

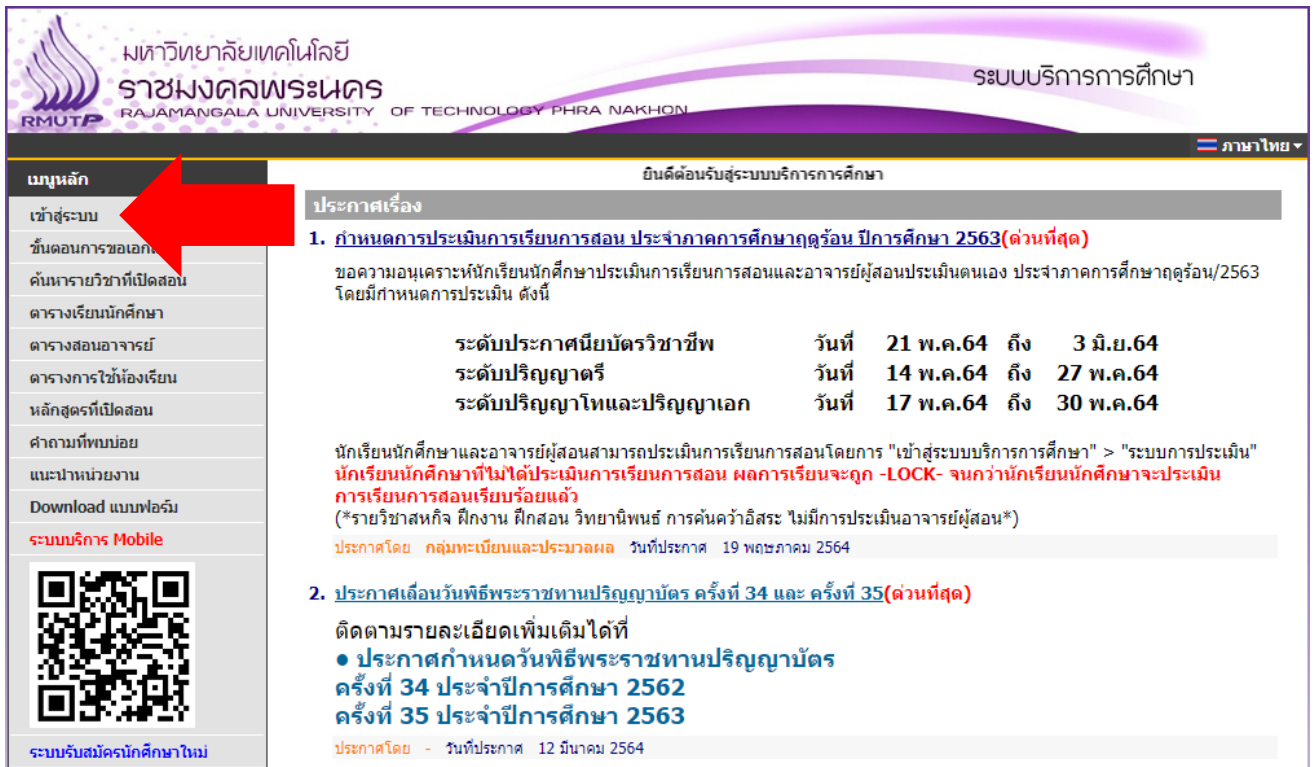
## ส่วนที่ 2 การพิมพ์ใบชำระค่าลงทะเบียนนักศึกษาใหม่

### ขั้นตอนที่ 1 เข้าสู่ระบบบริการการศึกษา

1. เมื่อนักศึกษาได้รับรหัสนักศึกษาจากเจ้าหน้าที่แล้ว ให้นักศึกษาเข้าสู่เว็บไซต์ระบบบริการการศึกษา (<https://reg.rmutp.ac.th>) แล้วคลิกเมนู "เข้าสู่ระบบ" จากนั้นป้อนรหัสประจำตัวนักศึกษาและรหัสผ่าน ดังนี้

