนวน ๕,๐๐๐ บาท
๕. เป้าหมายผู้เข้าร่วมโครงการ ๒๐ คน จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ ๒๐ คน
๖. การประเมินโครงการ

ลำดับ	หัวข้อการประเมิน	ระดับความสำเร็จของโครงการ		
		มาก	ปานกลาง	น้อย
๑.	โครงการควรดำเนินการต่อในปีถัดไป	<input checked="" type="checkbox"/>		
๒.	บรรลุเป้าหมายในการดำเนินโครงการ	<input checked="" type="checkbox"/>		
๓.	สามารถพัฒนาความเข้มแข็งทางวิชาการ/วิชาชีพ	<input checked="" type="checkbox"/>		
๔.	การมีส่วนร่วมของบุคลากรและนักศึกษา	<input checked="" type="checkbox"/>		

๗. สรุปข้อเสนอแนะของผู้ตอบแบบประเมิน

- ต้องการให้มีการจัดโครงการลักษณะเดิม/ใหม่ คิดเป็นร้อยละ ๙๒.๘๐ ของผู้ตอบแบบประเมินของโครงการ
- ข้อเสนอแนะอื่นๆ

๘. จุดแข็งของโครงการ

- นักศึกษาได้เกิดจิตสาธารณะในการช่วยเหลืองานเพื่อส่วนรวม

๙. จุดอ่อน/ปัญหา อุปสรรค ของโครงการ

๑๐. ข้อเสนอแนะในการพัฒนาการจัดโครงการ

เรียน ผอ.ปศุสัตว์ ผ่าน รอว ๗๗.

งานสารเงิน ฝ่ายบัญชี

ขอทราบความถูกต้องของข้อมูลปริมาณ

โครงการ สว่าดน้ำ ให้ขบร้อยแล้ว

บันทึกส่งกรมพิจารณาแล้ว

[Signature]

11 พ.ย 67

เรียน ร้อยตรี สว่าดน้ำ ผ่าน รวอ ๗๗

เพื่อโปรดพิจารณา

[Signature]

13 พ.ย 67

เรียน ผอ.ปศุ

เพื่อโปรดพิจารณา

Slow.

ขอทราบถึงปีงบประมาณ

13 พย ๒๕๖๗

อนึ่ง

[Signature]

(นางนงนุช เวียงสีมา)

ขอแจ้งคณะกรรมการสิ่งแวดล้อมภาค...

* ได้ทราบคำสั่งที่ 3 สว่าดน้ำ...
ได้รับทราบเมื่อวันที่ 4 ธ.ค. 67



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานกิจกรรมสโมสรฯ ฝ่ายกิจการนักศึกษา คณะอุตสาหกรรมสิ่งทอและออกแบบแฟชั่น

โทร. ๐๒ - ๖๖๕ - ๓๕๕๕ ต่อ ๓๐๓๐

ที่ อว ๐๖๕๒.๐๘/อสอ. ๐๑๖

วันที่ ๗ มกราคม ๒๕๖๘

เรื่อง ขออนุมัติดำเนินโครงการจิตอาสาทำความดีเพื่อสังคม

เรียน คณบดีคณะอุตสาหกรรมสิ่งทอและออกแบบแฟชั่น ผ่านรองคณบดีฝ่ายวางแผน ผ่านรองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา

ตามที่ งานกิจกรรมสโมสรนักศึกษา ฝ่ายกิจการนักศึกษา ได้รับอนุมัติโครงการจิตอาสาทำความดีเพื่อสังคม นั้น

ในการนี้ งานกิจกรรมสโมสรฯ ฝ่ายกิจการนักศึกษา จึงขออนุมัติดำเนินโครงการและลงนามตามวันและเวลาดังกล่าว โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ขออนุมัติดำเนินการโครงการจิตอาสาทำความดีเพื่อสังคม วันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ณ คณะอุตสาหกรรมสิ่งทอและออกแบบแฟชั่น เพื่อปรับปรุงพื้นที่ทางเดินใต้อาคาร ๒ ที่ชำรุด ทาสีสนามเปิดอง ปรับพื้นที่สนามเปิดอง ปรับภูมิทัศน์บริเวณสวนหย่อม
๒. ขออนุมัติให้ นายวรพล อัมภิกาภรณ์ รหัสนักศึกษา ๑๓๖๖๕๐๖๐๓๑๑๓-๑ เป็นผู้ยืมเงินทดรองสโมสรนักศึกษา จำนวน ๕,๐๐๐ บาท (ห้าพันบาทถ้วน) จากบัญชีงบประมาณสะสมเพื่อกิจกรรมสโมสรนักศึกษา เลขที่ ๐๑๐๐๒๓๑๕๐๑๓ เนื่องจากงบประมาณสโมสรนักศึกษา ๑/๒๕๖๘ อยู่ระหว่างดำเนินการของมหาวิทยาลัยจึงยังไม่สามารถเบิกได้ จึงมีความจำเป็นต้องขอเบิกจากบัญชีงบประมาณสะสมเพื่อกิจกรรมสโมสรนักศึกษา เลขที่ ๐๑๐๐๒๓๑๕๐๑๓ หากงบประมาณดังกล่าวสามารถเบิกได้แล้วจะดำเนินการส่งคืนเข้าบัญชีงบประมาณสะสมเพื่อกิจกรรมสโมสรนักศึกษา ต่อไป
๓. ขอใช้สถานที่ใต้อาคาร ๒ และสวนหย่อม วันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.
๔. ขออนุมัติคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินโครงการ
๕. ขออนุมัติชั่วโมงกิจกรรมประเภทบัณฑิตพึงประสงค์ ด้านบำเพ็ญประโยชน์และรักษาสีแกวเดลิ้อม จำนวน ๓ ชั่วโมงตามเกณฑ์ของมหาวิทยาลัย

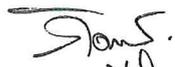
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(นายการุณย์ ถนนอมพิชัย)
นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ

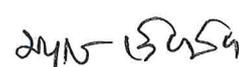
เรียน รองคณบดีฝ่ายวางแผน
เพื่อโปรดพิจารณาในส่วน
ที่เกี่ยวกับ
กมลทิพย์ ๗/๖๖
๓๖ ม.ค. ๖๖

เรียน รองคณบดีฝ่ายวางแผน
เพื่อโปรดพิจารณา

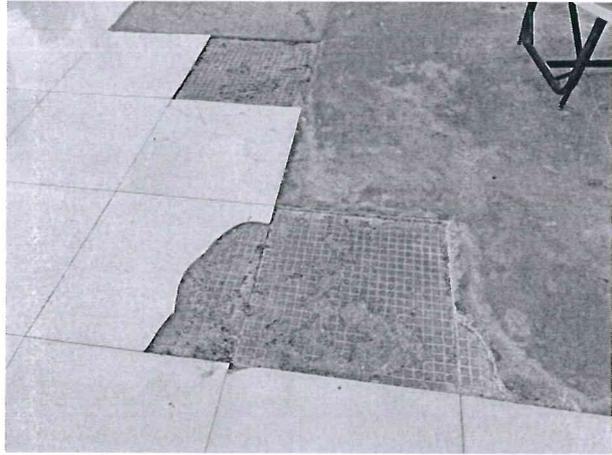
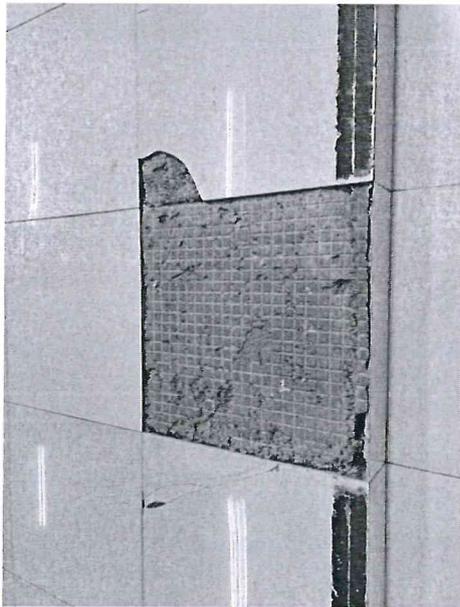
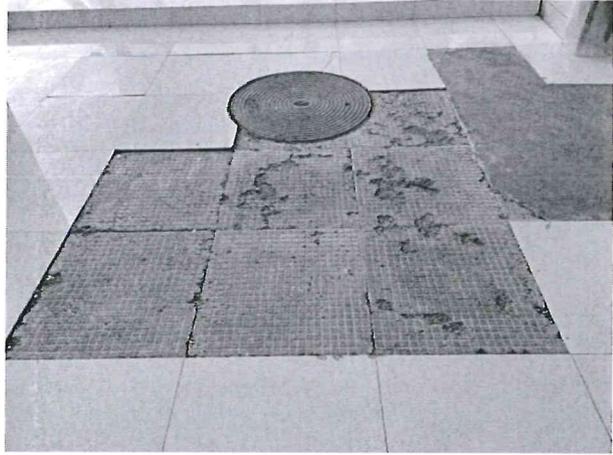
๘ ม.ค. ๖๖

เรียน คณบดี
เพื่อโปรดพิจารณา ดังรายชื่อ

ภาคเหนือตอนบน
๙ ม.ค. ๖๖

อนุมัติ


(นางมธุรส เวียงสีมา)
คณบดีคณะอุตสาหกรรมสิ่งทอและออกแบบแฟชั่น
๑๐ ม.ค. ๖๖

ภาพประกอบสิ่งที่จะดำเนินการซ่อมแซมและปรับปรุง





มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
แบบเสนอขอโครงการ
คณะอุตสาหกรรมสิ่งทอและออกแบบแฟชั่น

1. ชื่อโครงการ โครงการจิตอาสาทำความดีเพื่อสังคม

2. ลักษณะโครงการ

- | | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> การอบรม (การบรรยาย/การฝึกปฏิบัติ) | <input type="checkbox"/> การวิเคราะห์ การทดสอบ การตรวจสอบ |
| <input type="checkbox"/> การประชุม/การสัมมนาทางวิชาการหรือ
เชิงปฏิบัติการ | <input type="checkbox"/> การฝึกอบรมเพื่อถ่ายทอดความรู้เทคโนโลยี |
| <input type="checkbox"/> การดูงาน การฝึกศึกษา | <input type="checkbox"/> การให้บริการข้อมูล การเผยแพร่ความรู้ผ่านสื่อต่าง ๆ |
| <input checked="" type="checkbox"/> การจัดงาน การจัดนิทรรศการ | <input checked="" type="checkbox"/> อื่น ๆ |

3. แหล่งงบประมาณ

- งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.
- งบประมาณรายได้ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568
- งบประมาณอื่นๆ.....โปรดระบุ.....