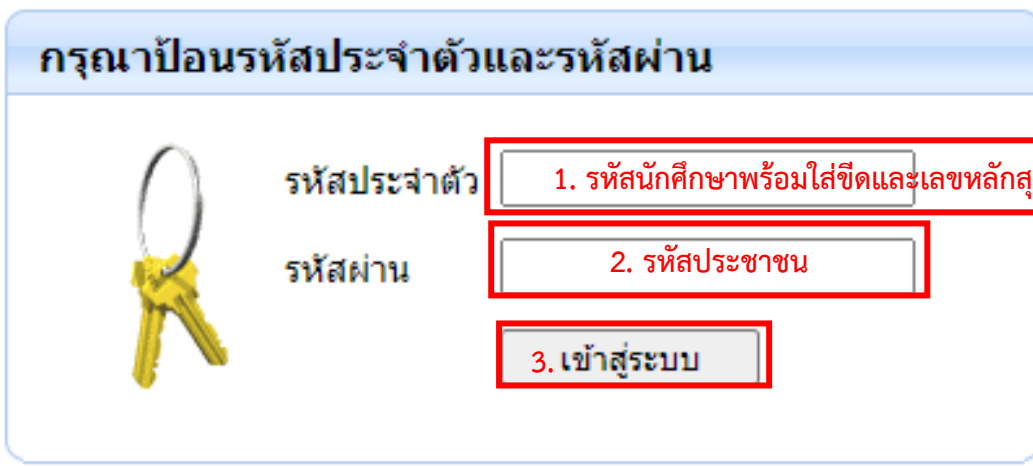
รหัสประจำตัว : รหัสนักศึกษา

รหัสผ่าน : เลขที่ประชาชนของนักศึกษา



The screenshot shows the Rmutp registration system interface. The top navigation bar includes the university logo and name: "มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร" (Rajamangala University of Technology Phra Nakhon). The main content area displays a list of menu items on the left, with "เข้าสู่ระบบ" (Login) highlighted by a red arrow. The main content area shows a notice regarding the registration process for the 2563 academic year, including a table of exam dates for different levels of study.

ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ	วันที่	21 พ.ค.64	ถึง	3 มิ.ย.64
ระดับปริญญาตรี	วันที่	14 พ.ค.64	ถึง	27 พ.ค.64
ระดับปริญญาโทและปริญญาเอก	วันที่	17 พ.ค.64	ถึง	30 พ.ค.64



The infographic is titled "กรุณาป้อนรหัสประจำตัวและรหัสผ่าน" (Please enter your ID and password). It features a key icon on the left. On the right, there are three red-bordered boxes containing the following steps:

1. รหัสนักศึกษาพร้อมใส่ขีดและเลขหลักสุดท้าย
2. รหัสประชาชน
3. เข้าสู่ระบบ

## ขั้นตอนที่ 2. กรอกข้อมูลรายงานตัวนักศึกษาใหม่ (นักศึกษาที่กรอกข้อมูลรายงานตัวแล้วให้ข้ามไปที่ขั้นตอนที่ 3)

1. หลังจากนักศึกษาเข้าสู่ระบบแล้วให้ทำการกรอกข้อมูลรายงานตัวให้ถูกต้องและครบถ้วน ข้อมูลส่วนใดที่ไม่มีสามารถกรอก “ - ” ไว้ได้

2. หากกรอกข้อมูลครบถ้วนแล้วให้ทำการคลิกที่ปุ่ม **บันทึก** ดังรูป

**\* หมายเหตุ** นักศึกษาต้องกรอกข้อมูลให้ถูกต้องหากมีส่วนที่นักศึกษายังไม่ได้กรอกข้อมูลระบบจะแจ้งให้นักศึกษากรอกข้อมูลให้ครบก่อน