4. แผนงาน

4.1 แผนงานพื้นฐานด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

- ผลผลิต ผลงานการให้บริการวิชาการ
- ผลผลิต ผลงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

4.2 แผนงานยุทธศาสตร์พัฒนาศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิต

- ผลผลิต ผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์
- ผลผลิต ผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
- โครงการพัฒนาและผลิตกำลังคนของประเทศเพื่อรองรับนโยบาย Thailand 4.0
- โครงการการพัฒนาหลักสูตรอบรมออนไลน์เพื่อส่งเสริมความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษ
ด้านธุรกิจการท่องเที่ยวของคนในชุมชนกลุ่มภาคกลางตอนล่าง 1

4.3 แผนงานยุทธศาสตร์พัฒนาคุณภาพการศึกษาและการเรียนรู้

- โครงการ IGJD – educenter การพัฒนาระบบการเรียนการสอนด้วย Integrated e-Learning Platform

Open Online Course (สอน.)

4.4 แผนงานบูรณาการ

.....โปรดระบุ.....

5. ยุทธศาสตร์ชาติ

- ข้อ 2 ด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน (เลือกแผนแม่บทข้อ 8)
- ข้อ 3 ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพมนุษย์ (เลือกแผนแม่บทข้อ 11, ข้อ 12 หรือข้อ 23)

6. แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ

- ข้อ 8 ผู้ประกอบการและวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมยุคใหม่

หมายเหตุ : หากมีการเปลี่ยนแปลง แก้ไข รายละเอียดของโครงการในทุกหัวข้อ ขอให้หน่วยงานดำเนินการขออนุมัติเปลี่ยนแปลง ต่อ
มหาวิทยาลัยก่อนดำเนินการจัดโครงการ

- ข้อ 11 ศักยภาพคนตลอดชีวิต
- ข้อ 12 การพัฒนาการเรียนรู้
- ข้อ 23 การวิจัยและพัฒนานวัตกรรม

7. แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13 (พ.ศ. 2566 – 2570)

- หมายเหตุที่ 1 เกษตร และเกษตรแปรรูปมูลค่าสูง
- หมายเหตุที่ 2 การท่องเที่ยว เน้นคุณค่า
- หมายเหตุที่ 3 ฐานการผลิตยานยนต์ไฟฟ้า
- หมายเหตุที่ 4 การแพทย์ และสุขภาพครบวงจร
- หมายเหตุที่ 5 ประสิทธิภาพ การลงทุนและโลจิสติกส์
- หมายเหตุที่ 6 อิเล็กทรอนิกส์ อัจฉริยะ และบริการดิจิทัล
- หมายเหตุที่ 7 SMEs วิสาหกิจ ชุมชนและวิสาหกิจเพื่อสังคมเติบโต อย่างต่อเนื่อง ยั่งยืน
- หมายเหตุที่ 8 พื้นที่และเมืองมีความเจริญ ทันสมัยและน่าอยู่
- หมายเหตุที่ 9 ความยากจนข้ามรุ่นลดลงและได้รับความคุ้มครองทางสังคมเพียงพอ เหมาะสม
- หมายเหตุที่ 10 เศรษฐกิจหมุนเวียนและสังคมคาร์บอนต่ำ
- หมายเหตุที่ 11 การลดความเสี่ยงจากภัยธรรมชาติและการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ
- หมายเหตุที่ 12 กำลังคนมีสมรรถนะสูงตอบโจทย์การพัฒนาแห่งอนาคต
- หมายเหตุที่ 13 ภาครัฐที่มีสมรรถนะสูง

8. ความสอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์

- ยุทธศาสตร์ที่ 1 มุ่งความเป็นเลิศในเทคโนโลยีเชิงปฏิบัติที่สร้างมูลค่าให้กับเศรษฐกิจและสังคม
- ยุทธศาสตร์ที่ 2 สร้างความเข้มแข็งของมหาวิทยาลัยฯ ตอรับการเปลี่ยนแปลง
- ยุทธศาสตร์ที่ 3 พัฒนามหาวิทยาลัยฯ ให้เป็นแหล่งเรียนรู้และสร้างประโยชน์ให้กับชุมชน สังคม

9. ความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์

2.2 ภาคอุตสาหกรรมและทุกภาคส่วนได้รับบัณฑิตที่มีทักษะและบริการตรงตามความต้องการ

10. ความสอดคล้องกับกลยุทธ์

2.2.1 ร้อยละความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต

11. หลักการและเหตุผล

ชุมนุมบำเพ็ญประโยชน์และรักษาสีงแวดล้อม ได้จัดทำโครงการฯนี้ขึ้นเพื่อหวังให้นักศึกษาได้เกิดจิตอาสาในการทำความดีเพื่อส่วนรวมทั้งภายในและภายนอกคณะฯ ได้เรียนรู้การทำงานและการใช้ชีวิตร่วมกับผู้อื่น รวมทั้งเป็นการบูรณาการวิชาความรู้ที่ได้เรียนมามาใช้ประโยชน์ได้อย่างแท้จริง

ทางชุมนุมบำเพ็ญประโยชน์และรักษาสีงแวดล้อม ได้เล็งเห็นปัญหาที่เกิดขึ้นภายในคณะฯ จึงได้จัดโครงการขึ้นโดยใช้ชื่อว่า “จิตอาสาทำความดีเพื่อสังคม” เพื่อให้นักศึกษาได้มีส่วนร่วมในการช่วยกันดูแลรักษาและปรับปรุงสภาพแวดล้อมภายในคณะฯให้มีความเรียบร้อยเพื่อให้เกิดบรรยากาศที่ดีในการใช้ชีวิตอยู่ภายในคณะฯตลอดเวลาที่กำลังศึกษาอยู่

12. วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้นักศึกษาดำเนินกิจกรรมจิตอาสาทำความดีเพื่อสังคม

13. การบูรณาการองค์ความรู้ระหว่างสาขาวิชา

- บูรณาการกับคณะวิชา/หน่วยงาน ระบุ.....
- บูรณาการกับสาขาวิชา ระบุ
- องค์ความรู้ที่ต้องการบูรณาการข้ามศาสตร์ (ถ้ามี) ได้แก่

14. กลุ่มเป้าหมาย

- 1.บุคลากร จำนวน-..... คน
- 2. นักศึกษาคณะอุตสาหกรรมสิ่งทอและออกแบบแฟชั่น จำนวน20..... คน

15. ผู้เข้าร่วมโครงการ

- 1. วิทยากร/ผู้ติดตามวิทยากร จำนวน-..... คน
 - 2. คณะกรรมการดำเนินโครงการ จำนวน5..... คน
- รวมจำนวนทั้งสิ้น25..... คน**

16. วันและสถานที่ดำเนินโครงการ

เดือน มกราคม 2568 ณ คณะอุตสาหกรรมสิ่งทอและออกแบบแฟชั่น

รูปแบบการดำเนินงาน Onsite Online แบบผสมผสาน (Onsite & Online)

หากกรณีดำเนินโครงการเป็นระยะ ให้ระบุแยกระยะให้ชัดเจน

- 1) ระยะที่ 1 วันที่ดำเนินโครงการ สถานที่
- รูปแบบการดำเนินงาน Onsite Online แบบผสมผสาน (Onsite & Online)
- 2) ระยะที่ 2 วันที่ดำเนินโครงการ สถานที่
- รูปแบบการดำเนินงาน Onsite Online แบบผสมผสาน (Onsite & Online)

17. การดำเนินโครงการ

กิจกรรม	พ.ศ. 2567			พ.ศ. 2568								
	ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4		
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1. การวางแผนปฏิบัติงาน												
- จัดทำร่างและรายละเอียดโครงการ												
- นำเสนอผู้บริหารเพื่อขอความเห็นชอบในหลักงานเบื้องต้น												
2. การดำเนินงาน												
- ปรับรายละเอียดโครงการตามความเห็นชอบของผู้บริหาร												
- ขออนุมัติโครงการ												
3. การติดตามและการประเมินผล												
- ติดตามการนำความรู้ไปใช้ประโยชน์												
- รายงานการประเมินผลโครงการฉบับสมบูรณ์												

หมายเหตุ : หากมีการเปลี่ยนแปลง แก้ไข รายละเอียดของโครงการในทุกหัวข้อ ขอให้หน่วยงานดำเนินการขออนุมัติเปลี่ยนแปลงต่อมหาวิทยาลัยก่อนดำเนินการจัดโครงการ

18. แผนการเบิกจ่ายงบประมาณ

แผนการเบิกจ่าย งบประมาณ	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
					5,000							

19. รายละเอียดงบประมาณที่ใช้ในการจัดโครงการ

แหล่งงบประมาณจากสโมสรนักศึกษา จำนวน 5,000 บาท (ห้าพันบาทถ้วน)

1. หมวดค่าใช้จ่าย	2,500 บาท
1.1 ค่าอาหารกลางวันผู้เข้าร่วมโครงการ (25คน x 70บาท)	1,750 บาท
1.2 ค่าอาหารว่างผู้เข้าร่วมโครงการ (25คน x 30 บาท)	750 บาท
2. หมวดค่าวัสดุ	2,500 บาท
2.1 ค่าวัสดุอุปกรณ์จัดกิจกรรม	2,500 บาท

รวมทั้งสิ้น 5,000 บาท (ห้าพันบาทถ้วน)

หมายเหตุ ขอถัวจ่ายค่าใช้จ่ายทุกรายการ โดยเบิกจ่ายจริงตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ไม่เกินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติ ส่วนที่ 2 งบประมาณที่ใช้ในการติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์ของผู้รับบริการหลังจากการรับบริการไปแล้ว (ถ้ามีให้แสดงรายละเอียดงบประมาณที่ใช้ในการติดตามผลฯ และต้องเบิกจ่ายภายใน ปีงบประมาณนั้นๆ)

20. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (ต้องสอดคล้องกับวัตถุประสงค์โครงการ)

20.1 ผลลัพธ์ขั้นปลายของโครงการ (Ultimate Outcome)

ความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตครอบคลุม 4 ด้าน ประกอบด้วย 1) บัณฑิตคิดเป็นระบบ 2) บัณฑิตปฏิบัติเป็นเลิศ 3) บัณฑิตมีอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัย 4) บัณฑิตเป็นที่พึ่งของสังคม

20.2 ผลลัพธ์ (Outcome)

นักศึกษาได้ดำเนินโครงการจิตอาสาทำความดีตามรอยเท้าพ่อ

20.3 ผลผลิตของโครงการ (Output)