ข้อมูลส่วนบุคคล			
ชื่อ	ทดสอบ	นามสกุล	ลงทะเบียน
ชื่อภาษาอังกฤษ *		นามสกุลภาษาอังกฤษ *	
ชื่อกลาง (ถ้ามี)			
วันเดือนปีเกิด *		ภูมิลำเนาเดิม *	กรุงเทพมหานคร
เชื้อชาติ *	ไทย	สัญชาติ *	ไทย
ศาสนา *	พุทธ	หมู่โลหิต *	A
ข้อมูลการศึกษา			
ชื่อสถานศึกษาเดิม *	ชื่อโรงเรียน/มหาวิทยาลัย		เลือก
วุฒิการศึกษาเดิม *	ม.6 (วิทย์-คณิต)		
เกรดเฉลี่ยสะสม *		วันที่สำเร็จการศึกษา	
ข้อมูลที่อยู่			
ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน:			
เลขรหัสประจำบ้าน (11 หลัก) *		Example	
บ้านเลขที่ *		อาคาร/หมู่บ้าน	
หมู่ *		ซอย	
ถนน *		แขวง/ตำบล *	กกกุง
เขต/อำเภอ *	กิ่งหระ	จังหวัด *	กรุงเทพมหานคร
รหัสไปรษณีย์ *		เบอร์โทรศัพท์บ้าน *	
เบอร์โทรศัพท์มือถือ (นักศึกษา) *		Email *	
ข้อมูลอื่นๆเพิ่มเติม			
สถานภาพมีดามารดา *	บิดามารดาอยู่ด้วยกัน		
ความพิการ *	ไม่พิการ		
ความถนัด/ความสนใจพิเศษ	ด้านภาษาต่างประเทศ		
	บันทึก		

## ขั้นตอนที่ 3 พิมพ์ใบชำระเงินค่าลงทะเบียนนักศึกษาใหม่

1. หลังจากเข้าสู่ระบบแล้วนักศึกษาสามารถชำระเงินผ่านธนาคารกรุงเทพ หรือ เคาน์เตอร์เซอร์วิส หรือผ่านช่องทาง Application Bualuang mBanking โดยให้นักศึกษาเข้าสู่ระบบบริการการศึกษา → ภาระค่าใช้จ่าย / พิมพ์ใบแจ้งชำระเงิน → เลือกช่องทางการชำระเงิน → พิมพ์ใบชำระเงิน และ ดำเนินการชำระเงินตามช่วงเวลาที่กำหนด ดังรูป

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี  
ราชภัฏนครราชสีมา  
RAJABHANGKAL UNIVERSITY OF TECHNOLOGY PHRA NAKHON

056450402054-1 untest2 test2

เมนูหลัก

- ออกจากระบบ
- เปลี่ยนรหัสผ่าน
- ระเบียบประวัติ
- ข้อมูลใบรายงานตัวสำหรับ นักศึกษาใหม่
- ผลการลงทะเบียน
- ตารางเรียน/สอน
- ภาระค่าใช้จ่าย/ผลการศึกษา**
- พิมพ์ใบแจ้งชำระเงิน
- พิมพ์ใบเสร็จรับเงิน
- ผลการศึกษา
- รายการประเมิน
- ตรวจสอบจบ
- ทะเบียนรายชื่อ
- เสนอความคืบหน้า
- สมัครชำระค่าธรรมเนียม

untest2 test2

**มียอดเงินค้างชำระ**  
สามารถตรวจสอบได้จาก ภาระค่าใช้จ่าย/พ

ระบบจัดการภาระเงิน  
ผ่าน เคาน์เตอร์เซอร์วิส...

ใน ปีการศึกษา 1/2564

วันที่-เวลา	รายการ	จำนวนเงิน	ค้างชำระ	เลขที่ใบเสร็จรับเงิน	วันหมดชำระ	หมายเหตุ
11/5/2564 12:59	ค่าบำรุงการศึกษา (เหมาจ่าย)	500.00	500.00			Fast Track
		รวม 500.00	500.00			

**\*\*เน็กลดสิทธิ์ Link เพื่อพิมพ์ใบแจ้งชำระเงินแล้ว\*\***  
สำหรับ Google Chrome โหลดปุ่ม "ส่งเลย" หรือ "Send anyway"  
สำหรับ Safari โหลดปุ่ม "Send" หรือ "Submit"  
จึงจะเปิดใบแจ้งชำระเงินได้