KPI 1 ร้อยละของจำนวนผู้เข้าร่วมโครงการฯ ตามกลุ่มเป้าหมายที่กำหนด

KPI 2 ร้อยละความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการฯ

KPI 3 จำนวนรายงานสรุปการดำเนินโครงการ

21. การประเมินผลโครงการ (ระบุผลการดำเนินโครงการ ตอบสนองตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายข้อใด)

21.1 สอดคล้องกับตัวชี้วัดความสำเร็จตามแผนพัฒนามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ฉบับที่ 13 (พ.ศ. 2566 – 2570)

ตัวชี้วัดตามแผนพัฒนามหาวิทยาลัยฯ ฉบับที่ 13 (พ.ศ. 2566 – 2570)	ค่าเป้าหมาย	
	หน่วยนับ	จำนวน
2.2.1 ร้อยละความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต	ร้อยละ	87

21.2 สอดคล้องกับตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ

ตัวชี้วัดโครงการ	ค่าเป้าหมาย	
	หน่วยนับ	จำนวน
1. จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการฯ ตามกลุ่มเป้าหมายที่กำหนด	คน	20
2. ร้อยละความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการฯ	ร้อยละ	87

21.3 สอดคล้องกับตัวชี้วัดความสำเร็จตามยุทธศาสตร์การจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. .2567 (โปรดใส่เครื่องหมาย X ในผลผลิตที่สอดคล้อง)

ผลผลิต: ผลงานการให้บริการวิชาการ

ดัชนีชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	
	หน่วยนับ	จำนวน
1. ผู้เข้ารับบริการนำความรู้ไปใช้ประโยชน์	ร้อยละ	86
2. ความพึงพอใจของผู้รับบริการวิชาการและวิชาชีพต่อประโยชน์จากการบริการวิชาการ	ร้อยละ	85
3. โครงการบริการวิชาการที่ส่งเสริมศักยภาพในการแข่งขันของประเทศในเวลา 1 ปี	ร้อยละ	15
<input type="checkbox"/> สามารถส่งเสริมศักยภาพในการแข่งขันของประเทศในเวลา 1 ปี		
<input type="checkbox"/> ไม่สามารถส่งเสริมศักยภาพในการแข่งขันของประเทศในเวลา 1 ปี		

ผลผลิต: ผลงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

ดัชนีชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	
	หน่วยนับ	จำนวน
1. จำนวนโครงการ / กิจกรรมที่มีการเผยแพร่ด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม	ร้อยละ	90
<input type="checkbox"/> มีการเผยแพร่		
<input type="checkbox"/> ไม่มีการเผยแพร่		
2. ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการต่อประโยชน์ของการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม	ร้อยละ	90
3. จำนวนโครงการ/กิจกรรม ที่มีการเผยแพร่ด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ภายในระยะเวลา 1 ปี	ร้อยละ	95

โครงการพัฒนาและผลิตกำลังคนของประเทศเพื่อรองรับนโยบาย Thailand 4.0 : พัฒนาและผลิตกำลังคนเพื่อรองรับประเทศไทย 4.0 Cluster Digital and Robotics

ดัชนีชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	
	หน่วยนับ	จำนวน
1. จำนวนผู้เข้ารับบริการ	คน	100
2. ความพึงพอใจของผู้เข้ารับบริการ	ร้อยละ	80

โครงการ IGJD - educenter การพัฒนาระบบการเรียนการสอนด้วย Integrated e-Leaning Platform Open Online Course

ดัชนีชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	
	หน่วยนับ	จำนวน
1. จำนวนผู้ใช้ประโยชน์จาก e-Leaning Platform	คน	300
2. ความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ	ร้อยละ	80

โครงการการพัฒนาหลักสูตรอบรมออนไลน์เพื่อส่งเสริมความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษ ด้านธุรกิจการท่องเที่ยวของคนในชุมชนกลุ่มภาคกลางตอนล่าง 1

ดัชนีชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	
	หน่วยนับ	จำนวน
ผู้เข้ารับบริการได้รับการพัฒนาความรู้ ทักษะความเชี่ยวชาญ	คน	90
ความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ	ร้อยละ	80

หมายเหตุ หน่วยงานต้องรายงานผลการดำเนินงานของตัวชี้วัดตามยุทธศาสตร์จัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปี ในผลผลิตที่โครงการสอดคล้องและส่งแบบฟอร์มสรุปผลการดำเนินโครงการภายใน 30 วัน ให้กณผ. นับถัดจากวันที่ ดำเนินโครงการเรียบร้อยแล้ว

22. ข้อมูลผู้ประสานงานโครงการ

ชื่อ - สกุล นายการุณย์ ถนนอมพิชัย ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา ปฏิบัติการ
เบอร์โทรศัพท์ที่ทำงาน 02-665-3555 ต่อ 3030 โทรศัพท์มือถือ 087-100-5388
E-mail address...Karoon.t@rmutp.ac.th

ลงชื่อ ทศพร ภิรมย์ ผู้เสนอโครงการ
(นายกสโมสรณ์นักศึกษา)

ลงชื่อ [ลายเซ็น] ผู้ตรวจสอบ
(หัวหน้างานกิจกรรมสโมสรณ์นักศึกษา)

ลงชื่อ ณกรณ์ ฤทธิ ผู้ตรวจสอบ
(รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา)

ลงชื่อ [ลายเซ็น] หัวหน้าหน่วยงาน
(คณบดีคณะอุตสาหกรรมสิ่งทอและออกแบบแฟชั่น)
วันที่ 15 พฤษภาคม ๒๕๖๒



คำสั่งคณะกรรมการสิ่งทอและออกแบบแฟชั่น

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

ที่ ๐๑๖ /๒๕๖๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการโครงการจิตอาสาทำความดีเพื่อสังคม

ด้วย คณะอุตสาหกรรมสิ่งทอและออกแบบแฟชั่น มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ได้รับอนุมัติ ดำเนินโครงการจิตอาสาทำความดีเพื่อสังคม วันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๖๘ ณ คณะอุตสาหกรรมสิ่งทอและออกแบบ แฟชั่น เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยบรรลุตามวัตถุประสงค์ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๖ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินโครงการ ดังนี้

คณะกรรมการอำนวยการ

คณบดีคณะอุตสาหกรรมสิ่งทอและออกแบบแฟชั่น	ประธานกรรมการ
รองคณบดีฝ่ายบริหาร	กรรมการ
รองคณบดีฝ่ายวางแผน	กรรมการ
รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย	กรรมการ
หัวหน้าสำนักงานคณบดี	กรรมการ
รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา	กรรมการและเลขานุการ

ทำหน้าที่ - ให้คำปรึกษา แก้ไขปัญหา และอำนวยความสะดวกในการดำเนินงาน

คณะกรรมการดำเนินงาน

ฝ่ายเลขานุการ

รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา		ประธานกรรมการ
ว่าที่ร้อยตรีธีระพงษ์	ฐานะ	กรรมการ
นางสาวสกวรัตน์	นิมอณรงค์	กรรมการ
นางประเสริฐศรี	จูลรัตน์	กรรมการ
นางสาวพลอยรุ่ง	กลั่นกรอง (สโมสรมนักศึกษา)	กรรมการ
นายการุณย์	ถนอมพิชัย	กรรมการและเลขานุการ

ทำหน้าที่ - ดำเนินการเกี่ยวกับเอกสารโครงการที่เกี่ยวข้องและเชิญประชุม
- ประสานงานกับทุกฝ่าย

ฝ่ายเหรียญกฐิก

นางสาววรรณช	หลุบลดา	ประธานกรรมการ
นางสาวชนินดา	คำพามา (สโมสรมนักศึกษา)	กรรมการ
นางสาวชุตินา	นัยสุข	กรรมการและเลขานุการ

ทำหน้าที่ - ทำบัญชี รายรับ - รายจ่าย
- ประสานงานกับฝ่ายเลขานุการ

ฝ่ายกำกับดูแลนักศึกษาเข้าร่วมโครงการ

สาขาวิชาเทคโนโลยีเสื้อผ้าและการจัดการธุรกิจแฟชั่น

ผศ.เสาวนีย์	รัฐนิติคุณานนท์	ประธานกรรมการ
ผศ.วิภาดา	อำพนพรรณ	กรรมการ
อาจารย์สุจิตรา	ชนันทาวี	กรรมการ
ผศ.ดร.ไอรดา	สุดสังข์	กรรมการ
อาจารย์จรรุวรรณ	ดิศวัฒน์	กรรมการ
อาจารย์ณัฐธิดา	เริงธนพิบูลย์	กรรมการและเลขานุการ

สาขาวิชานวัตกรรมและเทคโนโลยีสิ่งทอ

อาจารย์ ดร.ไพรัตน์	ปัญญาเจริญนนท์	ประธานกรรมการ
ผศ.เสาวณีย์	อารีจงเจริญ	กรรมการ
อาจารย์จำลอง	สาริกานนท์	กรรมการ
อาจารย์ ดร.นงนุช	ศศิธร	กรรมการ
รศ.ดร.รัตนพล	มงคลรัตนาสีทธิ์	กรรมการ
อาจารย์พิชิตพล	เจริญทรัพย์ยานนท์	กรรมการและเลขานุการ

สาขาวิชาออกแบบแฟชั่นและสิ่งทอ วิชาเอกออกแบบแฟชั่น

อาจารย์นิตยา	วันโสภา	ประธานกรรมการ
อาจารย์ ดร.มธุรส	เวียงสีมา	กรรมการ
อาจารย์สัมภาษณ์	สุวรรณศิริ	กรรมการ
อาจารย์ ดร.ก้องเกียรติ	มหาอินทร์	กรรมการ
อาจารย์ ดร.จรัสพิมพ์	วังเย็น	กรรมการ
อาจารย์นฤพน	ไพศาลตันติวงศ์	กรรมการ
อาจารย์ ดร.กรชนก	บุญทร	กรรมการ
อาจารย์ ดร.ฐิติมา	พุทธบูชา	กรรมการและเลขานุการ

สาขาวิชาออกแบบแฟชั่นและสิ่งทอ วิชาเอกออกแบบผลิตภัณฑ์สิ่งทอ

ผศ.ดร.ศรัณย์	จันทร์แก้ว	ประธานกรรมการ
รศ.ดร.กิตติศักดิ์	อริยะเครือ	กรรมการ
ผศ.ดร.เกษม	มานะรุ่งวิทย์	กรรมการ
อาจารย์ชลธิชา	สาริกานนท์	กรรมการ
ผศ.สุดาภาญจน์	แยบดี	กรรมการ
อาจารย์ ดร.ทวีศักดิ์	สาสงเคราะห์	กรรมการและเลขานุการ

ทำหน้าที่ - กำกับดูแลนักศึกษาเข้าร่วมโครงการ

~~ฝ่ายโสตทัศนูปกรณ์และสื่อสารองค์กร~~

~~นายสันติ~~ ~~ธรรมสุริเชษฐ์~~ ประธานกรรมการ

ฝ่ายจัดซื้อและตรวจรับพัสดุ

นางสาวปิยวรรณ	สีเชียง	ประธานกรรมการ
นางประเสริฐศรี	จูลรัตน์	กรรมการ
นางสาวเพราพิลาส	ศศิรัตน์ (สโมสรมักศึกษา)	กรรมการ
นางสาววิภาวดี	ชัยสุรสิทธิ์	กรรมการและเลขานุการ

ทำหน้าที่ - ดำเนินการให้คำปรึกษาการจัดซื้อ-ตรวจรับพัสดุ และประสานงานฝ่ายที่เกี่ยวข้อง

ฝ่ายโสตทัศนูปกรณ์และสื่อสารองค์กร

นายสันติ	ธรรมสุริเชษฐ์	ประธานกรรมการ
นางสาวปิยะมาศ	ทองคำจันทร์ (สโมสรมักศึกษา)	กรรมการ
นางสาวนุชดาว	ตะสมุทร	กรรมการและเลขานุการ

ทำหน้าที่ - ประชาสัมพันธ์โครงการ และประสานงานฝ่ายที่เกี่ยวข้อง
- จัดเตรียมอุปกรณ์ถ่ายภาพ ทำการถ่ายและบันทึกภาพตลอดกิจกรรม

ฝ่ายประเมินผลและรายงานผลโครงการ

นางสาวอภิษา	กล่อมแสง	ประธานกรรมการ
นางประเสริฐศรี	จูลรัตน์	กรรมการ
นายวรพล	อัมภิกาภรณ์ (สโมสรมักศึกษา)	กรรมการ
นายสิทธิชัย	ดีปัญญา	กรรมการและเลขานุการ

ทำหน้าที่ - จัดเตรียมแบบประเมิน และสรุปรายงานผล ประสานงานกับฝ่ายเลขานุการ

ทั้งนี้ให้ผู้ได้รับมอบหมายหน้าที่เตรียมดำเนินการตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๓ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(นางมธุรส เวียงสีมา)

คณบดีคณะอุตสาหกรรมสิ่งทอและออกแบบแฟชั่น



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานกิจกรรมสโมสรฯ ฝ่ายกิจการนักศึกษา คณะอุตสาหกรรมสิ่งทอและออกแบบแฟชั่น

โทร. ๐๒ - ๖๖๕ - ๓๕๕๕ ต่อ ๓๐๓๐

ที่ อว ๐๖๕๒.๐๙/ -

วันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๖๘

เรื่อง ขออนุมัติเบิกงบประมาณ

เรียน คณบดีคณะอุตสาหกรรมสิ่งทอและออกแบบแฟชั่น

ตามที่ งานกิจกรรมสโมสรนักศึกษา ฝ่ายกิจการนักศึกษา ได้รับอนุมัติโครงการกิจกรรมจิตอาสาทำความดีเพื่อสังคม วันที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๖๘ งบประมาณ ๕,๐๐๐ บาท (ห้าพันบาทถ้วน) นั้น

ในการนี้ งานกิจกรรมสโมสรฯ ฝ่ายกิจการนักศึกษา ขออนุมัติเบิกงบประมาณจำนวน ๕,๐๐๐ บาท (ห้าพันบาทถ้วน) จากบัญชีงบประมาณสะสมเพื่อกิจกรรมสโมสรนักศึกษา เลขที่ ๐๑๐๐๒๓๑๙๐๑๓ เนื่องจากงบประมาณสโมสรนักศึกษา ๑/๒๕๖๘ อยู่ระหว่างดำเนินการของมหาวิทยาลัยจึงยังไม่สามารถเบิกได้ จึงมีความจำเป็นต้องขอเบิกจากบัญชีงบประมาณสะสมเพื่อกิจกรรมสโมสรนักศึกษา เลขที่ ๐๑๐๐๒๓๑๙๐๑๓ หากงบประมาณดังกล่าวสามารถเบิกได้แล้วจะดำเนินการส่งคืนเข้าบัญชีงบประมาณสะสมเพื่อกิจกรรมสโมสรนักศึกษา ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(นายการุณย์ ถนนพิชัย)

นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ

เรียน คณบดี

เพื่อโปรดพิจารณา

๒๙ มค ๖๘

อนุมัติ

รองศาสตราจารย์ ดร. รัตนพล มงคลรัตนาสีทธิ์

คณบดีคณะอุตสาหกรรมสิ่งทอและออกแบบแฟชั่น

สัญญาการยืมเงิน

เลขที่ 9/67

วันครบกำหนด

14 ก.พ. 68

ยื่นต่อ คตมดี (1)

ข้าพเจ้า ทชวรรษ อัมภิศรณี ตำแหน่ง สิโมสรที่ปรึกษา
 สังกัด คณะอุตสาหกรรมสีทองและ ๐๐๑ เขมบงแปง จังหวัด
 มีความประสงค์ขอยืมเงินจาก บริษัท ประชาราชนิคม จำกัด กิ่งกรมสีโมสรที่ปรึกษา ๑ (2)
 เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการ โครงการ ให้อาสาที่ ความ ดี ต่อสังคม (3) ดังรายละเอียดต่อไปนี้

(ตัวอักษร = ห้าพันบาทถ้วน =) รวมเงิน (บาท)

5,000.-

ข้าพเจ้าสัญญาว่าจะปฏิบัติตามระเบียบของทางราชการทุกประการ และจะนำใบสำคัญคู่จ่ายที่ถูกต้อง พร้อมทั้งเงินเหลือจ่าย (ถ้ามี) ส่งให้ภายในกำหนดไว้ในระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลัง คือ ภายใน.....วัน นับแต่วันที่ได้รับเงินนี้ ถ้าข้าพเจ้าไม่ส่งตามกำหนด ข้าพเจ้ายินยอมให้หักเงินเดือน ค่าจ้าง เบี้ยหวัด บำเหน็จ บำนาญ หรือเงินอื่นใดที่ข้าพเจ้าพึงได้รับจากทางราชการ ชดใช้จำนวนเงินที่ยืมไปจนครบถ้วนได้ทันที

ลายมือชื่อ ทชวรรษ อัมภิศรณี ผู้ยืม วันที่ 28 มกราคม 2568เสนอ คตมดี (4)ได้ตรวจสอบแล้ว เห็นสมควรอนุมัติให้ยืมตามใบยืมฉบับนี้ได้ จำนวน 5,000.- บาท
(ห้าพันบาทถ้วน)ลงชื่อ X [Signature] รองอธิบดี วันที่ 28 มกราคม 2568

คำอนุมัติ

อนุมัติให้ยืมตามเงื่อนไขข้างต้นได้ เป็นเงิน 5,000.- บาท(ห้าพันบาทถ้วน)ลงชื่อผู้อนุมัติ X [Signature] วันที่ 30 มกราคม 2568

ใบรับเงิน

ได้รับเงินยืมจำนวน 5,000.- บาท (ห้าพันบาทถ้วน)

ไปเป็นการถูกต้องแล้ว

ลงชื่อ ทชวรรษ อัมภิศรณี ผู้รับเงิน วันที่ 30 มกราคม 2568



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานกิจกรรมสโมสรนักศึกษา คณะอุตสาหกรรมสิ่งทอและออกแบบแฟชั่น โทร. ๓๐๓๐

ที่ อว ๐๖๕๒.๐๙/

วันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

เรื่อง ขอส่งใช้เอกสารเบิกจ่าย

เรียน คณบดีคณะอุตสาหกรรมสิ่งทอและออกแบบแฟชั่น

ตามที่ งานกิจกรรมสโมสรฯ ฝ่ายกิจการนักศึกษา ได้รับอนุมัติดำเนินโครงการจิตอาสาทำความดีเพื่อสังคม งบประมาณ ๕,๐๐๐ บาท (ห้าพันบาทถ้วน) ดำเนินโครงการวันที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๖๘ ณ คณะอุตสาหกรรมสิ่งทอและออกแบบแฟชั่น บัดนี้การดำเนินงานดังกล่าวได้เสร็จสิ้นตามวัตถุประสงค์แล้ว

ในการนี้ งานกิจกรรมสโมสรฯ ฝ่ายกิจการนักศึกษา ขอส่งใช้เอกสารเบิกจ่ายโครงการดังกล่าว โดยใช้งบประมาณทั้งสิ้น จำนวน ๕,๐๐๐ บาท (ห้าพันบาทถ้วน) ดังเอกสารเอกสารแนบ

๑. หมวดค่าใช้จ่าย

๒,๕๐๐ บาท

๑.๑ ค่าอาหารกลางวันผู้เข้าร่วมโครงการ (๒๕ คน x ๗๐ บาท)

๑,๗๕๐ บาท

๑.๒ ค่าอาหารว่างผู้เข้าร่วมโครงการ (๒๕ คน x ๓๐ บาท)

๗๕๐ บาท

๒. หมวดค่าวัสดุ

๒,๕๐๐ บาท

๒.๑ ค่าวัสดุอุปกรณ์จัดกิจกรรม

๒,๕๐๐ บาท

รวมทั้งสิ้น ๕,๐๐๐ บาท (ห้าพันบาทถ้วน)

หมายเหตุ ขอถัวเฉลี่ยจ่ายค่าใช้จ่ายทุกรายการ โดยเบิกจ่ายจริงตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไม่เกินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นายการุณย์ ถนอมพิชัย)

นักวิชาการศึกษา ปฏิบัติการ

หัวหน้างานกิจกรรมสโมสรนักศึกษา

เรียน คณบดี
เพื่อโปรดทราบ

17 ก.พ. 68

(นายไพรัตน์ ปุญญาเจริญนทร์)

รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย

รักษาการคณบดี คณะอุตสาหกรรมฯ

18 ก.พ. 2568

ค่าใช้สอย

ใบรับรองแทนใบเสร็จรับเงิน

ส่วนราชการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

หน่วยงานคณะอุตสาหกรรมสิ่งทอและออกแบบแฟชั่น

วัน เดือน ปี	รายละเอียดรายจ่าย	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
30/01/68	อาหารกลางวัน (25คน x 70 บาท) อาหารเย็น (25คน x 30 บาท) โครงการอำนวยการตลาดนัดเพื่อสังคม	2,500	
	รวมทั้งสิ้น	2,500	

รวมทั้งสิ้น (ตัวอักษร)..... (สองพันห้าร้อยบาทถ้วน).....