พิมพ์ใบแจ้งยอดการชำระเงินทางธนาคาร (Bill Payment)

พิมพ์ใบแจ้งยอดการชำระเงินทางเคาน์เตอร์เซอร์วิส (Counter Service)

ยื่นคำร้อง ขอผ่อนผันค่าเทอม

สำหรับนักศึกษาใหม่ที่ต้องการผ่อนผันชำระค่าเทอม หลังจากยื่นคำร้องขอผ่อนผันเรียบร้อยแล้ว  
ให้นักศึกษาเข้ามาพิมพ์ใบแจ้งชำระเงินแบบ บัญชีจดอิเล็กทรอนิกส์ หลังจากที่ยื่นคำร้องขอเป็นงวดได้แล้ว

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชภัฏนครราชสีมา  
ใบแจ้งการชำระเงินค่าลงทะเบียน  
[กรณีชำระเงินผ่านเคาน์เตอร์เซอร์วิสภายในกำหนดเท่านั้น]

พิมพ์รายการที่ WEB เมื่อ 11/05/64 13:47

รหัสนักศึกษา 056450402054-1 Ref No. : 641000137364310564 ปีการศึกษาที่ 1/2564

ชื่อ - สกุล นายtest2 test2 รุ่น/กลุ่ม 64:ปอภ./2 คณะ วิศวกรรมศาสตร์

ระดับปริญญาตรี 4 ปี ภาคปกติ สาขาวิชา วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมอุตสาหการ

ที่ No.	รายการ Description	จำนวนเงิน Amount (Baht)
1	ค่าบำรุงการศึกษา (เหมาจ่าย)	500.00
<b>หรือยอดรวม</b>		<b>รวม Total 500.00</b>

กำหนดชำระเงิน ภายในวันที่ 1 พฤษภาคม 2564 - 31 พฤษภาคม 2564 ค่าธรรมเนียม 10 บาท

คำแนะนํา นักศึกษาควรให้อาจารย์ที่ปรึกษาทราบและลงนามทราบด้วย (ลงนามอาจารย์ที่ปรึกษา)

หมายเหตุ: หลักฐานการชำระเงินฉบับนี้ขึ้นเพียงใบแจ้งการชำระเงินเท่านั้น ไม่ใช่ใบเสร็จรับเงิน  
หลักฐานการชำระเงินเรียบร้อยแล้ว ประมาณ 3 วันทำการ จึงจะสามารถพิมพ์ใบเสร็จรับเงินในระบบทะเบียนนักศึกษาออนไลน์ได้

รหัสนักศึกษา 056450402054-1 ปีการศึกษาที่ 1/2564

ชื่อ - สกุล นายtest2 test2 รุ่น/กลุ่ม 64:ปอภ./2

จำนวนเงิน 500.00

จำนวนเงิน(ตัวอักษร) ห้าร้อยบาทถ้วน

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชภัฏนครราชสีมา ใบแจ้งการชำระเงินทางเคาน์เตอร์เซอร์วิสเท่านั้น

โปรดชำระเงินภายในวันที่ 1 พฤษภาคม 2564 - 31 พฤษภาคม 2564 ค่าธรรมเนียม 10 บาท

เคาน์เตอร์ เซอร์วิส (10 บาท)

ชื่อ/Name: untest2 test2  
รหัสศ./Student ID (Cust.no.): 056450402054112  
เลขที่อ้างอิง/Ref. No. : 641000137364310564

**\*\*ใบแจ้งชำระเงินนี้ไม่ใช่ใบเสร็จรับเงิน\*\***  
**\*\*หากนำไปชำระเงินทางธนาคารจะไม่สามารถนำไปเบิกค่าเล่าเรียนได้\*\***

จำนวนเงิน	500.00	
จำนวนเงิน(ตัวอักษร)	ห้าร้อยบาทถ้วน	ผู้รับเงิน/Received By