ข้าพเจ้า นายบรรพ อัมภิตถรงค์ ตำแหน่ง กอปกหนกสี-รรคกษา

สังกัด คณะอุตสาหกรรมสิ่งทอ..... ขอรับรองว่า รายจ่ายข้างต้นนี้ ไม่อาจเรียกใบเสร็จรับเงินจากผู้รับได้
และข้าพเจ้าได้จ่ายไปในงานของราชการ โดยแท้จริง

(ลงชื่อ)..... วรพ อัมภิตถรงค์
วันที่..... 30/01/68

เล่มที่ / Book No. _____

เลขที่ / Bill No. _____

บิลเงินสด
CASH SALE
現兌單

นาม 寶號 Customer	คุณ=อุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย	วันที่ 日期 Date	30/01/68
ที่อยู่ 住址 Address		ทะเบียนการค้า Commercial License	
		商標編號	

จำนวน Quantity 數量	รายการ / Description / 貨名	หน่วยละ Unit Price 備註	จำนวนเงิน Amount 金額
25 ก.บ.	อาหารปลาบร.	70	1,750
25 ก.บ.	อาหาร / บร.	30	750
บาท Baht 錄	(สองพันห้าร้อยบาทถ้วน)	รวมเงิน Total 共銀	2,500 -

จ่ายเงินแล้ว
วันที่ 30/01/68

ผู้รับเงิน / Collector / 收銀人 อ.พิศุภ

ขอขอบคุณท่านที่อุดหนุน
Thank You For Your Kind Attention

* ทรัพย์ อัมภิตพงษ์

โครงการจิตอาสาทำความดีเพื่อสังคม

วันพฤหัสบดีที่ 30 มกราคม 2568

ณ คณะอุตสาหกรรมสิ่งทอและออกแบบแฟชั่น

ที่	รหัสนักศึกษา	ชื่อ	สกุล	ลายเซ็น
1	136650601010-1	เจษฎา	กนกถวิล	เจษฎา
2	136650601011-9	ณัฐฉัตร	นงนันทน์วิเศษ	ณัฐฉัตร
3	136650601005-1	อรรษา สอนศรี	หลวงพัฒน์	อรรษา สอนศรี
4	136650601000-5	กาญจนา	ศรีสวัสดิ์	กาญจนา
5	136650601012-9	อโนทัย ไชยเดช	ไพฑูริย์	อโนทัย
6	136550603119-0	อัทธิดา	เปลื้องโพธิ์	อัทธิดา
7	136550603126-5	โรชนันท์	จิราภรณ์	โรชนันท์
8	136550603120-8	อรวรรณ	ชุกรวิ	อรวรรณ
9	136550603109-1	ชนิกานต์	สุระ	ชนิกานต์
10	136550603102-6	อัญชลี	วิบูลย์	อัญชลี
11	136550603115-4	ศศิวิภา	กาญจนาภิเษม	ศศิวิภา
12	13655060408-3	พัชรา	วิภาภรณ์	พัชรา
13	136550603125-7	บุษพา	แก้วกษัตริย์	บุษพา
14	136550603116-6	ปัทมา	กุลธวัช	ปัทมา
15	136750603112-1	วันวิชุดา	วันวิชุดา	วันวิชุดา
16	136750603117-0	ณิรพัชร์	อังกุ	ณิรพัชร์
17	136750607109-0	ณัฐวิภา	กมลวิเศษ	ณัฐวิภา
18	136650603107-3	นพอนันท์	กมลวิเศษ	นพอนันท์
19	1366506031313	ชนกภัทร	ทองเลิศภัทร	ชนกภัทร
20	1366506031271	ชัชฌาภา	คำพามา	ชัชฌาภา
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				
28				
29				
30				

คณะกรรมการดำเนินงาน

โครงการจิตอาสาทำความดีเพื่อสังคม

วันพฤหัสบดีที่ 30 มกราคม 2568

ณ คณะอุตสาหกรรมสิ่งทอและออกแบบแฟชั่น

ที่	ชื่อ	สกุล	ลายเซ็น
1	นายอำนาจ	พรหมจันทร์	
2	นายการุณย์	ถนนมพิชัย	
3	ว่าที่ร้อยตรีธีระพงษ์	ฐานะ	
4	นางสาวชุตติมา	นัยสุข	
5	นางประเสริฐศรี	จตุรัตน์	
6	นายนพดล	พุ่มไสว	

ค่าวัสดุ

ใบตรวจรับพัสดุงานซื้อ

เขียนที่ คณะอุตสาหกรรมสิ่งทอและออกแบบแฟชั่น
วันที่ 30 เดือน ม.ค. พ.ศ. 68

ตามที่ คณะอุตสาหกรรมสิ่งทอและออกแบบแฟชั่น ได้แต่งตั้งให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุของ งาน/ฝ่าย/สาขาวิชา ของ คณะอุตสาหกรรมสิ่งทอและออกแบบแฟชั่น นั้น

บัดนี้ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ผู้มีนามข้างท้ายนี้ได้ตรวจรับพัสดุ ณ งาน /ฝ่าย / สาขาวิชา / ณ คณะอุตสาหกรรมสิ่งทอและออกแบบแฟชั่น ซึ่ง บริษัท / หจก. / ร้าน บุญถาวร ได้ส่งมอบพัสดุตามใบสั่งซื้อ/จ้าง เลขที่ HV ๕๐1-๐14๑๒ ลงวันที่ 30 เดือน ม.ค. พ.ศ. 68 ตามรายละเอียดพัสดุ จำนวน 2 รายการ เป็นจำนวนเงิน ๗๐ บาท (๗๐ บาทถ้วน) ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่าย ทั้งปวงไว้เป็นการถูกต้องแล้ว

คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ จึงได้พร้อมกันลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน

(ลงชื่อ) เพรพิกุล ตติรัตน์ ประธานกรรมการ
(ม.ร.เพราภรณ์ ตติรัตน์)

(ลงชื่อ) กรรมการ
(.....)

(ลงชื่อ) กรรมการ
(.....)



บริษัท บุญถาวร โฮมเซ็นเตอร์ จำกัด
BOONTHAVORN HOME CENTER CO., LTD.

สำนักงานใหญ่ : 988-990-992-994-998 ถนนกรุงเกษม แขวงวัดโสมนัส เขตป้อมปราบศัตรูพ่าย กรุงเทพฯ 10100
โทร. / แฟกซ์ : 0-2281-4340, 0-2281-3544, 0-2282-3461
เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 0105550070102 วันที่พิมพ์เอกสาร : 30/01/2025 10:58

ต้นฉบับใบเสร็จรับเงิน/ใบกำกับภาษี
ORIGINAL RECEIPT/TAX INVOICE

เอกสารออกเป็นชุด (สำหรับลูกค้า)

รหัสลูกค้า : 01-CS0212 เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร : 0994000151942

วันที่/DATE : 30/01/2568

หน้า : 1 / 1

ชื่อลูกค้า : คณะอุตสาหกรรมสิ่งทอและออกแบบแฟชั่น ม.เทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

เลขที่ใบกำกับ/TAX NO : HV6801-01492

ที่อยู่ : 517 ถ.นครสวรรค์ แขวงสวนจิตรลดา

เงื่อนไขการชำระเงิน/TERM : เงินสด

เขตดุสิต กรุงเทพฯ 10300

พนักงานขาย/SALESMAN : กอญ

โทรศัพท์ : 026653555

แฟกซ์ : 022823718

จัดส่งโดย/DELIVERY MODE :

เลขที่ใบจอง/RESERVATION NO. :

รหัสสินค้า Code	รายละเอียด Name	หน่วย Unit	ปริมาณ Qty	ราคาขาย Price	ส่วนลด Disc	จำนวนเงิน Amount
4210283	แปรงทาสีจันทันด้ามขาว 2 1/2"	อัน/Pcs.	2.00	20.00		40.00
4210280	แปรงทาสีจันทันด้ามขาว 1"	อัน/Pcs.	3.00	10.00		30.00

จ่ายเงินแล้ว
วันที่ 30 / 01 / 68

* วรพ วัฒนถาวร

บริษัทจะไม่รับเปลี่ยนคืนสินค้าในกรณีที่เป็นสินค้าสั่งซื้อพิเศษ หรือสินค้าโปรโมชัน
สถานที่ส่งสินค้า
หมายเหตุ :

จำนวนเงิน 70.00

ส่วนลด

เงินมัดจำ

ราคาสินค้า/บริการ 65.42

ภาษีมูลค่าเพิ่ม % 4.58

ราคารวมทั้งสิ้น 70.00

จำนวนเงิน (ตัวอักษร) (เจ็ดสิบบาทถ้วน)

ชำระโดย : เงินสด เช็ค เงินโอน ธนาคาร.....

สาขา.....เลขที่.....

ลงวันที่.....จำนวนเงิน.....

ผู้รับสินค้า

ผู้ตรวจนับสินค้า

ผู้รับเงิน

ใบตรวจรับพัสดุงานซื้อ

เขียนที่ คณะอุตสาหกรรมสิ่งทอและออกแบบแฟชั่น
วันที่ 30 เดือน 4.ค. พ.ศ. ๕๘

ตามที่ คณะอุตสาหกรรมสิ่งทอและออกแบบแฟชั่น ได้แต่งตั้งให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุของ งาน/ฝ่าย/สาขาวิชา ของ คณะอุตสาหกรรมสิ่งทอและออกแบบแฟชั่น นั้น

บัดนี้ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ผู้มีนามข้างท้ายนี้ได้ตรวจรับพัสดุ ณ งาน /ฝ่าย / สาขาวิชา / ณ คณะอุตสาหกรรมสิ่งทอและออกแบบแฟชั่น ซึ่ง บริษัท / หจก. / ร้าน ได้ส่งมอบพัสดุตามใบสั่งซื้อ/จ้าง เลขที่ HV 680101732 ลงวันที่ 30 เดือน 4.ค. พ.ศ. ๕๘ ตามรายละเอียดพัสดุ จำนวน 1 รายการ เป็นจำนวนเงิน 95 บาท (เก้าสิบล้านบาทถ้วน) ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่าย ทั้งปวงไว้เป็นการถูกต้องแล้ว

คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ จึงได้พร้อมกันลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน

(ลงชื่อ) ประธานกรรมการ
(.....)

(ลงชื่อ) กรรมการ
(.....)

(ลงชื่อ) กรรมการ
(.....)

ห้างหุ้นส่วนจำกัด วิวัฒน์ภัณฑ์พาณิชย์

สำนักงานใหญ่ 968,970,972 ถนนกรุงเกษม แขวงวัดโสมนัส เขตป้อมปราบศัตรูพ่าย กรุงเทพมหานคร 10100
โทร. (02) 2810390, 2811678, 2817019, 2815357 แฟกซ์ (02) 2811654
เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 0103516024631 วันที่พิมพ์เอกสาร : 30/01/2025 10:57

ต้นฉบับใบเสร็จรับเงิน/ใบกำกับภาษี
ORIGINAL RECEIPT/TAX INVOICE

เอกสารออกเป็นชุด (สำหรับลูกค้า)

รหัสลูกค้า : 06-00097 เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร : 0994000151942

วันที่/DATE : 30/01/2568

หน้า : 1 / 1

ชื่อลูกค้า : มหาวิทยาลัย เทคโนโลยีราชมงคลพระนคร คณะอุตสาหกรรมสิ่งทอและออกแบบแฟชั่น

เลขที่ใบกำกับ/TAX NO : HV680101732

ที่อยู่ : 517 ถนนนครสวรรค์ แขวงสวนจิตรลดา

เงื่อนไขการชำระเงิน/TERM : เงินสด

เขตคูสิต กรุงเทพมหานคร 10300

พนักงานขาย/SALESMAN : กอย

โทรศัพท์ :

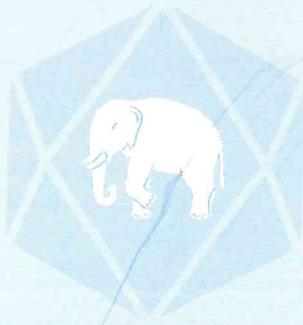
แฟกซ์ :

จัดส่งโดย/DELIVERY MODE :

เลขที่ใบจอง/RESERVATION NO. :

รหัสสินค้า Code	รายละเอียด Name	หน่วย Unit	ปริมาณ Qty	ราคาขาย Price	ส่วนลด Disc	จำนวนเงิน Amount
010203001	ปูนซีเมนต์มอร์ตาร์ เทปรับพื้น 50 กก.	ถุง	1.00	95.00		95.00

จ่ายเงินแล้ว
วันที่ 30/01/68



SCG
DISTRIBUTION

ศ.ว.พล อัมภิตถาวรค์

ซึ่งจะไม่รับเปลี่ยนแปลงสินค้าในกรณีที่เป็นสินค้าสั่งซื้อพิเศษ หรือสินค้าโปรโมชั่น
ที่ส่งสินค้า
หมายเหตุ :

เอกสารเงินมัดจำ	จำนวนสุทธิ	ภาษีมูลค่าเพิ่ม	จำนวนชำระ

จำนวนเงิน	95.00
ส่วนลด	
เงินมัดจำ	
ราคาสินค้า/บริการ	88.79
ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7 %	6.21
ราคารวมทั้งสิ้น	95.00

รวมเงิน (ตัวอักษร) (เก้าสิบห้าบาทถ้วน)

โดย : เงินสด เช็ค เงินโอน ธนาคาร.....
เลขที่.....
ที่.....จำนวนเงิน.....

ผู้รับสินค้า
ผู้ตรวจนับสินค้า
ผู้รับเงิน

Signature

ใบตรวจรับพัสดุงานซื้อ

เขียนที่ คณะอุตสาหกรรมสิ่งทอและออกแบบแฟชั่น
วันที่ 30 เดือน ๒๑ พ.ศ. ๕๘

ตามที่ คณะอุตสาหกรรมสิ่งทอและออกแบบแฟชั่น ได้แต่งตั้งให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุของ งาน/ฝ่าย/
สาขาวิชา ของ คณะอุตสาหกรรมสิ่งทอและออกแบบแฟชั่น นั้น

บัดนี้ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ผู้มีนามข้างท้ายนี้ได้ตรวจรับพัสดุ ณ งาน /ฝ่าย / สาขาวิชา / ณ คณะ
อุตสาหกรรมสิ่งทอและออกแบบแฟชั่น ซึ่ง บริษัท / หจก. / ร้าน บุญกาจ ได้ส่ง
มอบพัสดุตามใบสั่งซื้อ/จ้าง เลขที่ HV ๕๕๐๑๐๑๗๑๔ ลงวันที่ 30 เดือน ๒๑ พ.ศ. ๕๘ ตาม
รายละเอียดพัสดุ จำนวน 3 รายการ เป็นจำนวนเงิน ๕,๑๙๕ บาท
(สอง หมื่นหนึ่งร้อยเจ็ดสิบห้าบาทถ้วน) ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่าย ทั้งปวงไว้
เป็นการถูกต้องแล้ว

คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ จึงได้พร้อมกันลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน

(ลงชื่อ) ...ไพรัชพร ศศิรัตน์... ประธานกรรมการ
(น.ส.ไพรัชพร ศศิรัตน์)

(ลงชื่อ) กรรมการ
(.....)

(ลงชื่อ) กรรมการ
(.....)

ห้างหุ้นส่วนจำกัด วิวัฒน์ภัณฑ์พาณิชย์

สำนักงานใหญ่ 968,970,972 ถนนกรุงเกษม แขวงวัดโสมนัส เขตป้อมปราบศัตรูพ่าย กรุงเทพมหานคร 10100
โทร. (02) 2810390, 2811678, 2817019, 2815357 แฟกซ์ (02) 2811654
เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 0103516024631 วันที่พิมพ์เอกสาร : 30/01/2025 09:22

ต้นฉบับใบเสร็จรับเงิน/ใบกำกับภาษี
ORIGINAL RECEIPT/TAX INVOICE

เอกสารออกเป็นชุด (สำหรับลูกค้า)

หน้า : 1 / 1

รหัสลูกค้า : 06-00097 เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร : 0994000151942

วันที่/DATE : 30/01/2568

ชื่อลูกค้า : มหาวิทยาลัย เทคโนโลยีราชมงคลพระนคร คณะอุตสาหกรรมสิ่งทอและออกแบบแฟชั่น

เลขที่ใบกำกับ/TAX NO : HV680101714

ที่อยู่ : 517 ถนนนครสวรรค์ แขวงสวนจิตรลดา

เงื่อนไขการชำระเงิน/TERM : เงินสด

เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร 10300

พนักงานขาย/SALESMAN : กอย

โทรศัพท์ :

แฟกซ์ :

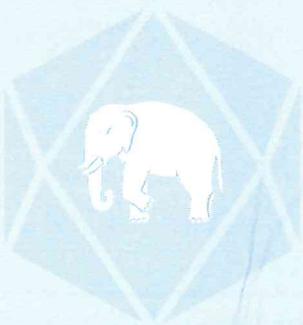
จัดส่งโดย/DELIVERY MODE :

เลขที่ใบจอง/RESERVATION NO. :

รหัสสินค้า Code	รายละเอียด Name	หน่วย Unit	ปริมาณ Qty	ราคาขาย Price	ส่วนลด Disc	จำนวนเงิน Amount
020104001	หิน 1	ถุง	45.00	35.00		1,575.00
020102001	หินเกล็ด	ถุง	15.00	35.00		525.00
010203001	ปูนเถือมอร์ตาร์ เทปรับพื้น 50 กก.	ถุง	1.00	95.00		95.00

จ่ายเงินแล้ว
วันที่ 30/01/68

ก.ว.พ. อิมทีท.พ.



SCG
DISTRIBUTION

บริษัทจะไม่รับผิดชอบสินค้าในกรณีที่เป็นสินค้าสั่งซื้อพิเศษ หรือสินค้าไปรษณีย์
สถานที่ส่งสินค้า
หมายเหตุ : 087-100-5388 p แจ๊ส

จำนวนเงิน 2,195.00

ส่วนลด

เงินมัดจำ

ราคาสินค้า/บริการ 2,051.40

ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7 % 143.60

ราคารวมทั้งสิ้น 2,195.00

เอกสารเงินมัดจำ	จำนวนสุทธิ	ภาษีมูลค่าเพิ่ม	จำนวนชำระ

จำนวนเงิน (ตัวอักษร) (สองพันหนึ่งร้อยเก้าสิบบาทถ้วน)

ชำระโดย : เงินสด เช็ค เงินโอน ธนาคาร.....

สาขา.....เลขที่.....

ลงวันที่.....จำนวนเงิน.....

ผู้รับสินค้า

ผู้ตรวจนับสินค้า

ผู้รับเงิน

ก.ว.พ.

ใบตรวจรับพัสดุงานซื้อ

เขียนที่ คณะอุตสาหกรรมสิ่งทอและออกแบบแฟชั่น
วันที่ 30 เดือน ๖-๖ พ.ศ.

ตามที่ คณะอุตสาหกรรมสิ่งทอและออกแบบแฟชั่น ได้แต่งตั้งให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุของ งาน/ฝ่าย/สาขาวิชา ของ คณะอุตสาหกรรมสิ่งทอและออกแบบแฟชั่น นั้น

บัดนี้ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ผู้มีนามข้างท้ายนี้ได้ตรวจรับพัสดุ ณ งาน /ฝ่าย / สาขาวิชา / ณ คณะอุตสาหกรรมสิ่งทอและออกแบบแฟชั่น ซึ่ง บริษัท / หจก. / ร้าน ได้ส่งมอบพัสดุตามใบสั่งซื้อ/จ้าง เลขที่ HV680101479 ลงวันที่ 30 เดือน ๖-๖ พ.ศ. ๖๕ ตามรายละเอียดพัสดุ จำนวน 1 รายการ เป็นจำนวนเงิน 135 บาท (หนึ่งร้อยสามสิวกว่าบาทถ้วน) ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่าย ทั้งปวงไว้เป็นการถูกต้องแล้ว

คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ จึงได้พร้อมกันลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน

(ลงชื่อ) ประธานกรรมการ
(น.ส. เมธาพิลาส สติรัตน)

(ลงชื่อ) กรรมการ
(.....)

(ลงชื่อ) กรรมการ
(.....)



บริษัท บุญถาวร โฮมเซ็นเตอร์ จำกัด
BOONTHAVORN HOME CENTER CO., LTD.

สำนักงานใหญ่ : 988-990-992-994-998 ถนนกรุงเกษม แขวงวัดโสมนัส เขตป้อมปราบศัตรูพ่าย กรุงเทพฯ 10100
โทร. / แฟกซ์ : 0-2281-4340, 0-2281-3544, 0-2282-3461
เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 0105550070102 วันที่พิมพ์เอกสาร : 30/01/2025 09:23

ต้นฉบับใบเสร็จรับเงิน/ใบกำกับภาษี
ORIGINAL RECEIPT/TAX INVOICE

เอกสารออกเป็นชุด (สำหรับลูกค้า)

รหัสลูกค้า : 01-CS0212 เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร : 0994000151942

วันที่/DATE : 30/01/2568

หน้า : 1 / 1

ชื่อลูกค้า : คณะอุตสาหกรรมสิ่งทอและออกแบบแฟชั่น ม.เทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

เลขที่ใบกำกับ/TAX NO : HV6801-01475

ที่อยู่ : 517 ถ.นครสวรรค์ แขวงสวนจิตรลดา

เงื่อนไขการชำระเงิน/TERM : เงินสด

เขตดุสิต กรุงเทพฯ 10300

พนักงานขาย/SALESMAN : กอຍ

จัดส่งโดย/DELIVERY MODE :

โทรศัพท์ : 026653555

แฟกซ์ : 022823718

เลขที่ใบจอง/RESERVATION NO. :

รหัสสินค้า Code	รายละเอียด Name	หน่วย Unit	ปริมาณ Qty	ราคาขาย Price	ส่วนลด Disc	จำนวนเงิน Amount
4210460	อ่างแปลใหญ่ สีดำ (175 ลิตร)	ใบ/PCS	1.00	600.00		600.00

จ่ายเงินแล้ว

วันที่ 30/01/68

ขอเบิกค่าเบ็ดเสร็จ 135 บาท (หลังรื้อและส่งค่าทาสี)

รพว วัฒนภรณ์

บริษัทจะไม่รับเปลี่ยนคืนสินค้าในกรณีที่เป็นสินค้าสั่งซื้อพิเศษ หรือสินค้าโปรโมชัน
สถานที่ส่งสินค้า
หมายเหตุ :

เอกสารเงินมัดจำ	จำนวนสุทธิ	ภาษีมูลค่าเพิ่ม	จำนวนชำระ

จำนวนเงิน 600.00

ส่วนลด

เงินมัดจำ

ราคาสินค้า/บริการ 560.75

ภาษีมูลค่าเพิ่ม % 39.25

ราคารวมทั้งสิ้น 600.00

จำนวนเงิน (ตัวอักษร)

(หกร้อยบาทถ้วน)

ชำระโดย : เงินสด เช็ค เงินโอน ธนาคาร.....

สาขา.....เลขที่.....

ลงวันที่.....จำนวนเงิน.....

ผู้รับสินค้า

ผู้ตรวจนับสินค้า

ผู้รับเงิน

ประจำปีการศึกษา 2567

คณะอุตสาหกรรมสิ่งทอและออกแบบแฟชั่น

วันที่ 30 มกราคม 2568

เพศ ชาย 8 40.00
หญิง 10 50.00
เพศทางเลือก 2 10.00

สรุปแบบสอบถามโครงการจิตอาสาทำความดีเพื่อสังคม
มาก (4.21 - 5.00)
ค่อนข้างมาก (3.41 - 4.20)
ปานกลาง (2.61 - 3.40)

น้อย (1.81 - 2.60)
ค่อนข้างน้อย (1 - 1.80)

การจัดและดำเนินการ

ระดับความพึงพอใจ (ผู้ตอบแบบสอบถาม) N ค่าเฉลี่ย ร้อยละ SD เกณฑ์การประเมิน

- 1 ประเมินความพึงพอใจเกี่ยวกับการจัดโครงการ [สถานที่จัดโครงการ]
- 2 ประเมินความพึงพอใจเกี่ยวกับการจัดโครงการ [ระยะเวลาในการจัดโครงการ]
- 3 ประเมินความพึงพอใจเกี่ยวกับการจัดโครงการ [การให้ความรู้ของวิทยากร]
- 4 ประเมินความพึงพอใจเกี่ยวกับการจัดโครงการ [อาหารกลางวันและอาหารว่าง]

2. ความพึงพอใจต่อวิทยากร

- 1 ประเมินความพึงพอใจเกี่ยวกับการจัดโครงการ [เพื่อให้นักศึกษาดำเนินกิจกรรมจิตอาสาทางความดี เพื่อสังคม]
- 2 ประเมินความพึงพอใจเกี่ยวกับวิทยากร

3. ความพึงพอใจรวม

ความถี่สะสม (จำนวนผู้ตอบ / จำนวนข้อ)
คะแนนที่ได้ (ความถี่สะสม * ค่าคะแนน)

คะแนนรวม (รวมคะแนนที่ได้)
คะแนนเฉลี่ย (คะแนนรวม / จำนวนผู้ตอบ)

ดีมาก

0.8 มาก (4.21 - 5.00)

ค่อนข้างมาก (3.41 - 4.20)

ปานกลาง (2.61 - 3.40)

น้อย (1.81 - 2.60)

#DIV/0! FALSE

92.80

0.48

ดีมาก

0.59

ดีมาก

0.74

ดีมาก

0.58

ดีมาก

0.56

ดีมาก

4.70

94.00

0.56

ดีมาก

4.60

92.00

0.58

ดีมาก

4.55

91.00

0.59

ดีมาก

4.85

97.00

0.48

ดีมาก

20

20

0.48

ดีมาก

0

0

0.48

ดีมาก

0

0

0.48

ดีมาก

0

0

0.48

ดีมาก

0

0

0.48

ดีมาก

0

0

0.48

ดีมาก



แบบฟอร์มสรุปการดำเนินโครงการ

งบประมาณรายจ่าย

งบประมาณเงินรายได้

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

ชื่อโครงการ : โครงการจิตอาสาทำความดีเพื่อสังคม

หน่วยงาน : สโมสรนักศึกษา ฝ่ายกิจการนักศึกษา คณะอุตสาหกรรมสิ่งทอและออกแบบแฟชั่น

ผู้ประสานงาน : นายการุณย์ ถนอมพิชัย

เบอร์ติดต่อ : 08-7100-5388

คำชี้แจง เมื่อหน่วยงาน ดำเนินโครงการแล้วเสร็จ มีขั้นตอนการดำเนินการส่งผลโครงการ ดังนี้

1. จัดทำสรุปรายงานผลโครงการฯ ตามแบบฟอร์มสรุปการดำเนินงานโครงการฯ ประจำปีงบประมาณ
2. รายงานผลการดำเนินงาน วันที่ดำเนินงานโครงการ ตัวชี้วัดโครงการ ปัญหาและอุปสรรค ในระบบงาน BPM โดยบันทึกให้ครบทุกขั้นตอน พร้อม แนบไฟล์แบบฟอร์มสรุปผลโครงการ ภายใน 30 วัน นับถัดจากวันที่ดำเนินโครงการแล้วเสร็จ
3. ส่งหนังสือแจ้งมายังกองนโยบายและแผนเพื่อทราบ เมื่อดำเนินการตามข้อ 1-2 เรียบร้อยแล้ว
4. เผยแพร่ไฟล์รายงานโครงการฉบับสมบูรณ์บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อสะดวกในการตรวจสอบ และสืบค้น โดยไม่ต้องส่งเล่มรายงานผลโครงการฉบับสมบูรณ์ ให้กองนโยบายและแผน

แบบฟอร์มสรุปการดำเนินงานโครงการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

1. ชื่อโครงการ โครงการจิตอาสาทำความดีเพื่อสังคม
2. หน่วยงานผู้รับผิดชอบ งานกิจกรรมสโมสรนักศึกษา ฝ่ายกิจการนักศึกษา
3. โครงการภายใต้แผนงาน (โปรดระบุ)
 - 3.1 แผนงานพื้นฐานด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์
 - ผลผลิต : ผลงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
 - ผลผลิต : ผลงานการให้บริการวิชาการ
 - 3.2 แผนงานยุทธศาสตร์พัฒนาศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิต
 - ผลผลิตที่ 1 : ผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์
 - ผลผลิตที่ 2 : ผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
 - โครงการที่ 1 : โครงการพัฒนาศักยภาพการสื่อสารต่อต้านยาเสพติดเพื่อการเป็นผู้นำเยาวชนในศตวรรษที่ 21
 - โครงการที่ 2 : โครงการพัฒนาและผลิตกำลังคนของประเทศเพื่อรองรับนโยบาย Thailand 4.0
 - โครงการที่ 3 : โครงการการพัฒนาหลักสูตรอบรมออนไลน์เพื่อส่งเสริมความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษด้านธุรกิจการท่องเที่ยวของคนในชุมชนกลุ่มภาคกลางตอนล่าง 1
 - 3.3 แผนงานยุทธศาสตร์พัฒนาคุณภาพการศึกษาและการเรียนรู้
 - โครงการที่ 1 : โครงการ IGJD – educenter การพัฒนาระบบการเรียนการสอนด้วย Integrated e-Learning Platform Open Online Course
4. การดำเนินการตามแผนปฏิบัติการประจำปี
 - 4.1 ได้รับจัดสรรตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568
 - 4.2 ขอบรรจุเพิ่มเข้าแผนปฏิบัติการระหว่างปีงบประมาณ พ.ศ.
 - 4.3 ขอปรับแผนปฏิบัติการ จำแนกเป็น
 - ปรับเฉพาะแผนการดำเนินงาน
 - ปรับเฉพาะแผนการเบิกจ่าย
 - ปรับทั้งแผนการดำเนินงานและแผนการเบิกจ่ายโปรดระบุเลขหนังสือที่ขออนุมัติปรับแผน
 1. เลขที่หนังสือ.....ลงวันที่.....
 2. เลขที่หนังสือ.....ลงวันที่.....
5. สอดคล้องตามแผนพัฒนามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ฉบับที่ 13 (พ.ศ. 2566 - 2570)
 - ยุทธศาสตร์ที่ 1 มุ่งความเป็นเลิศในเทคโนโลยีเชิงปฏิบัติที่สร้างมูลค่าให้กับเศรษฐกิจและสังคม
 - ยุทธศาสตร์ที่ 2 สร้างความเข้มแข็งของมหาวิทยาลัยฯ ตอบรรยากาศการเปลี่ยนแปลง
 - ยุทธศาสตร์ที่ 3 พัฒนามหาวิทยาลัยฯ ให้เป็นแหล่งเรียนรู้และสร้างประโยชน์ให้กับชุมชน สังคม

6. วัตถุประสงค์ของโครงการ (ตามที่ได้เสนอของงบประมาณหรือตามแบบ ง.6)

1) เพื่อให้นักศึกษาได้ดำเนินกิจกรรมจิตอาสาเพื่อส่วนรวม

7. วันและสถานที่ดำเนินการโครงการ

วันที่ดำเนินโครงการ วันที่ 30 มกราคม 2568

สถานที่ดำเนินโครงการ คณะอุตสาหกรรมสิ่งทอและออกแบบแฟชั่น

รูปแบบการดำเนินงาน Onsite Online แบบผสมผสาน (Onsite & Online)

กรณี ดำเนินการเป็นระยะ โปรดระบุด้านล่าง

1) ระยะที่ 1 วันที่ดำเนินโครงการ สถานที่

รูปแบบการดำเนินงาน Onsite Online แบบผสมผสาน (Onsite & Online)

2) ระยะที่ 2 วันที่ดำเนินโครงการ สถานที่

รูปแบบการดำเนินงาน Onsite Online แบบผสมผสาน (Onsite & Online)

8. งบประมาณโครงการ (บาท)

แหล่งเงิน	ได้รับจัดสรร	ใช้จ่ายจริง	คงเหลือ
1. งบประมาณรายจ่ายประจำปี			
2. งบประมาณเงินรายได้ประจำปี			
3. งบประมาณภายนอก/อื่น ๆ (งบประมาณสะสมเพื่อกิจกรรม สโมสรนักศึกษา)	5,000	5,000	-

9. สรุปการดำเนินโครงการ

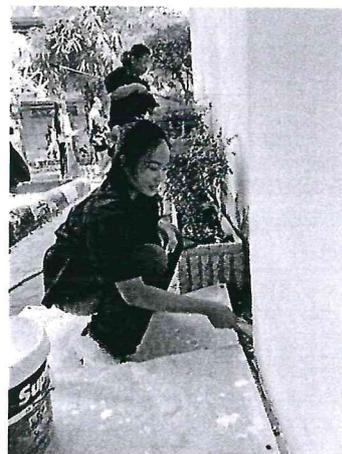
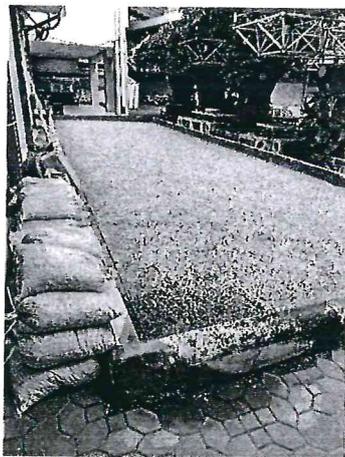
1) กิจกรรมที่ดำเนินการตามวัตถุประสงค์โครงการ (ระบุรายละเอียดแบบสรุป)

เมื่อวันที่ 30 มกราคม 2568 ณ คณะอุตสาหกรรมสิ่งทอและออกแบบแฟชั่น ฝ่ายกิจการนักศึกษา ดำเนินงานโครงการจิตอาสาทำความดีเพื่อสังคมขึ้น เพื่อปลูกฝังให้นักศึกษามีจิตอาสาในการทำความดีเรียนรู้การทำงานร่วมกับผู้อื่น มีการบำเพ็ญประโยชน์ต่อส่วนรวม ใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์ต่อสังคม โดยร่วมกัน ปรับปรุงภูมิทัศน์ ซ่อมพื้นที่ชำรุดบริเวณใต้อาคาร ทาสีผนังอาคารภายในคณะอุตสาหกรรมสิ่งทอและออกแบบแฟชั่น ให้เกิดความสวยงาม และปรับปรุงสนามเปตอง ให้พร้อมใช้งาน

2) ปัญหา อุปสรรคในการจัดโครงการ หรือกรณีดำเนินโครงการไม่ตรงตามกำหนด (โปรดระบุเหตุผล)

1.

3) ภาพกิจกรรมของโครงการ (ไม่เกิน 6 ภาพ)



10. ตัวชี้วัดความสำเร็จตามค่าเป้าหมายของ โครงการ (โปรดระบุผลตามที่ได้เสนอตัวชี้วัดของโครงการ)

ตัวชี้วัดของโครงการ	เป้าหมาย	ผลดำเนินงาน
1. จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ	20 คน	20 คน
2. ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ	ร้อยละ 87	ร้อยละ 92.80
-	-	-

จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการตามกลุ่มเป้าหมาย

ผู้เข้าร่วมโครงการ ตามกลุ่มเป้าหมาย	เป้าหมาย (คน)	ผู้เข้าร่วมโครงการ			คิดเป็น ร้อยละ
		จำนวน (คน)			
		ชาย	หญิง	รวม	
1. ผู้บริหาร	-	-	-	-	-
2. อาจารย์	-	-	-	-	-
3. บุคลากร	-	-	-	-	-
4. นักศึกษา	20	8	12	20	100
5. ศิษย์เก่า	-	-	-	-	-
6. บุคคลภายนอก	-	-	-	-	-
7. หน่วยงาน/องค์กร	-	-	-	-	-
8. อื่นๆ (ระบุ)	-	-	-	-	-
.....					
รวม	20	8	12	20	100

หมายเหตุ หากโครงการสามารถแยกเพศผู้เข้าร่วมได้ โปรดระบุ หากไม่สามารถระบุได้ให้ใส่จำนวนรวมของผู้เข้าร่วมโครงการ
- กลุ่มบุคคลที่ไม่ใช่เป้าหมายของโครงการทางผู้รับผิดชอบโครงการไม่นำมาคิดเป็นร้อยละของผู้เข้าร่วมโครงการ

11. ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการที่มีผลการดำเนินงานสอดคล้องหรือสามารถตอบตัวชี้วัดของแผน

- 1) ตัวชี้วัดตามค่าเป้าหมายของแผนพัฒนามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ฉบับที่ 13 (พ.ศ. 2566 - 2570) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 (โปรดระบุ)

ตัวชี้วัดตามแผนพัฒนาฯ ฉบับที่ 13	เป้าหมาย	ผลดำเนินงาน
2.2.1 ร้อยละความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต		
- นักศึกษาได้มีกิจกรรมเสริมหลักสูตร	นักศึกษาจะต้อง	นักศึกษาได้
ควบคู่กับวิชาการ	เข้าร่วมกิจกรรม	เข้าร่วมกิจกรรม
	เสริมหลักสูตร	เสริมหลักสูตร

2) ตัวชี้วัดตามค่าเป้าหมายของยุทธศาสตร์จัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2568

โปรดเลือก ผลผลิตที่สอดคล้องกับตัวชี้วัดความสำเร็จตามยุทธศาสตร์การจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปี **กรณีโครงการในงบประมาณรายจ่าย (งบแผ่นดิน) เท่านั้น**

2.1 แผนงานพื้นฐานด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

โครงการตาม ผลผลิต : ผลงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม (โปรดระบุ)

ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผลดำเนินงาน
เชิงคุณภาพ : จำนวนโครงการ/กิจกรรมศิลปวัฒนธรรม และอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม	3 โครงการ/กิจกรรม	-

2.2 แผนงานยุทธศาสตร์พัฒนาศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิต

โครงการที่ 1 : โครงการพัฒนาศักยภาพการสื่อสารต่อต้านยาเสพติดเพื่อการเป็นผู้นำเยาวชนในศตวรรษที่ 21

ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผลดำเนินงาน
1. เชิงปริมาณ : จำนวนองค์ความรู้เกี่ยวกับยาเสพติด	30 องค์ความรู้	-
2. เชิงปริมาณ : จำนวนสื่อเกี่ยวกับยาเสพติดที่เผยแพร่บน Youtube	50 เรื่อง	-
3. เชิงปริมาณ : จำนวนเยาวชนต้นแบบที่มีองค์ความรู้เกี่ยวกับยาเสพติดและการผลิตสื่อ	60 คน	-
4. เชิงปริมาณ : เครือข่ายความร่วมมือจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับยาเสพติดและสื่อ	2 หน่วยงาน	-

โครงการที่ 2 : โครงการพัฒนาและผลิตกำลังคนของประเทศเพื่อรองรับนโยบาย Thailand 4.0 : พัฒนาและผลิตกำลังคนเพื่อรองรับประเทศไทย 4.0 Cluster Digital and Robotics ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ได้รับจัดสรรเป็น **งบลงทุน** (โปรดระบุ)

ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผลดำเนินงาน
1. เชิงปริมาณ : จำนวนผู้เข้ารับบริการ	100 คน	-
2. เชิงคุณภาพ : ความพึงพอใจของผู้เข้ารับบริการ	ร้อยละ 80	-

โครงการที่ 3 : โครงการการพัฒนาหลักสูตรอบรมออนไลน์เพื่อส่งเสริมความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษด้านธุรกิจการท่องเที่ยวของคนในชุมชนกลุ่มภาคกลางตอนล่าง 1

ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผลดำเนินงาน
1. เสิ้งปริมาณ : หลักสูตรอบรมออนไลน์เพื่อส่งเสริมความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษด้านธุรกิจการท่องเที่ยวของคนในชุมชนจังหวัดภาคกลางตอนล่าง 1 ซึ่งตรงกับความต้องการของผู้เข้าร่วมโครงการ	1 หลักสูตร	-
2. เสิ้งคุณภาพ : ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ	ร้อยละ 80	-
3. เสิ้งคุณภาพ : ผู้เข้าร่วมอบรมผ่านการทดสอบหลังการเรียนหลักสูตรออนไลน์	ร้อยละ 70	-

2.3 แผนงานยุทธศาสตร์พัฒนาคุณภาพการศึกษาและการเรียนรู้

โครงการ IGJD - educenter การพัฒนาระบบการเรียนการสอนด้วย

Integrated e-Learning Platform Open Online Course (โปรตระกูล)

ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผลดำเนินงาน
1. เสิ้งปริมาณ : จำนวนผู้ใช้ประโยชน์จาก e-Learning Platform	300 คน	-
2. เสิ้งคุณภาพ : ความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ	ร้อยละ 85	-

12. หน่วยงานอัฟโหลดไฟล์เล่มรายงานฉบับสมบูรณ์ที่หน้าเพจของหน่วยงาน (ระบุ URL หน้าเพจ สำหรับ downloadไฟล์และตรวจสอบ)

<https://www.itfd.rmutp.ac.th/itfd2010/download/>

ลงชื่อ

(นายการุณย์ ถนอมพิชัย)

หัวหน้าโครงการ/ผู้ประสานงานโครงการ

เบอร์ติดต่อ 08-7100-5388

ลงชื่อ

(รองศาสตราจารย์ ดร. รัตนพล มงคลรัตนาสีทธิ)

หัวหน้าหน่วยงาน

คณบดีคณะอุตสาหกรรมสิ่งทอและออกแบบแฟชั่น

